

# **ANEXO V**

**MINUTA DE AUTORIZACION DE SERVICIO**

 <b>ITAIPU</b> BINACIONAL	<b>AUTORIZACION DE SERVICIO</b>	DOC N°
		MODALIDAD: Subasta a la Baja Electrónica Nacional

Por este instrumento obligacional, la ITAIPU, persona jurídica de Derecho Internacional, inscrita en ... autoriza:

DENOMINACIÓN:	RUC/CI:	
DIRECCIÓN:		
MUNICIPIO	CEP	TELEFONO/FAX

denominada de ahora en adelante, el CONTRATISTA, a ejecutar el objeto aquí especificado, de acuerdo con las disposiciones a seguir establecidas y aquellas del anexo “Condiciones Generales de esta Autorización de Servicio”:

## 1. OBJETO

1.1 Constituye objeto de la presente Autorización de Servicio (AS) la ejecución, por el CONTRATISTA, bajo el régimen de **precio unitario**, de los servicios de confección, provisión e instalación de carteles y otros elementos de comunicación visual, en las sedes Ciudad del Este, Central Hidroeléctrica y Área de Embalse de ITAIPU Binacional, para eventos organizados y/o apoyados por la Entidad, en cumplimiento a las atribuciones de la Asesoría de Comunicación Social.

## 1.2 RÉGIMEN DE EJECUCIÓN

1.2.1 El CONTRATISTA, además de las obligaciones y condiciones establecidas en esta “AS” y en las Especificaciones Técnicas, se obliga a:

- cumplir las disposiciones establecidas en el Contrato y sus anexos, de acuerdo a la mejor técnica, capacidad y diligencia en la ejecución de los trabajos, así como la rigurosa observancia de dichas disposiciones;
- administrar su personal:
  - Expedir “identificación personal”, contando en ella: nombre y apellido, nacionalidad, grupo sanguíneo y cargo/función del personal;
- facilitar la fiscalización de los servicios por parte de la ITAIPU Binacional;
- suministrar cualquier información que sea solicitada por el área fiscalizadora, referente a los trabajos realizados;
- responsabilizarse por la seguridad de sus trabajadores, durante los trabajos de instalación de los carteles;
- presentar los documentos de recepción de trabajos, debidamente aprobados por las áreas solicitantes, al momento de presentar las facturas

1.2.2 Remitir con la solicitud de pago la siguiente documentación para gestión contractual, referente al servicio:

### 1.2.1 PARA AS CON PAGO ÚNICO

- a) Copia autenticada de la Planilla de “Declaración Jurada de Salarios” del mes de la realización de los servicios, con los correspondientes “Extracto de Cuenta” y “Comprobante de pago o transacción”, de sus obligaciones sociales (Aportes Obrero Patronal), referente al personal asignado para el servicio contratado, expedidos por el Instituto de Previsión Social del Paraguay; o “CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CON EL SEGURO SOCIAL” por no adeudar en concepto de Aporte Obrero Patronal, en el respectivo mes de validez;
- b) “CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO” expedido por la Subsecretaría de Estado de Tributación, vigente a la fecha de su presentación en la ITAIPU.

**Parágrafo único** - En caso de que el CONTRATISTA declare no estar afectado a la obligación social “Aportes Obrero Patronal (IPS)”, deberá presentar “CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRIPTO - EMPLEADOR”, expedida por el Instituto de Previsión Social - IPS, vigente a la fecha de su presentación en la ITAIPU.

### **1.2.2 PARA AS CON MÁS DE 1 PAGO**

- a) Copia autenticada de la Planilla de “Declaración Jurada de Salarios” del mes anterior al de la realización de los servicios, con los correspondientes “Extracto de Cuenta” y “Comprobante de pago o transacción”, de sus obligaciones sociales (Aportes Obrero Patronal), referente al personal asignado para el servicio contratado, expedidos por el Instituto de Previsión Social del Paraguay; o “CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CON EL SEGURO SOCIAL” por no adeudar en concepto de Aporte Obrero Patronal, en el respectivo mes de validez;
- b) “CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO” expedido por la Subsecretaría de Estado de Tributación, vigente a la fecha de su presentación en la ITAIPU.

**§ 1°** En el caso del pago vinculado al 1er (primer) evento contractual generador de facturación será dispensada la presentación de los documentos que constan en el ítem “a” arriba especificados.

**§ 2°** En el caso del pago vinculado al último evento contractual generador de facturación, de rescisión o de resolución contractual, se exigirá también, la presentación de los documentos correspondientes al ítem “a” anteriormente especificados, correspondientes al mes de la realización del último evento generador de facturación.

**§ 3°** En caso de que el CONTRATISTA declare no estar afectado a la obligación social “Aportes Obrero Patronal (IPS)”, deberá presentar “CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRIPTO - EMPLEADOR”, expedida por el Instituto de Previsión Social - IPS, vigente a la fecha de su presentación en la ITAIPU.

## **1.3 TRANSPORTE DE PERSONAL Y MATERIALES DEL CONTRATISTA**

1.3.1- El CONTRATISTA deberá presentar antes del inicio de los servicios estipulados en el Contrato, todos los vehículos afectados, los cuales no podrán ser modificados o sustituidos por vehículos diferentes a los indicados en esta Especificación Técnica. Los vehículos serán sometidos a inspección a través del Área de Transporte de la ITAIPU, donde se otorgará el visto bueno con relación al estado general de los mismos y se emitirá el “PASE” correspondiente, para tener acceso a los locales de la ITAIPU. Para el efecto deberá presentar fotocopias de los documentos de cada uno de los vehículos, de la habilitación municipal, del registro del conductor y todos los documentos pertinentes, antes del inicio de los servicios.

## **1.4 HIGIENE Y SEGURIDAD**

El CONTRATISTA deberá atender todos los asuntos referentes a la seguridad, vigilancia y cuidados específicos, pero particularmente lo hará en siguientes aspectos:

- Guardia permanente del patrimonio e instalaciones bajo su responsabilidad;

- Guardia permanente del material y equipos de responsabilidad y de lo que le fuera atribuido.
- Mantenimiento del orden en las áreas que le fueren destinadas.

## **2. LOCAL DE ENTREGA Y PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA**

- 2.1 El plazo de ejecución será definido en esta AS.
- 2.2 El local de entrega será definido en esta AS, conforme Capítulo VIII del Acta de Registro de Precios.
- 2.3 La vigencia será hasta el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta AS y sus anexos.

## **3. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

3.1 A la presente AS es (son) anexo(s) el(los) documento(s) citado(s) abajo que constituye(n) parte integrante de ella, independientemente de su transcripción:

- |           |   |
|-----------|---|
| Anexo I   | Condiciones Generales de la Autorización de Servicio; |
| Anexo II  | Especificaciones Técnicas;                            |
| Anexo III | Planilla de Precios / Oferta Comercial;               |
| Anexo IV  | Directrices de Seguridad y Salud en el Trabajo.       |

3.1.1 El anexo IV está disponible en la página <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e instrucciones” e integrantes del Pliego de Bases y Condiciones de la Subasta a la Baja Electrónica Nacional NE 0192-20 como Anexo VII.

3.1.2 En caso de duda o divergencia entre lo previsto en esta AS y en su(s) anexo(s), así como en cualquier documento correlacionado intercambiado entre las partes, prevalecerá siempre lo establecido en esta AS. Entre el(los) anexo(s), prevalecerá(n) uno sobre el otro, por el orden de su nominación, y entre los Anexos y los documentos correlativos, prevalecerán las disposiciones de los Anexos.

## **4. GESTION Y FISCALIZACION DE LA ITAIPU**

4.1 El área gestora de esta AS y la Asesoría de Comunicación Social de la Dirección General Paraguaya - CS.GP, a través de la División de Imagen Institucional (CSII.GP), tendrán las siguientes atribuciones:

- a) decidir, en nombre de la ITAIPU, todas las cuestiones relacionadas con la ejecución de los servicios;
- b) ejercer el control y la fiscalización de los trabajos del CONTRATISTA y sobre el cumplimiento de las disposiciones contenidas en estas especificaciones técnicas y en el Contrato
- c) acordar con el representante autorizado por el CONTRATISTA, las alteraciones en la secuencia, de los servicios, que fueren convenientes o necesarias; y
- d) evaluar los servicios prestados, de modo a comprobar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta AS, durante su vigencia.

4.2 Compete al gestor de esta AS designar por ante el CONTRATISTA, en ocasión de la emisión de la OIS, el fiscal de la ITAIPU para acompañar la prestación de los servicios, objeto de esta AS.

4.2.1 La fiscalización de la ejecución de los servicios no implica reducción o supresión de la responsabilidad del CONTRATISTA por eventual error, falla u omisión, excepto que sean consecuencia de determinaciones emanadas de la ITAIPU, sobre las cuales el CONTRATISTA haya manifestado su desacuerdo por escrito, con la antelación necesaria para no perjudicar el desarrollo de las actividades, que no podrá sobrepasar a 2 (dos) días hábiles contados desde la fecha de comunicación.

4.3 El CONTRATISTA deberá mantener, durante la ejecución de esta AS, todas las condiciones de habilitación, exigidas en esta Contratación, compatibles con las obligaciones por él asumidas.

4.4. El CONTRATISTA es responsable por los daños y perjuicios que causare a la ITAIPU o a terceros, como consecuencia de su culpa o dolo, no eximiéndose de esa responsabilidad, aunque la ejecución de esta AS sea fiscalizada por la ITAIPU.

## **5. REPRESENTANTES DEL CONTRATISTA Y COMUNICACIONES**

5.1 El CONTRATISTA designará y comunicará al área gestora de la ITAIPU, en el plazo de hasta 2 (dos) días corridos anteriores al inicio de los servicios, objeto de esta AS, un representante y su sustituto eventual, para responder por ante la ITAIPU, hasta el total cumplimiento de las obligaciones asumidas.

5.2 Las comunicaciones e intercambio de documentos entre la ITAIPU y el CONTRATISTA, deben ser hechas por escrito y con acuse de recibo.

5.2.1 Cuando fuesen dirigidas a la ITAIPU, además de hacer referencia al número de esta AS, deben las comunicaciones ser encaminadas a:

ITAIPU  
Central de Protocolos  
Superintendencia de Compras  
Órgano Regional de Compras de Ciudad del Este  
Calle España N° 850 c/ Avda. Perú - 6° Piso.  
Asunción - Paraguay

o

ITAIPU  
Central de Protocolos  
Centro Administrativo - Ruta Internacional km 3,5  
Av. Monseñor Rodríguez, 150  
Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay

A/A DIRECCIÓN FINANCIERA  
Superintendencias de Compras - CO.DF  
Órgano Regional de Compras de Ciudad del Este -CORE.DF  
Ciudad del Este - Paraguay

5.2.2 Cuando fuesen dirigidas al CONTRATISTA, las comunicaciones deben ser encaminadas a: (CONTRATISTA)\_\_\_\_\_

Dirección completo:

Teléfono:

Contacto:

Dirección Electrónica:

## **6. PRECIOS**

6.1 En los términos del Capítulo II “Precios” del Acta de Registro de Precios.

## **7. REAJUSTE DE PRECIOS**

7.1 En los términos del Capítulo IV “Reajuste de Precios” del Acta de Registro de Precios.

## **8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

**PARA AS CON PAGO ÚNICO**

8.1 El pago de los valores referentes a los suministros y servicios realizados, será efectuado a los 10 (diez) días corridos, contados a partir de la fecha de entrega efectiva de la solicitud de pago en la Central de Protocolo de ITAIPU, condicionado a la aprobación por la ITAIPU, del objeto contratado.

- 8.1.1 Cuando sean aplicables los términos del Capítulo IV “Reajuste de Precios” del Acta de Registro de Precios, las cuotas básicas y de reajuste deberán ser presentadas de forma discriminada y en facturas separadas.
- 8.1.2 Posterior a la realización del objeto contratado, el CONTRATISTA deberá remitir al área gestora, vía Central de Protocolo de la ITAIPU, la siguiente documentación exigida para la liberación del pago:
  - a) correspondencia con la solicitud del pago, indicando el número de la factura, y el número de cuenta bancaria con especificación del banco donde desea recibir la transferencia;
  - b) “factura legal” relativa a los suministros y servicios realizados, discriminándose detalladamente los valores cobrados, la identificación de esta AS y demás informaciones pertinentes. Cuando corresponda, deberá ser discriminado el valor correspondiente a la mano de obra.

**PARA AS CON MÁS DE 1 PAGO**

8.1 El pago de los valores referentes a los suministros y servicios realizados, será efectuado a los 10 (diez) días corridos, contados a partir de la fecha de entrega efectiva de la solicitud de pago en la Central de Protocolo de ITAIPU, condicionado a la aprobación por la ITAIPU, de la medición, de los suministros y servicios realizados.

- 8.1.1 Cuando sean aplicables los términos del Capítulo IV “Reajuste de Precios” del Acta de Registro de Precios, las cuotas básicas y de reajuste deberán ser presentadas de forma discriminada y en facturas separadas.
- 8.1.2 Posterior a la aprobación de cada medición por parte de la ITAIPU, por los suministros y servicios realizados, el CONTRATISTA deberá remitir al área gestora, vía Central de Protocolo de la ITAIPU, la siguiente documentación exigida para la liberación del pago:
  - a) correspondencia con la solicitud del pago, indicando el número de la factura, y el número de cuenta bancaria con especificación del banco donde desea recibir la transferencia;
  - b) “factura legal” relativa a los suministros y servicios realizados, discriminándose detalladamente los valores cobrados, la identificación de esta AS y demás informaciones pertinentes. Cuando corresponda, deberá ser discriminado el valor correspondiente a la mano de obra.

8.2 Todos los tributos, gastos fiscales y sociales, relativos a esta AS y derivados de la legislación paraguaya, quedarán a cargo exclusivo del CONTRATISTA ante las autoridades competentes.

8.3 En caso de que el CONTRATISTA no presente la documentación completa exigida para la liberación del pago en el plazo establecido, el respectivo pago solamente ocurrirá a los 10 (diez) días corridos, contados a partir de la fecha de la presentación formal, a la ITAIPU por el CONTRATISTA, del respectivo documento faltante.

8.4 Para la aplicación de glosa el CONTRATISTA será notificado y tendrá un plazo de hasta 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de la efectiva comunicación, por escrito, expedida por la

ITAIPU para la presentación de su defensa. Transcurrido este plazo y no presentada la defensa, la ITAIPU considerará aceptada por el CONTRATISTA la glosa aplicada.

- 8.4.1 Aceptada la justificación presentada por el CONTRATISTA, el plazo para la restitución de la glosa será de hasta 15 (quince) días corridos, contados a partir de la respectiva aceptación por la ITAIPU.

8.5 En caso de que ocurra la solicitud de anticipo de pago por parte del CONTRATISTA, referente a los suministros entregados y servicios prestados, a exclusivo criterio de la ITAIPU, de forma excepcional y debidamente fundamentada, el mismo podrá ser concedido, y en este caso, será aplicado un descuento sobre el valor anticipado, considerándose la tasa de interés de las Letras de Regulación Monetaria y Cartas de Compromiso - IRM, divulgada por el Banco Central del Paraguay - BCP, vigente a la fecha de realización del descuento. Será aplicado el mencionado descuento, considerando los días en que efectivamente ocurrirá el anticipo de pago. Para el cálculo del número de días de anticipo, se excluirá el día de pago del anticipo y se incluye en el cómputo, el día del vencimiento de la obligación contractual.

- 8.5.1 EL CONTRATISTA deberá encaminar al área gestora, vía Central de Protocolo de la ITAIPU, correspondencia solicitando el anticipo de pago.

8.6 La ITAIPU podrá, deducir del pago adeudado al CONTRATISTA, valores solicitados sin el debido respaldo contractual o resultantes de penalidades o cualquier otro débito del CONTRATISTA de los compromisos asumidos en esta AS, o de cualquier otra relación jurídica formalizada con la ITAIPU.

8.7 La ITAIPU efectuará el pago al CONTRATISTA mediante crédito en la cuenta bancaria, de su titularidad, indicada por el mismo. El comprobante de depósito suplirá el recibo de pago y será suficiente para la demostración de la cancelación de la deuda.

8.8 La ITAIPU no efectuará pago de valores que hayan sido colocados en cobro o descuentos en bancos, y no se responsabilizará por el pago de valores contractuales negociados por el CONTRATISTA ante la red Bancaria (descuentos y cobros de pagarés).

8.9 Todos los valores a los que el CONTRATISTA tenga derecho, deberán ser solicitados -a más tardar- en la última facturación. Transcurrido este plazo sin que tales solicitudes sean presentadas, será considerado para todos los efectos, que el CONTRATISTA ha renunciado de forma irrevocable e incondicional a los valores que le sean por acaso adeudados.

## 9. PENALIDADES

9.1 En notificación escrita y sin perjuicio de la facultad de resolver esta AS, garantizándose el derecho a la defensa, la ITAIPU podrá aplicar al CONTRATISTA las penalidades contractuales de advertencia por escrito, multas moratorias, multa compensatoria y/o rescisión contractual unilateral, que podrán ser acumulativas, conforme a lo siguiente:

- I) Corresponderá la advertencia por escrito, por infracciones contractuales leves, que no acarreen perjuicio relevante al servicio objeto de esta AS;
- II) corresponderá multa moratoria de 0,333% (trescientos treinta y tres milésimos por ciento), calculada sobre el valor actualizado de esta AS, por el incumplimiento de:
  - plazos contractuales, o de aquellos acordados o establecidos por el gestor de esta AS, por día de atraso;
  - solicitudes específicas y originadas del gestor de esta AS, por cada incumplimiento;
  - de las Directrices de Seguridad y Salud en el Trabajo, por cada infracción;
  - de las obligaciones laborales, previsionales y tributarias, por cada infracción;
  - de la obligación de entregar la documentación para la gestión contractual, por cada incumplimiento;
  - de cualquier otra obligación legal o contractual, por cada infracción o incumplimiento.

- III) Corresponderá una multa compensatoria del 5% (cinco por ciento) calculada sobre el valor actualizado de esta AS en el caso de resolución contractual.

9.2 El monto correspondiente a la suma de los valores básicos de las multas moratorias, será limitado al 10% (diez por ciento) calculado sobre el valor actualizado de esta AS. Si el valor de las multas llega a ese porcentaje, la ITAIPU podrá resolver la AS.

9.3 A cada obligación contractual incumplida le será aplicada la penalidad correspondiente, que es independiente y acumulativa.

9.4 La penalidad no será aplicada en caso de que el hecho generador haya sido motivado por fuerza mayor o caso fortuito.

9.5 De existir causal de penalidad, la ITAIPU comunicará por escrito al CONTRATISTA el incumplimiento de su obligación contractual y el cálculo de la multa a ser aplicada, para la presentación del descargo correspondiente, en el plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recibida la mencionada comunicación.

9.5.1 Transcurrido el plazo sin que haya sido presentada la defensa, o si presentándose es juzgada improcedente, la penalidad será aplicada por la ITAIPU. Si es juzgada procedente, la penalidad quedará automáticamente sin efecto.

9.6 Las penalidades establecidas en este ítem no excluyen cualquier otra prevista en la ley ni la responsabilidad del CONTRATISTA, por pérdidas y daños que causare a la ITAIPU, como consecuencia del incumplimiento de cualquier condición o ítem de esta AS.

9.7 Ninguna penalidad será aplicada por la ITAIPU sin que se le garantice al CONTRATISTA el derecho a la defensa.

9.8 A los efectos de la aplicación de la multa, se considera:

- a) Día de atraso: se cuenta desde el día del inicio del incumplimiento y se deja de contar el día en que la obligación fue cumplida.
- b) Valor actualizado: es el valor contractual básico corregido por la fórmula de reajuste.

## 10. VALOR

Para todos los efectos legales, se otorga a la presente AS, el valor de G ...(adaptar).

Por ITAIPU:	
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:



## **ANEXO I**

### **CONDICIONES GENERALES DE LA AUTORIZACIÓN DE SERVICIO**

#### **1. EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

1.1 Para la consecución del objeto de esta AS, el CONTRATISTA establecerá todos los recursos necesarios para su perfecta ejecución de acuerdo con las condiciones y requisitos establecidos en sus Anexos, obligándose además a:

- a) Cumplir las disposiciones contractuales a su cargo, de acuerdo con la mejor técnica y diligencia aplicables a las obras o servicios de esa naturaleza, así como la rigurosa observancia de los documentos anexos a este Contrato;
- b) respetar todas las determinaciones del cronograma aprobado por la ITAIPU. Cualquier alteración solamente podrá ser efectuada con previa autorización, por escrito, de la ITAIPU;
- c) facilitar a la ITAIPU, todos los medios disponibles y necesarios para la fiscalización de los servicios objeto de este Contrato;
- d) responsabilizarse por todos los actos practicados por sus representantes designados para los servicios;
- e) cumplir las exigencias consecuentes de las obligaciones laborales y de previsión social aplicables a los trabajos objeto de este Contrato;
- f) mantener a sus profesionales debidamente equipados e identificados conforme a las normas de la Entidad, cuando la prestación de los servicios se verifique en las dependencias de la ITAIPU;
- g) contar con el personal de nivel profesional y de servicio, en cantidad y calidad necesarias para el cumplimiento de este Contrato;
- h) en la hipótesis de reclamo laboral del empleado del CONTRATISTA, interpuesto contra la ITAIPU, incluso después de concluido este Contrato, comparecer, en cualquier momento, en juicio, independientemente de cualquier intimación, para responder por la condición de empleador y acompañar el proceso hasta su finalización, responsabilizándose por los gastos directos e indirectos de eventual condena;
- i) mantener contactos con la ITAIPU, siempre por escrito, con excepción de los acuerdos verbales determinados por la urgencia, que deberán ser confirmados por escrito, dentro de 2 (dos) días hábiles;
- j) comprometerse con el desarrollo de prácticas sustentables de protección y conservación del medio ambiente;
- k) mantener, durante la ejecución de esta AS, todas las condiciones exigidas en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, en lo que se refiere a regularidad social, previsional y fiscal.

1.1.1 Todos los defectos, errores, incorrecciones, fallas y omisiones y cualesquier otras irregularidades ocurridas durante la ejecución de los servicios provenientes de desidia, negligencia, imprudencia, impericia u orientación incorrecta, serán corregidos o rehechos por el PROVEEDOR, a su costa.

#### **2. ALTERACIÓN CONTRACTUAL**

2.1 Toda alteración contractual deberá ser realizada mediante aditivo.

2.2 El PROVEEDOR se obliga a aceptar, en las mismas condiciones contractuales, los aumentos o disminuciones que se fijaren necesarias en hasta 25% (veinte y cinco por ciento) del valor inicial de esta AS.

#### **3. SIGILO Y CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA se compromete a no acceder, copiar o divulgar cualquier dato o información de propiedad de la ITAIPU. También se obliga a mantener el más completo y absoluto sigilo sobre cualquier dato, materiales, pormenores, informaciones, documentos, especificaciones técnicas y comerciales e innovaciones de la ITAIPU, de los que vaya a tener conocimiento o acceso, o que la sean confiados, estén o no relacionados con la prestación de los servicios objeto de este Contrato, y no podrá bajo ningún pretexto, reproducir, divulgar, revelar o dar a conocimiento a terceros extraños a esta contratación, de cualquier tipo de informaciones de la ITAIPU, bajo pena de configurarse incumplimiento de obligación contractual y la aplicación de las penalidades previstas en estas Condiciones Generales.

#### **4. RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**

La aceptación de los servicios será realizada con la emisión de la Hoja de Registro de Servicios - HRS, u otro documento equivalente.

## 5. RESPONSABILIDADES POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El CONTRATISTA es responsable por los daños y perjuicios que causare a la ITAIPU o a terceros, como consecuencia de su culpa o dolo, no eximiéndose de esa responsabilidad, aunque la ejecución de esta AS sea fiscalizada por la ITAIPU.

## 6. RESCISIÓN

6.1 RESCISIÓN POR PARTE DE LA ITAIPU. Esta AS podrá ser rescindida unilateralmente por la ITAIPU, mediante simple aviso, y además, en las hipótesis de que el CONTRATISTA:

- a) incumpla obligación a su cargo;
- b) atrase injustificadamente la ejecución de la obra, servicio o suministro de bienes;
- c) paralice la obra, servicio o suministro, sin justa causa y sin previa comunicación a la ITAIPU;
- d) ceda o transfiera total o parcialmente, o se asocie con terceros para su ejecución;
- e) subcontrate sin previa y escrita autorización de ITAIPU;
- f) incurra en la reiteración de fallas en la ejecución, caracterizada por la incidencia de multa moratoria igual o superior al 10% (diez) por ciento del valor total de esta AS;
- g) entre en proceso de quiebra, de convocatoria de acreedores, recuperación judicial o extrajudicial;
- h) se extinga, en caso de persona jurídica; o fallezca, en caso de persona natural;
- i) altere el cuadro societario, promueva fusión, separación, incorporación o modificación de la finalidad o de la estructura de la persona jurídica, que perjudique la ejecución;
- j) incumpla sus obligaciones en cuanto al pago de tributos, de obligaciones laborales y de seguridad social.

6.2 La rescisión de la cual trata esta cláusula implicará las siguientes consecuencias:

- a) asunción inmediata del objeto de esta AS, en las condiciones en que se encontrare, por parte de la ITAIPU, que podrá, a su criterio, directa o indirectamente, dar continuidad a los servicios;
- b) ejecución de los valores de las multas y de las indemnizaciones debidas por el CONTRATISTA;
- c) deducción de los valores debidos al CONTRATISTA por la ITAIPU, hasta el límite de los perjuicios causados a la ITAIPU, o a terceros;
- d) suspensión del CONTRATISTA de participar de licitaciones y de contratar con la ITAIPU, por un plazo de hasta 60 (sesenta) meses.

6.3 La ITAIPU podrá en caso de Convocatoria de Acreedores del CONTRATISTA, mantener la presente AS pudiendo asumir, mediante negociación, el control de determinadas actividades de servicios esenciales.

6.4 RESCISIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA. Esta AS podrá ser rescindida unilateralmente por el CONTRATISTA si la ITAIPU, por su exclusiva responsabilidad, paralizare totalmente la prestación de los servicios, por un plazo superior a 60 (sesenta) días corridos, salvo en los casos de calamidad pública, grave perturbación del orden interno o guerra. En este caso, la ITAIPU pagará al CONTRATISTA la factura aprobada relativa a los servicios prestados hasta la fecha de la rescisión, deducidas las eventuales multas y/o débitos del CONTRATISTA.

6.5 RESCISIÓN POR MOTIVOS DE FUERZA MAYOR. Si por motivo de fuerza mayor, ocurriera paralización de servicios, por más de 30 (treinta) días corridos, cualquiera de las partes podrá rescindir esta AS, notificando a la otra con antelación de 15 (quince) días corridos. En este caso, la ITAIPU realizará, únicamente, el pago al CONTRATISTA de los servicios ejecutados, y no abonados hasta la fecha de la paralización, deduciéndose los débitos y eventuales multas del CONTRATISTA.

## 7. EXONERACIÓN TRIBUTARIA

La ITAIPU y las operaciones en que es parte, relativas a bienes y servicios, que sean por ella adquiridos o consumidos, gozan de total exoneración tributaria, en razón de lo establecido en el Artículo XII del Tratado suscrito el 26.04.73, entre los Gobiernos de la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, comprendiendo

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/04/73, aprobado y ratificado en el Paraguay y por la Ley 389/73
- b) Art. 255 de la Ley 125/91;  
Derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90, del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdo, convenios y tratados internacionales, así como las previstas en la presente Ley;  
Decreto 8.912/74, que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.-

**7.1.1.** EL CONTRATISTA permitirá a la ITAIPU, la verificación y constatación de los créditos cuyo mantenimiento y utilización le hayan sido asegurados en virtud de la legislación de referencia.-

**7.1.2.** EL CONTRATISTA, se obliga a transferir a la ITAIPU, todos los valores correspondientes a beneficios y otras exenciones de impuestos sobre los cuales sea beneficiaria, en razón de esta contratación

## **8. PUBLICIDAD**

Todas las informaciones relativas a cualquier aspecto de la presente AS solo podrán ser llevadas a conocimiento de terceros por el CONTRATISTA, inclusive por medio de publicidad, luego de la expresa autorización, por escrito, de la ITAIPU

## **9. NOVACIÓN**

El no ejercicio por la ITAIPU, de cualquier facultad o derecho previsto en esta AS o en la ley, no constituirá novación ni renuncia, permaneciendo inalteradas y válidas las cláusulas y condiciones de esta AS.

## **10. JURISDICCIÓN**

Para dirimir eventuales conflictos originados en el presente Contrato, queda electa la Circunscripción Judicial de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, renunciando las partes a cualesquiera otras, por más privilegiadas que sean.