

ANEXO II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **OBJETO**

Servicio de Desinsectación (fumigación con insecticida) y desratización en las bocas de los Registros de ductos de Telecomunicaciones y en las distintas dependencias de la Itaipú Binacional, en Ciudad del Este, Hernandarias, Central Hidroeléctrica de la Itaipú y Área de Embalse, en la Margen Derecha del Río Paraná.

2. **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS**

Los servicios de desinsectación se realizarán a fin de evitar la proliferación de insectos como cucarachas, hormigas, avispas, moscas y mosquitos, y desratización para combatir la proliferación de ratones, dentro de los ductos de Telecomunicaciones, en las oficinas, en la parte externa de las paredes, aleros, pasillos, corredores y en las áreas verdes adyacentes a los edificios, jardines, etc.

Estos servicios serán realizados mediante la aplicación de insecticidas y raticidas, en forma pulverizada y vehiculizada que tenga características de volteo inmediato y acción prolongada.

Los trabajos de desinsectación y desratización deberán ser realizados en los lugares indicados por la fiscalización de la ITAIPU, en forma trimestral, con aplicación de refuerzo a un mes de haberse realizado cada servicio y éste deberá ser sin costo para la Itaipú durante la vigencia del Contrato.

Los insecticidas usados deben ser de preferencia piretroides, para garantizar que no afecten la salud de los funcionarios de los locales tratados.

Los trabajos de fumigación deberán ser realizados **en días hábiles luego del horario laboral**, los días sábados y domingos, a fin de evitar el contacto directo del producto utilizado con los funcionarios. La fiscalización de la Itaipú podrá modificar los días y el horario, caso fuere necesario.

Las fumigaciones deben hacerse en el interior y exterior de las dependencias, en las paredes, pisos, techo, tuberías, registros, canaletas, cabriadas, escombros, alero del tejado y corredores; como así mismo hasta tres metros de ancho en áreas verdes y jardines adyacentes a las edificaciones y camineros.

3. LOCALES A SER EJECUTADOS LOS SERVICIOS:

1. EN LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE ITAIPU (CHI)

Nº	DEPENDENCIAS (CHI)	AREA A FUMIGAR M2
1	BLOQUE N° 1 DIV. RHDD.AE	538,00
2	BLOQUE N° 2 DIV. SGSS.AE	602,00
3	BLOQUE N° 3 DIV. RHDD.AE	860,00
4	BLOQUE N° 5 DIV. RHDA.AE	1.143,00
5	BLOQUE N° 6 DPTO. RHD.AE	462,00
6	BLOQUE N° 7 MESA DE ENTRADA	559,00
7	BLOQUE N° 8 MUTUAL	821,00
8	BLOQUE N° 9 ALMACEN 052 MTAA.DF	1.410,00
9	P.T.A. N° 3 - ODMS.CE	270,00
10	BLOQUE B2 REFRIG. A. VERDES	685,00
11	BLOQUE B 3 - Div. RHSS.AE	1.607,00
12	BLOQUE B 3 - Div. RHMS.AE	1.034,00
13	CENTRAL TELEFONICA - SGIT.AE	2.796,00
14	POOL OMNIBUS - SGST.AE	1.464,00
15	POOL N° 1 – SGST.AE	4.726,00
16	POOL N° 2 – SGST.AE	134,00
17	BLOQUE A 6 - SEOC.AE	2.501,00
18	BLOQUE A 3/ A 4 – DF	4.963,00
19	SUP. INT. SEG. EMP. SE.AE	7.003,00
20	AEROPUERTO - SESE.AE	1.581,00
21	METEOROLOGIA - MARR.CE	83,00
22	SUPERINTENDENCIA SG.AE	3.263,00
23	DIRECCION ADMINISTRATIVA DAE	1.383,00
24	DIRECCION GENERAL – DGP	832,00
25	SUPERINTENDENCIA RH.AE	2.258,00
26	CAMINERO C/TECHO C. COMUNITARIO.	640,00
27	BLOQUE B 1 – RHS.AE SEG. Y MEDICINA	2.121,00
28	JUI'I RUPA	120,00
29	BLOQUE CAJA DE JUBILACIONES - CHI	564,00
30	BLOQUE B 4 – SEG. DEL TRABAJO EXTINTORES RHS	1.365,00
31	BLOQUE MANTENIMIENTO SGII.AE	754,00
32	CENTRO DE DOCUMENTACION CHI/MD	2.673,00
33	ALMACEN DE RECICLAJE	1.113,00
34	DIVISIÓN DE MICROINFORMATICA - GG	3.800,00
35	SALÓN EX CINE MD	1.458,00
36	SUPERINTENDENCIA DE MICROINFORMATICA GG	351,00
37	EX – COMEDOR MD	10.454,00
38	CASA DE PILOTOS	63,00
39	INFORMATICA	502,00
40	BAÑO SALA LICITACIÓN	28,00
41	STAND DE TIROS – SE.AE	160,00
42	CASA DE HUESPEDES – SE.AE	90,00
43	BLOQUES DESOCUPADOS (Entre Medicina y A6)	3.483,00
44	DEPOSITO SGSS.AE - VEHICULO ELECTRICO	4.270,00
45	BLOQUE C 1 - PTI	484,00
46	BLOQUE C 2 - PTI	566,00
47	BLOQUE C 3 - PTI	547,00
48	BLOQUE C 4 - IN.GP PTI	521,00
49	BLOQUE C 5 - IN.GP PTI	556,00
50	BLOQUE D 1 - PTI	482,00
51	BLOQUE D 2 - PTI	486,00
52	BLOQUE D 3 - PTI	393,00
TOTAL CHI		81.022,00

SEDE EN CIUDAD DEL ESTE (CDE)

Nro.	LOCALES	AREA A SER FUMIGADA EN M2
1	Tanque Area 1	114,00
2	Caseta de Guardia - Area 1	45,00
3	Servicio Externo Indio 5	406,00
4	Planta Estación Bombeo Area 1	2.482,00
5	Centro Cultural Area 3 – Ex-Barracón	2.295,00
6	Club Social Area 4	7.382,00
7	Teatro Area 4	918,00
8	Responsabilidad Social Area 4	255,00
9	Tanque Area 4	131,00
10	Centro Administrativo 3/5 – Portería	338,00
11	Bloque A – Auditoría	1.367,00
12	Bloque B – DJ.AE	1.287,00
13	Bloque C – Centro de Documentación	944,00
14	Bloque D – Meza de Entrada – Jurídica	1.249,00
15	Bloque G – Cafetería y AS.GP	405,00
16	Telecomunicaciones SGIT.AE	175,00
17	Casa Húesped Area 1 – H1	1.011,00
18	Casa Húesped Area 1 – H2	995,00
19	Casa Húesped Area 1 – H30	1.533,00
20	Casa Huésped Area 1 – L-28	1.351,00
21	Paseo Central Avda. El Mensú	960,00
TOTAL		25.643,00

SEDE: HERNANDARIAS SECTOR 1

Nro.	LOCALES	AREA A SER FUMIGADA EN M2
1	Centro de Recepción de Visitas – CRV	17.151,00
2	Oficinas de Trámites – Terceros	184,00
3	Pool 3 – SGST.AE	272,00
4	Portería Nro. 1 – Principal	491,00
5	Estación de Bombeo Area 6	438,00
6	Portería Nro. 2 - Area 6	141,00
7	PTA. Area 6 Bahía Romance.	95,00
8	Ex – Arpa	214,00
TOTAL		18.986,00

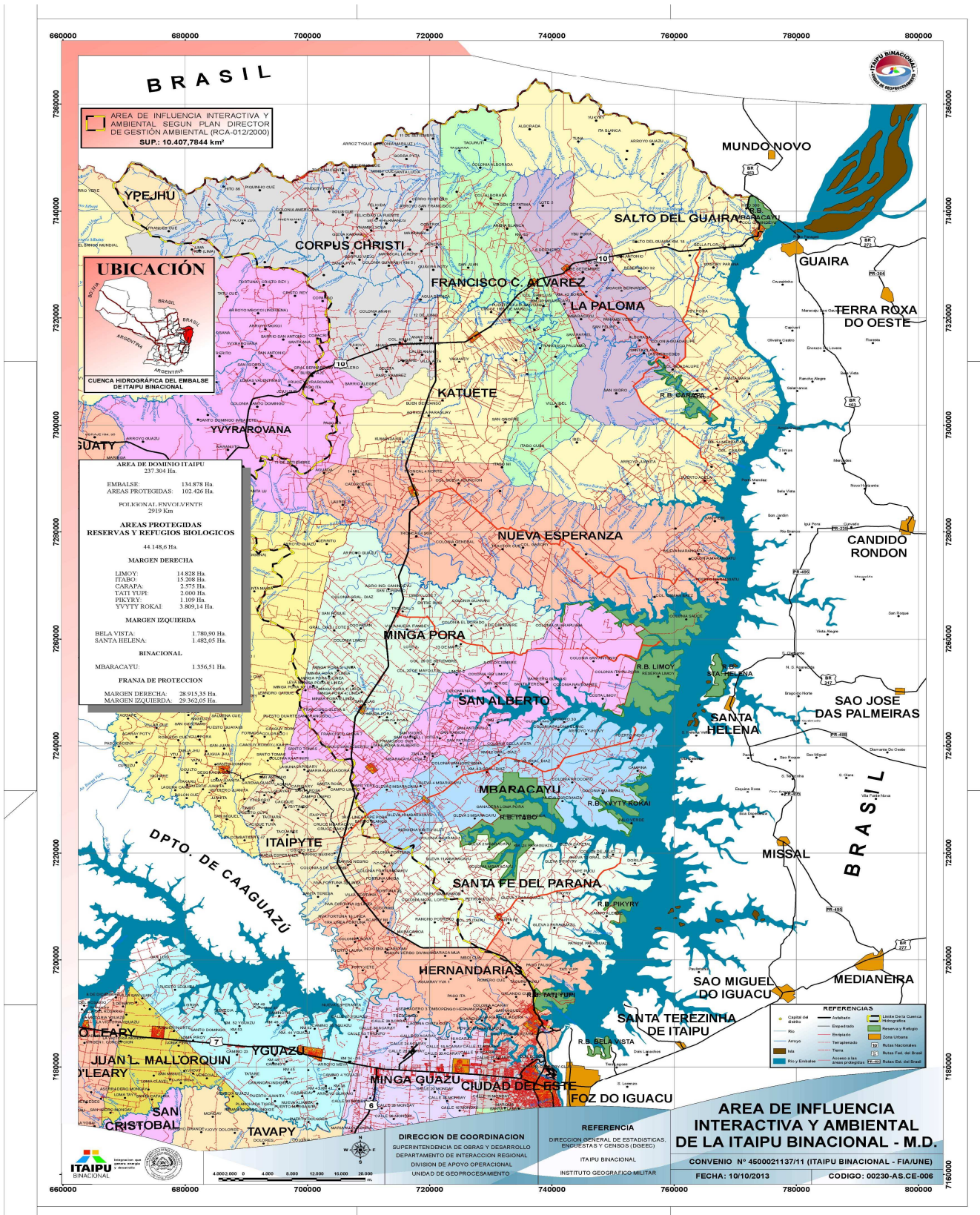
SEDE: HERNANDARIAS SECTOR 2

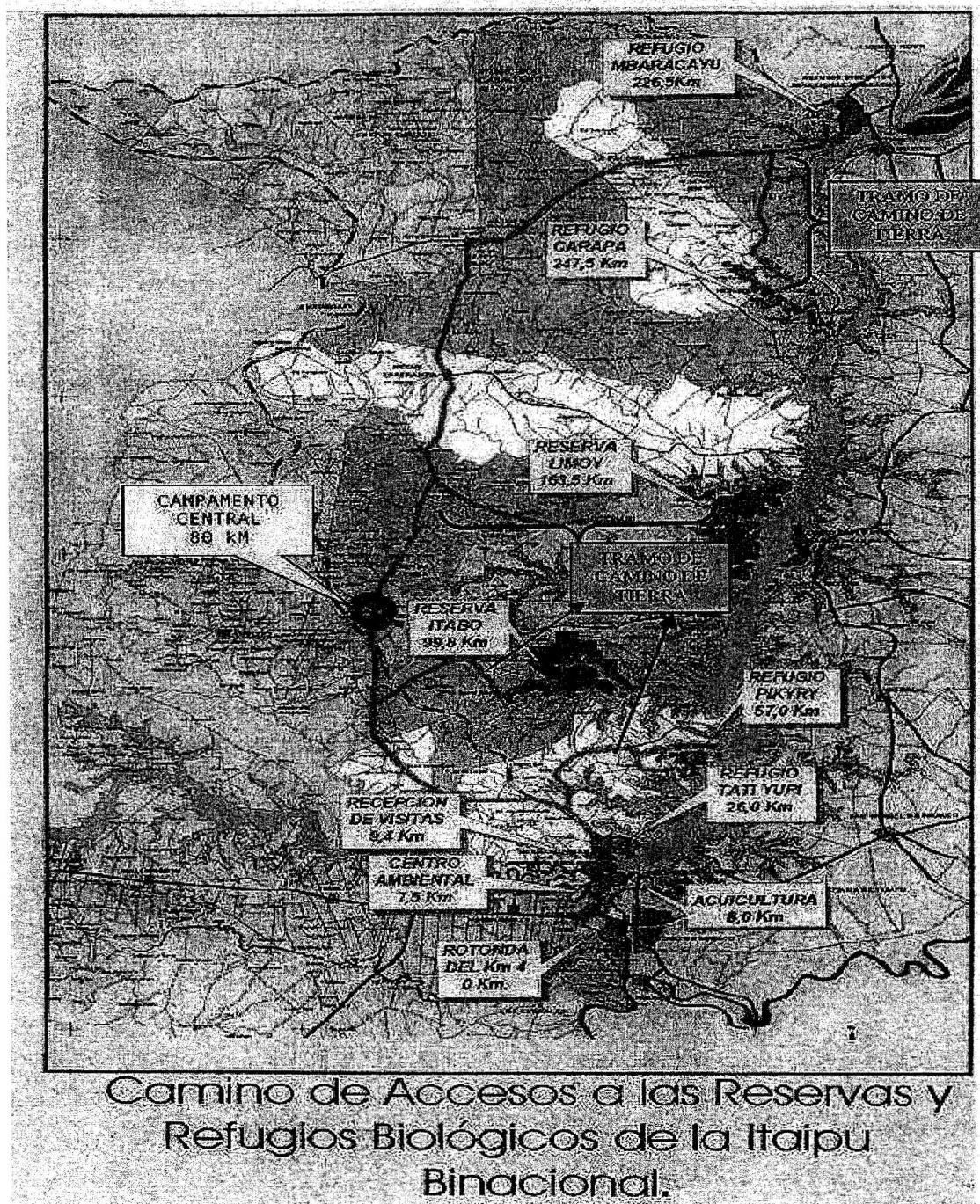
ITEM	LOCALES	SUPERFICIE M2.
1	Depósito MA.CE	468,00
2	Edificio Sector Reforestación	187,00
3	Edificio Areas Verdes	180,00
4	Baños Areas Verdes	80,00
5	Vestuario y Depósito Servicios Generales	352,00
6	Orquidario de plantas	190,00
7	Salón Orquidario y pileta	221,00
8	Salón Auditorio	231,00
9	Taller, Depósito y Carpintería Serv. Generales	510,00
10	Oficina Servicios Generales	81,00
11	Oficina MAP.CE con jardín	630,00
12	Quincho con baño	280,00
13	Oficina MA.CE	594,00
14	Oficina MAPA.CE	324,00
15	Jardín Completo	725,00
16	Museo y jardín	2.660,00
17	Centro Ambiental - Herbolaria	495,00
18	Complejo Nutricional	1.141,00
19	Centro Internacional Hidroinformatica	779,00
20	Depósito y vestuario sector Fauna	168,00
21	Baño para empleados sector Fauna	72,00
22	Baño para visitantes	64,00
23	Oficina Sector Fauna	517,00
24	Hospedaje Sector Fauna	198,00
25	Oficina MARP. CE	110,00
26	Deposito Sector Lombricultura	54,00
27	Deposito Sector Vivero Forestal	230,00
28	Acuicultura "A" Edificios	1.995,00
29	Acuicultura "B" Edificios	540,00
30	Portería Acuicultura	49,00
31	Portería Centro Ambiental	49,00
32	Caminero Portería - Oficina Centro Ambiental	450,00
33	Planta de Tratamiento de Agua	144,00
34	Ofi. Direc. de Coord. Y Super de Obras y Desa.	5.200,00
35	Laboratorio de Hidráulica	3.651,00
TOTAL		23.619,00

SEDE: AREA DE EMBALSE / ADE

Nro.	LOCALES		AREA A SER FUMIGADA M2
1	Reserva Biológica – TATÍ YUPÍ		6.588,00
2	Alojamiento Personal – TATÍ YUPÍ		244,00
3	Alojamiento Personal – PIKYRY		403,00
4	Reserva Biológica – PIKYRY		2.754,00
5	Garita de Control – ITABÓ		684,00
6	Refugio de Maquinas – ITABÓ		710,00
7	Reserva Biológica – ITABÓ		5.931,00
8	Campamento Central		2.678,00
9	Reserva Biológica – LIMYO		3.610,00
10	Reserva Biológica – MBARACAYÚ		2.676,00
11	Reserva Biológica – KARAPÁ		2.983,00
12	Reserva Biológica – YBYTU ROKAI		682,00
13	Alojamiento Personal – YBYTU ROKAI		3.009,00
TOTAL			32.952,00

Nota: Mapas de ubicaciones de las Áreas de Embalses de la ITAIPU.





RESÚMEN: m² DE ÁREA INTERNA / EXTERNA - LOCALIZACIÓN

ITEM	SEDES	AREA A FUMIGAR m²
01	CHI	81.022,00
02	CDE	25.643,00
03	HERNANDARIAS SECTOR 1	18.986,00
04	HERNANDARIAS SECTOR 2	23.619,00
05	AREAS DE EMBALSES	32.952,00

TOTAL m²: 182.222,00

06 TOTAL BOCAS DE REGISTROS PARA DESRATIZACION 385 Un.

4. EQUIPO NECESARIO

El CONTRATISTA mantendrá en condiciones de servicio durante la vigencia del Contrato, el equipo mínimo siguiente:

- * Termo nebulizador
- * Bomba aspersora inoxidable
- * Una camioneta doble cabina modelo 2013 en adelante.
- * Pulverizador con motor.

El contratista dotará de Equipo de Protección Individual (EPI) a cada personal, tales como: casco, guantes de nitrilo, zapatones, remera, pantalón, protectores auditivos y de ojos, ropa impermeable, mamelucos, mascara protectora doble filtro para productos químicos etc.

5. COMPOSICIÓN DE PRODUCTOS, PARA LA FUMIGACIÓN Y DESRATIZACION PARA UN TOTAL DE 182.222 m², PARA CADA APLICACIÓN CON EL REFUERZO CORRESPONDIENTE.

La Cantidad mínima de:

Raticida RODENTICIDA ULTRA GRANULADO	KILOS	80
Insecticidas Cipermetrina	LITROS	80
Insecticidas Fipronil	LITROS	22
Insecticidas Lambdacilolina	LITROS	28

6. PERSONAL MINIMO NECESARIO

- a. Un (1) Técnico responsable
- b. Dos (2) Personal ayudante.

El CONTRATISTA está obligado a contar con un Técnico Especializado y/o personas idóneas en el área y un sustituto eventual con los mismos requisitos, para responder ante la ITAIPÚ por todos los asuntos referentes al Contrato, hasta el cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Instrumento Contractual.

El CONTRATISTA deberá presentar por nota al Área Gestora, la División de Servicios Generales-SGSS.AE, su eventual sustituto y la nómina completa del personal afectado a los servicios en un plazo no mayor a 10 días contados a partir de la fecha de haber recibido la Orden de Inicio de los Servicios emitida por la ITAIPÚ.

El CONTRATISTA se obliga a sustituir al Técnico responsable o a cualquier personal, en el caso de que la Fiscalización, a su exclusivo criterio lo solicite, debiendo someter a su aprobación los datos del sustituto, sin que esta situación ocasione ninguna carga para la ITAIPÚ o atraso en el cumplimiento del Cronograma de Actividades y comunicar por nota dentro del plazo de 24 horas.

7. FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

La ITAIPÚ, a través de su Área Gestora, la División de Servicios Generales -SGSS.AE, fiscalizará la ejecución de los servicios, para lo cual se habilitará un libro de actas donde se anotarán las novedades e indicaciones de los fiscales referente a los trabajos.

El Área Gestora podrá rechazar el servicio o trabajos deficientes, debiendo el contratista rehacerlo, sin costo para la ITAIPU.

Correrá por cuenta del CONTRATISTA, cualquier indemnización por daños y perjuicios causados por él o sus empleados a la ITAIPU o a terceros, en la ejecución de este contrato, como resultado de actos u omisiones culposas.

En caso de ocurrencia de accidentes durante la ejecución de los servicios, sean estos leves o no, el CONTRATISTA deberá presentar dentro del plazo perentorio de 24 horas, un informe pormenorizado sobre el mismo, al Área Gestora y al Departamento de Ingeniería de Seguridad y Medicina del Trabajo.

El Contratista debe contar con un número telefónico de línea fija, móvil y e-mail, donde los fiscales por parte de la Itaipú, puedan comunicarse con el encargado **de campo por cualquier eventualidad y en caso de emergencia.**
