



SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA NACIONAL

NE 0192-20

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

REGISTRO DE PRECIOS PARA LA FUTURA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONFECCIÓN, PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CARTELES Y OTROS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN VISUAL, EN LAS SEDES CIUDAD DEL ESTE, CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y ÁREA DE EMBALSE DE ITAIPU BINACIONAL, PARA EVENTOS ORGANIZADOS Y/O APOYADOS POR LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO A LAS ATRIBUCIONES DE LA ASESORÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN FINANCIERA

ÍNDICE**PÁG. N°****CAPÍTULO I**

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS	1
1.1 FINALIDAD Y OBJETO	1
1.2 CALENDARIO DE EVENTOS	1
1.3 DEL REGISTRO DE PRECIOS - DEFINICIÓN	1
1.4 CANTIDAD ESTIMADA, PERIODICIDAD Y PRECIO MÁXIMO.....	2
1.5 PRINCIPALES REQUISITOS PARA PARTICIPACIÓN Y HABILITACIÓN.....	2
1.6 OFERTA DE PRECIOS.....	3

CAPÍTULO II

INSTRUCCIONES GENERALES.....	4
2.1 IDIOMA.....	4
2.2 NATURALEZA JURÍDICA DE LA ITAIPU	4
2.3 CARACTERÍSTICAS DE ESTA LICITACIÓN	4
2.4 EXONERACIÓN TRIBUTARIA	4
2.5 FORMA DE COMUNICACIÓN.....	4
2.6 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO	4
2.7 DILIGENCIA	5
2.8 INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE REGULAN ESTA SUBASTA.....	5
2.9 ATRIBUCIONES DEL SUBASTADOR	5
2.10 RESPONSABILIDADES DEL OFERENTE	6
2.11 SANCIONES ADMINISTRATIVAS.....	6
2.12 REVOCACIÓN O ANULACIÓN	7
2.13 RESTRICCIONES.....	7
2.14 ACREDITACIÓN DEL OFERENTE	7
2.15 ELABORACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL	7
2.16 INICIO DE LA PARTICIPACIÓN.....	8
2.17 REGISTRO DE LA OFERTA INICIAL.....	8
2.18 SESIÓN PÚBLICA DE LA SUBASTA.....	8
2.19 VERIFICACIÓN DE LA HABILITACIÓN.....	9
2.20 DEL REGISTRO DE PRECIOS.....	10
2.21 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL VENCEDORA	10
2.22 ADJUDICACIÓN.....	11
2.23 FORMALIZACIÓN DEL ACTA DE REGISTRO DE PRECIOS.....	11
2.24 IMPUGNACIÓN DEL PBC	11
2.25 RECURSO ADMINISTRATIVO	11

CAPÍTULO III

ANEXOS	12
--------------	----

CAPÍTULO I INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

1.1 FINALIDAD Y OBJETO

Seleccionar la oferta comercial más ventajosa con la finalidad de elaborar el registro de precios para la futura adquisición, incluyendo instalación, de equipamientos varios para vehículos de la flota propia de la ITAIPU - Margen Derecha, conforme se detalla en las Especificaciones Técnicas, Anexo I de este Pliego de Bases y Condiciones.

1.2 CALENDARIO DE EVENTOS

1.2.1 Sesión Pública:

Site: <https://compras.itaipu.gov.py>

- a) participación en la condición de oferente: acceso por medio del o siguiente camino: Negociación → Subasta Electrónica → Lista de Subastas Electrónicas → Número del Proceso, mediante *login* y seña, obtenidos conforme instrucción en 2.14 de este PBC;
- b) participación en la condición de observador: Acceso directo por el número del proceso.

1.2.2 Formalización de consultas:

Hasta el [25/03/20](#)

Por medio del correo electrónico compras_apoyo@itaipu.gov.py o por el “Foro” del Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU.

1.2.3 Respuestas:

Hasta el [27/03/20](#)

1.2.4 Recepción de las ofertas:

Hasta las 8:00 hs. de [02/04/20](#)

1.2.5 Inicio de la Sesión Pública con la divulgación de las ofertas:

El [02/04/20](#), desde las 8:00 hs.

1.2.6 Inicio de la etapa de disputa de lances:

El [02/04/20](#), desde las 8:30 hs.

1.2.7 Referencia horaria:

Hora oficial del Paraguay

1.3 DEL REGISTRO DE PRECIOS - DEFINICIÓN

1.3.1 El presente procedimiento consiste en la realización de una licitación que tiene por objeto registrar en ACTA a los proveedores interesados y las condiciones a ser practicadas, conforme a la oferta clasificada en primer lugar, para la celebración de futuros Contratos, lo que debe ocurrir durante el plazo de validez del registro, todas las veces y en la cantidad que fuere solicitada por ITAIPU.

1.3.2 Por tanto, con el Registro de Precios, la ITAIPU pretende la adquisición de los bienes y servicios descriptos y cuantificados en la Planilla de Precios, pero para futura contratación, de acuerdo con su necesidad y periodicidad estimada de consumo.

- 1.3.3** Los precios cotizados, y que constarán en el Acta de Registro de Precios (ARP), serán válidos hasta 12 (doce) meses, contados desde la fecha de la firma del Acta de Registro de Precios.
- 1.3.4** Serán registrados en el ARP, los precios y cantidades del oferente mejor clasificado durante la etapa competitiva, observando los siguientes:
- a) será incluido, en la respectiva Acta en forma de anexo, los registros de los oferentes que acepten cotizar los bienes y/o servicios con precios iguales al del oferente vencedor en la secuencia de clasificación del certamen;
 - b) el orden de clasificación de los oferentes registrados en el Acta deberá ser respetado en las contrataciones.
- 1.3.4.1** El precio registrado y la indicación de los respectivos proveedores serán divulgados en el sitio web de la ITAIPU en internet (Portal de Compras), y quedarán disponibles durante la vigencia del ARP.
- 1.3.5** El Acta de Registro de Precios, conforme a la minuta Anexo IV de este Pliego de Bases y Condiciones constituye documento vinculante, obligatorio, con característica de compromiso para posibles contrataciones futuras.
- 1.3.6** La existencia de precios registrados no obliga a la ITAIPU a firmar las contrataciones que de ella podrán surgir, quedando facultada a realizar licitación específica para la adquisición pretendida, siendo asegurado al signatario del registro, y vencedor de esta Subasta, la preferencia de suministro en caso de igualdad de condiciones.

1.4 CANTIDAD ESTIMADA, PERIODICIDAD Y PRECIO MÁXIMO

- 1.4.1 Cantidad estimada total del suministro (incluida la instalación):** conforme descrito en la Planilla de Precios, Anexo III de este Pliego de Bases y Condiciones.
- 1.4.2 Periodicidad estimada de pedidos y cantidades mínimas y máximas por pedido:** conforme indicado en la Planilla de Precios, Anexo III del Pliego de Bases y Condiciones.
- 1.4.3 Plazos de ejecución:** conforme se define en la Autorización de Servicio (AS).
- 1.4.4 Precio Máximo:** El precio total máximo que la ITAIPU se dispone a pagar por los suministros y servicios en licitación es de Gs. 1.502.769.500 (mil quinientos dos millones setecientos sesenta y nueve mil quinientos guaraníes).
- 1.4.4.1** Las ofertas presentadas en la fase inicial con precios superiores a lo fijado arriba, no serán desconsideradas para fines de disputa de lances. Sin embargo, en caso de permanecer con sus valores superiores al máximo fijado luego de la disputa de los lances, dichas ofertas serán desclasificadas.

1.5 PRINCIPALES REQUISITOS PARA PARTICIPACIÓN Y HABILITACIÓN

- 1.5.1** Podrá participar de esta subasta empresa, legalmente establecida en el Paraguay (ver ítem 2.13 de este PBC), que:
- a) posea catastro actualizado en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU; y
 - b) esté acreditada por el Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU (ver ítem 2.14 de este PBC).
- 1.5.2** Será considerada habilitada la empresa que:

- a) posea Certificado de Registro Catastral (CRC) vigente, emitido por el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, en la modalidad de Catastro Completo, en uno o más de los siguientes códigos:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
6215	Área de comunicación
621502	Propaganda y publicidad
621503	Comunicación visual

- b) presente constancia(s) o certificado(s) de desempeño anterior, emitida por persona jurídica de derecho público o privado comprobando que el oferente ejecutó servicios de confección, provisión e instalación de carteles y otros elementos de comunicación visual, con impresión full color en resolución 1440 dpi como mínimo. Deberá adjuntar copia de contrato o facturas respectivas:

Cada constancia o certificado de desempeño anterior, deberá contener los siguientes datos:

- Local y fecha de emisión del documento.
- Datos del emisor de la constancia o certificado:
 - Razón Social
 - RUC
 - Dirección del local de ejecución de los servicios
 - Nombre(s) y Apellido(s) del responsable de la firma del documento.
 - Lugar donde fue instalado el material

- c) presente Declaración Jurada de que dispone en su parque gráfico, en caso que resulte adjudicado de:

- Impresoras con resolución mínima de 1440 dpi,
- Sistema de corte computarizado CNC o router y/o LASER para corte preciso de materiales objeto del presente proceso,
- Minifundición de metales exigidos,
- Máquina de impresora de tinta de secado ultravioleta (UV),
- Máquina de grabado a láser.

1.5.2.1 La empresa no catastrada o con el catastro vencido en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, deberá presentar, en el plazo de hasta tres días hábiles antes de la fecha de recepción de las ofertas, la documentación necesaria para su inscripción o su regularización catastral por medio de la siguiente dirección electrónica: <https://proveedores.itaipu.gov.py>

1.5.2.1.1 Cuando realice la solicitud de registro o regularización catastral, la empresa debe manifestar su interés en participar en esta licitación mediante envío de un mensaje al correo electrónico catastro@itaipu.gov.py, a fin de que el catastro de Proveedores pueda realizar el análisis oportuno de la documentación.

1.5.3 Queda dispensada la presentación impresa del documento citado en el ítem 1.5.2, letra “a”, por tratarse de documento propio emitido por ITAIPU.

1.5.3.1 Una vez constatada la regularidad catastral del oferente, se entenderá como habiendo sido válidamente presentado el CRC para fines de habilitación en esta licitación; de lo contrario, será considerada falla documental insanable, lo que implica inhabilitación.

1.5.3.2 El subastador registrará en el sistema la diligencia realizada y anexará el respectivo CRC.

1.6 OFERTA DE PRECIOS

Para fines de oferta de precios en el Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU, y competición en esta subasta, el oferente deberá considerar lo establecido en los ítems 2.15 al 2.18, de este PBC.

CAPÍTULO II INSTRUCCIONES GENERALES

2.1 IDIOMA

Este Pliego de Bases y Condiciones está editado en el idioma castellano.

2.2 NATURALEZA JURÍDICA DE LA ITAIPU

La ITAIPU es una entidad binacional de Derecho Internacional Público, creada por el Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26 de abril de 1973, el cual fue aprobado y ratificado, en el Paraguay, por la Ley N° 389 del Congreso Nacional, de fecha 13 de julio de 1973; y en Brasil por el Decreto Legislativo N° 23, del 22 de mayo de 1973 ("Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659") y promulgado por el Decreto N° 72.707, del 28 de agosto de 1973 ("Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6").

2.3 CARACTERÍSTICAS DE ESTA LICITACIÓN

En el marco del Tratado celebrado entre el Paraguay y el Brasil el 26/4/73, la presente licitación será regida por la Norma General de Licitación de la ITAIPU, aplicándose, en lo que fuere pertinente, la legislación paraguaya, conforme al alcance del certamen.

2.4 EXONERACIÓN TRIBUTARIA

2.4.1 La ITAIPU y las operaciones de las que es parte, relativas a bienes y servicios, que sean por ella adquiridos o consumidos, gozan de total exoneración tributaria, en razón de lo establecido en el Artículo XII del Tratado suscrito el 26.04.73, entre los Gobiernos de la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, que creó y rige esta entidad binacional.

Observación: el contenido de este ítem tiene carácter informativo general; los aspectos tributarios específicos de las ofertas son de exclusiva responsabilidad de los oferentes, siendo recomendable asesoría especializada.

2.5 FORMA DE COMUNICACIÓN

2.5.1 La comunicación entre la ITAIPU y el oferente se hará mediante el sistema electrónico denominado Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU o correo electrónico.

2.5.2 La ITAIPU publicará en el Portal de Compras Electrónicas, en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, los aditivos de esta subasta, quedando bajo responsabilidad del oferente el acompañamiento del proceso.

2.6 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO

2.6.1 Observado el Calendario de Eventos:

- a) el oferente podrá formular consultas sobre esta licitación mediante correo electrónico o por medio del sistema electrónico, en la opción "Foro";
- b) la respuesta de la ITAIPU estará disponible a todos los oferentes, sin indicación del autor de la consulta y constituirá aditivo del presente PBC.

2.6.2 La ITAIPU podrá, por medio de la Superintendencia de Compras, formular aditivos a este PBC hasta la fecha de sesión pública inaugural, mediante publicación por la prensa, o por los medios indicados en el ítem 2.5 de este PBC.

2.6.3 El aditivo prevalece siempre en relación al que fue editado.

2.7 DILIGENCIA

2.7.1 En cualquier etapa de este proceso licitatorio, la ITAIPU, por medio del subastador, podrá promover diligencias para aclarar, sanear y/o complementar los documentos del proceso.

2.7.2 Se admitirá que los interesados, en respuesta a las diligencias promovidas, procedan posteriormente a adjuntar documentos cuyos contenidos reflejen la situación fáctica o jurídica ya existente en la fecha de la presentación de las ofertas.

2.7.3 Podrán ser objeto de saneamiento los errores formales como los materiales irrelevantes, tanto con relación a las ofertas como también a los documentos de habilitación.

2.7.4 Los oferentes notificados para prestar aclaraciones adicionales deberán hacerlo en el plazo determinado por el subastador, bajo pena de desclasificación o inhabilitación.

2.7.5 La ITAIPU dará conocimiento de la diligencia realizada, así como de su respuesta, a todos los oferentes participantes de la licitación.

2.8 INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE REGULAN ESTA SUBASTA

2.8.1 Las normas que rigen esta subasta serán siempre interpretadas a favor de la amplia disputa, toda vez que no comprometan el interés público, la finalidad y la seguridad de la contratación.

2.8.2 Los casos no previstos en este PBC serán decididos por el subastador.

2.9 ATRIBUCIONES DEL SUBASTADOR

La subasta será conducida por el subastador quien tendrá, especialmente, las siguientes atribuciones:

- a) conducir los trabajos del equipo de apoyo;
- b) declarar abierta la sesión pública;
- c) recibir las ofertas de precios y los documentos de habilitación;
- d) analizar y decidir motivadamente sobre la aceptabilidad de las ofertas;
- e) desclasificar ofertas, indicando los motivos;
- f) conducir los procedimientos relativos a los lances y la selección de la oferta o lance de menor precio;
- g) negociar, si fuera el caso, con el objetivo de obtener el precio más ventajoso para la ITAIPU;
- h) analizar la documentación y decidir sobre la habilitación del oferente clasificado en primer lugar;
- i) declarar al vencedor de la licitación;
- j) recibir, examinar y opinar sobre recursos, sometiéndolos a la decisión de la autoridad competente;
- k) elaborar el acta de la sesión;
- l) remitir el proceso, acompañado del informe fundamentado, a la autoridad competente para la homologación y autorización de la contratación.

- m) informar irregularidades con el objetivo de aplicación de sanciones previstas en las disposiciones pertinentes; y
- n) opcionalmente, ejercer el juicio de retractación y, si es susceptible de aprovechamiento, reanudar el procedimiento desde el acto impugnado.

2.10 RESPONSABILIDADES DEL OFERENTE

2.10.1 El oferente es responsable, entre otras cosas:

- a) por la fidelidad y legitimidad de las informaciones proporcionadas y de la documentación presentada en cualquier etapa del proceso licitatorio. La presentación de documentos de contenido no auténtico implicará en la aplicación, al oferente, de las sanciones previstas en este PBC y en la legislación aplicable;
- b) por todas las transacciones que fueren efectuadas en su nombre en el sistema electrónico, asumiendo como firmes, valiosas y verdaderas sus propuestas y lances;
- c) por acompañar las operaciones en el sistema electrónico durante la sesión pública de la subasta, siendo responsable de la carga resultante de la pérdida de negocio de cara a la inobservancia de mensajes emitidos por el sistema o de su desconexión;
- d) por la confidencialidad de la contraseña así como su uso en la transacción realizada directamente o por su representante, no cabiendo a la ITAIPU ninguna responsabilidad por eventuales daños y perjuicios derivados del uso indebido de la contraseña, incluso por parte de terceros;
- e) por los actos practicados y la presunción de capacidad técnica para realización de las transacciones inherentes a la subasta electrónica.

2.10.2 La participación del oferente en esta licitación implica la manifestación tácita de que:

- a) respeta la legislación pertinente a la contratación de menores;
- b) conoce y respeta, en lo que le es aplicable, las políticas y directrices vigentes en la ITAIPU en relación a la equidad de género, las cuales están disponibles en la dirección www.itaipu.gov.py;
- c) conoce y acepta el “Código de Conducta para Proveedores de la ITAIPU” - Margen Derecha, disponible en la dirección <https://compras.itaipu.gov.py>;
- d) conoce y respeta el “Código de Ética de la ITAIPU” aprobado por RCA-009/13, de 26.04.2013, disponible en la dirección www.itaipu.gov.py;
- e) no le afecta ninguna de las condiciones impeditivas para la contratación con ITAIPU, conforme aquellas que están citadas en el ítem 2.13 de éste PBC.

2.11 SANCIONES ADMINISTRATIVAS

2.11.1 Sin perjuicio de la reparación de los daños causados a la ITAIPU serán aplicadas las siguientes sanciones, que podrán ser acumulativas, a aquel que no mantuviese su oferta, fracase o cometa fraude en el suministro del objeto de la contratación, preste declaración falsa o cometa fraude fiscal, entre otros, o, además, por la no ejecución en forma total o parcial del Contrato, conforme al siguiente detalle:

- a) advertencia por escrito;
- b) multa;
- c) resolución contractual;

- d) ejecución de garantía, si hubiere;
- e) suspensión temporal del derecho de contratar con la ITAIPU, por un período mínimo de 6 (seis) meses y como máximo de 60 (sesenta) meses, con la declaración de no idóneo para licitar y contratar con la ITAIPU en la hipótesis de aplicación del plazo máximo de la pena de suspensión temporaria, en cuanto perduren los motivos determinantes de la sanción o hasta que sea promovida la rehabilitación ante la autoridad competente.

2.11.2 Ninguna sanción será aplicada sin el debido proceso administrativo, garantizándose el derecho a la amplia defensa y al contradictorio.

2.12 REVOCACIÓN O ANULACIÓN

La ITAIPU podrá revocar o anular esta subasta, en cualquier etapa, por medio de acto formal debidamente fundamentado.

2.13 RESTRICCIONES

No podrán participar de las licitaciones, ni contratar con la ITAIPU:

- a) personas físicas o jurídicas bajo régimen de quiebra o de convocatoria de acreedores;
- b) personas físicas o jurídicas impedidas por la ITAIPU, ANDE o ELETROBRAS, o con restricciones en otros órganos y entidades públicas del Paraguay o del Brasil;
- c) personas físicas o jurídicas declaradas no idóneas, conforme el numeral “e” del sub ítem 2.11.1 de este PBC;
- d) personas jurídicas en que consejeros, directores y empleados de la ITAIPU, así como personal cedido o contratado, sean propietarios, socios o que ejerzan funciones de dirección, excepto entidades sin fines de lucro;
- e) personas físicas o jurídicas que tengan o puedan obtener informaciones privilegiadas o ventajas capaces de afectar la transparencia y la igualdad del proceso de contratación, demostrado mediante un hecho concreto resultado de un proceso interno específico. Se consideran informaciones privilegiadas, entre otras, aquellas obtenidas de cualquier instancia institucional de la ITAIPU y que se refieran a aspectos estratégicos de la contratación que, no divulgados a los demás interesados, otorguen ventajas competitivas sobre los demás;
- f) personas jurídicas paraguayas que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

2.14 ACREDITACIÓN DEL OFERENTE

Los interesados en participar de esta subasta, en la condición de oferentes, deberán disponer de una clave de identificación y señal personal (intransferible) a ser obtenidas en la página de inicio del sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Catastro”.

2.15 ELABORACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL

2.15.1 La oferta comercial deberá ser elaborada atendiendo los siguientes requisitos:

- a) expresada en planilla, de acuerdo al modelo del Anexo III;
- b) cotización de precio unitario y total de cada ítem, en guaraníes (Gs.);
- c) todos los ítems deberán ser cotizados, bajo pena de desclasificación de la oferta.

2.15.2 Los precios deberán ser cotizados considerando:

- a) los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas, Anexo I.
- b) el precio máximo, conforme ítem 1.4.4. del PBC;
- c) la exoneración tributaria, conforme ítem 2.4.1. del PBC;
- d) las condiciones y la forma de pago, el local y los plazos para la ejecución del objeto de esta licitación, conforme definido en la Minuta de Autorización de Servicio, Anexo V de este PBC;
- e) las exoneraciones tributarias referidas en este PBC;
- f) todos los costos, de cualquier naturaleza, en que se incurren para la ejecución del contrato.

2.15.3 La oferta presentada será válida por 90 (noventa) días corridos.**2.15.4** La oferta comercial no podrá contener enmienda, entrelíneas, tachado, borrado, observación ni condicionante. No será aceptada oferta comercial alternativa.**2.15.5** No serán consideradas ofertas o ventajas no previstas en este PBC, ni ofertas que presenten precios o beneficios basados en las ofertas de los demás oferentes.**2.15.6** La fecha de sesión pública inaugural será la fecha base contractual.**2.16 INICIO DE LA PARTICIPACIÓN**

La participación en la subasta electrónica se dará mediante la introducción de la contraseña personal e intransferible del representante autorizado del oferente y el posterior envío de la oferta comercial, exclusivamente a través del Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU, teniendo en cuenta la fecha y el horario límite establecidos en el Calendario de Eventos, que consta en el Capítulo I de este PBC.

2.17 REGISTRO DE LA OFERTA INICIAL**2.17.1** El oferente deberá registrar su oferta inicial, por medio del Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU, hasta la fecha y hora establecidas para su recepción, conforme al Calendario de Eventos, que consta en el Capítulo I de este PBC.**2.17.1.1** La sustitución o exclusión de la oferta inicial será permitida solamente hasta la fecha y hora fijadas en el ítem 1.2.4 de este PBC.**2.17.2** El precio a ser registrado en el Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU deberá corresponder al valor total de la oferta.**2.18 SESIÓN PÚBLICA DE LA SUBASTA****2.18.1** A partir del horario establecido en el Calendario de Eventos, tendrá inicio la sesión pública de la subasta con la divulgación de las ofertas comerciales recibidas.**2.18.2** El sistema electrónico clasificará las ofertas iniciales por orden creciente de precios ofertados, y, si hubiere ofertas comerciales de precios iguales, el sistema electrónico las ordenará automáticamente (sorteo).**2.18.3** El(la) subastador(a) evaluará la aceptabilidad de las ofertas recibidas, desclasificando las que no atiendan las exigencias de este PBC.

- 2.18.4** Una vez concluida la clasificación provisoria por orden creciente de precios ofertados, será abierta la etapa de disputa de lances, momento en el que los representantes de las ofertas deberán estar conectados al sistema para participar de esta etapa.
- 2.18.4.1** El oferente podrá realizar lances sucesivos y menores que el de menor precio, siendo que a cada lance ofertado el participante será inmediatamente informado de su recibimiento, horario de registro y valor.
- 2.18.4.2** El oferente solamente podrá realizar lances inferiores al último lance por él ofertado y registrado por el sistema.
- 2.18.5** El(la) subastador(a) podrá, en el curso de la disputa, definir valores para lances mínimos.
- 2.18.6** En caso de ofrecimiento de dos o más lances del mismo valor, todos serán registrados y la clasificación será por el orden de recepción y registro de la oferta.
- 2.18.7** Durante el transcurso de la sesión pública los oferentes serán informados del menor lance registrado. El sistema no identificará el autor de los lances, a los demás oferentes ni al (a) subastador(a).
- 2.18.8** En caso de desconexión del(de la) subastador(a) durante la etapa de disputa de lances, el sistema electrónico podrá permanecer accesible a los oferentes para la recepción de los lances. Una vez que retorne el(la) subastador(a), no serán perjudicados, los actos ya realizados.
- 2.18.8.1** Cuando la desconexión del(de la) subastador(a) persista por un tiempo superior a diez minutos, la sesión pública de la subasta será suspendida y se reiniciará solamente después de la expresa comunicación a los oferentes.
- 2.18.9** Después de iniciada la etapa de lances, estará a cargo del(de la) subastador(a) informar por el sistema electrónico el momento de inicio del periodo de tiempo de hasta treinta minutos, aleatoriamente determinado por el sistema electrónico, al final del cual será automáticamente cerrada la recepción de lances.
- 2.18.10** Antes de anunciar al vencedor, el(la) subastador(a) podrá remitir, por el sistema electrónico, una contrapropuesta directamente al oferente que haya presentado la oferta o el lance de menor precio con el objetivo de reducirlo, así como decidir sobre su aceptación.
- 2.18.11** Inmediatamente después del término de la etapa de lances, el oferente clasificado en 1er (primer) lugar deberá remitir a comprascde@itaipu.gov.py, o por medio del sistema electrónico la oferta comercial conforme al modelo del Anexo III de este PBC, con el valor readecuado.
- 2.18.12** No siendo el caso de saneamiento del sub ítem 2.7.3 de este PBC, si la propuesta o lance de menor precio no fuera aceptado, por ser inviable, presentar precio excesivo o por estar en desacuerdo con las condiciones de este PBC, el(la) subastador(a) examinará la propuesta o lance subsiguiente.
- 2.18.13** El sistema informará la oferta de menor precio inmediatamente después del cierre de la etapa de lances o, cuando fuere el caso, después de la negociación y la decisión del(de la) subastador(a) en cuanto a la aceptación del lance de menor precio.

2.19 VERIFICACIÓN DE LA HABILITACIÓN

- 2.19.1** Cerrada la etapa de lances y definida la oferta de menor precio, el(la) subastador(a) efectuará consulta al Catastro de Proveedores de la ITAIPU para verificar la regularidad de la situación catastral del oferente clasificado en primer lugar, para fines de la habilitación.

2.19.1.1 La verificación de la regularidad catastral será realizada por el subastador mediante la constatación de que el oferente posee registro catastral actualizado en la fecha de recepción de la oferta comercial en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, con el CRC en la modalidad de Catastro Completo, en los códigos catastrales indicados en el ítem 1.5.2, letra “a”, de este PBC.

- 2.19.2** Inmediatamente después del término de la etapa de lances, el oferente deberá enviar los documentos que se indican en el ítem 1.5.2, letras “b” y “c”, de este PBC a través de la opción disponible en el Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU o para la dirección electrónica comprasde@itaipu.gov.py.
- 2.19.3** Si existe algún hecho que impida la habilitación, el oferente se obliga a declararlo, so pena de aplicación de las sanciones aplicables.
- 2.19.4** En la hipótesis de inhabilitación del oferente clasificado en primer lugar, el(la) subastador(a) examinará la oferta del oferente siguiente, en orden de clasificación y así sucesivamente, hasta la determinación de aquel que esté de acuerdo con este PBC.

2.20 DEL REGISTRO DE PRECIOS

2.20.1 Una vez declarado el vencedor de la licitación, el pregonero deberá consultar a los demás oferentes clasificados sobre el interés de registrar los precios en la ITAIPU en las condiciones fijadas por el oferente declarado vencedor.

2.20.2 Habiendo oferente interesado en registrar los precios, deberá el pregonero verificar la habilitación de cada oferente que así manifestare, en los términos del subitem 2.19 de este PBC.

2.20.3 Además de los precios y cuantitativos del primer oferente clasificado, será incluido, en la respectiva Acta en forma de anexo, el registro de precios de los oferentes que aceptaron cotizar los bienes o servicios con precios iguales a los del oferente vencedor en la secuencia de clasificación del certamen.

2.20.4 El orden de clasificación de los oferentes registrados en Acta deberá ser respetada para fines de contrataciones futuras, resguardada siempre y prioritariamente la preferencia del oferente vencedor de esta licitación y que hayan firmado el Acta de Registro de Precios.

2.20.5 El precio registrado y la indicación de los respectivos proveedores serán divulgados en el sitio de la ITAIPU en internet (Portal de Compras), y quedarán disponibles durante la vigencia de la ARP

2.21 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL VENCEDORA

2.21.1 El oferente vencedor y eventualmente aquellos que hayan manifestado el interés de registrar los precios iguales al del oferente declarado vencedor, deberán presentar el original de la oferta comercial en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la fecha de finalización de la subasta, en la siguiente dirección:

ITAIPU
Central de Protocolos
Calle España N° 850 c/ Avda. Perú - Planta Baja
Asunción - Paraguay

o

ITAIPU
Central de Protocolos
Centro Administrativo - Ruta Internacional km 3,5
Av. Monseñor Rodríguez, 150
Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay

A/A DIRECCIÓN FINANCIERA
Superintendencias de Compras - CO.DF
Órgano Regional de Compras - Ciudad del Este - CORE.DF

2.21.2 La no presentación de la oferta en el plazo establecido sujetará al oferente a las sanciones previstas en este PBC.

- 2.21.3** El original, o copia autenticada, de la documentación referida en el ítem 2.19.2, deberá ser enviada con la oferta comercial.

2.22 ADJUDICACIÓN

- 2.22.1** Después de verificar el cumplimiento de los requisitos de este PBC, el(la) subastador(a) declarará el oferente vencedor.
- 2.22.2** La indicación del lance vencedor, la clasificación de los lances presentados y demás eventos relevantes relativos a la sesión pública constarán en acta, detallada publicada en el sistema electrónico, sin perjuicio de otras formas de publicidad.

2.23 FORMALIZACIÓN DEL ACTA DE REGISTRO DE PRECIOS

- 2.23.1** Homologada la licitación por la autoridad competente, la ITAIPU podrá convocar al oferente vencedor para la firma del instrumento contractual, concediéndole el plazo de hasta 10 (diez) días corridos, prorrogable por igual periodo a pedido del interesado, toda vez que exista motivo justificado y aceptado por la ITAIPU.
- 2.23.2** La no manifestación del oferente en plazo indicado por la ITAIPU en cuanto a la firma del instrumento contractual, motivará la aplicación de las consecuencias y penalidades previstas para el caso.
- 2.23.3** En caso de que el oferente vencedor se reúse a firmar el contrato, podrá ser convocada una nueva sesión pública para apertura de los documentos de habilitación, atendiendo el último orden de clasificación de las propuestas comerciales, con posibilidad de negociación de precios.

2.24 IMPUGNACIÓN DEL PBC

Hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha fijada para la recepción de las propuestas, cualquier interesado podrá impugnar este PBC. La impugnación deberá ser registrada en el Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU, opción “Impugnación”, o remitida para la dirección electrónica que consta en el ítem 1.2.2 de este PBC.

2.25 RECURSO ADMINISTRATIVO

- 2.25.1** Podrán interponerse recursos, en única instancia, contra las siguientes decisiones dictadas en esta licitación:
- a) clasificación o desclasificación de las ofertas, habilitación o inhabilitación del oferente y/o declaración del vencedor de la licitación; y
 - b) retirada o anulación de esta licitación.
- 2.25.1.1** El recurso administrativo interpuesto en cualquiera de los casos citados en la línea “a” del ítem 2.25.1 tendrá efecto suspensivo.
- 2.25.2** La intención de interponer recurso deberá ser manifestada en el propio campo en el sistema hasta 30 (treinta) minutos después del acto de declaración del vencedor, con registro de la síntesis de los motivos del recurso, debiendo el recurrente presentar los fundamentos por escrito, en un plazo de hasta 3 (tres) días hábiles en la dirección indicada en el ítem 2.21.1.
- 2.25.2.1** El oferente que tenga la propuesta desclasificada antes de la fase de disputa podrá manifestar, justificadamente, su intención a interponer el recurso en el mismo plazo previsto en el ítem 2.25.2.

- 2.25.2.2** No serán admitidos recursos presentados fuera del plazo y/o suscritos por representantes no habilitados legalmente, o no identificados en el proceso, para responder por el oferente.
- 2.25.2.3** Los demás oferentes podrán presentar sus descargos dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles, contados a partir del vencimiento del plazo del recurrente.
- 2.25.3** La no manifestación inmediata y motivada por parte del oferente, implicará la preclusión del derecho del recurso.
- 2.25.4** No será concedido plazo para recursos meramente dilatorios o cuando no sea justificada la intención de interponer el recurso por el oferente.
- 2.25.5** La aceptación del recurso, implicará la invalidación únicamente de los actos que no puedan ser reaprovechados.
- 2.25.6** Deliberado el recurso y confirmada la regularidad de los actos de procedimiento, el proceso será remitido a la autoridad competente para homologación y autorización de la contratación.
- 2.25.7** La ITAIPU comunicará a todos los oferentes, mediante correo electrónico, el resultado de juzgamiento del recurso administrativo interpuesto.

CAPÍTULO III

ANEXOS

Los siguientes anexos integran el presente PBC:

ANEXO I	Especificaciones Técnicas
ANEXO II	Presupuesto Estimado
ANEXO III	Planilla de Precios
ANEXO IV	Minuta de Acta de Registro de Precios
ANEXO V	Minuta de Autorización de Servicio
ANEXO VI	Calendario de Feriados
ANEXO VII	Directrices de Seguridad y Salud en el Trabajo.

OBSERVACIÓN. Los Anexos VI y VII está disponible en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e Instrucciones”.

APROVAÇÃO:

Daniele Tassi Simioni Gemael
Superintendente de Compras

APROBACIÓN:

Samuel Valiente Claverol
Superintendente Adjunto de Compras