



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

NE 1146-19-Aditivo 8

ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN QUE COMPRENDE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA EL MONTAJE, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL NUEVO DATACENTER DE LA ITAIPU MD.

DIRECCIÓN FINANCIERA

ÍNDICE**PÁG. N°****CAPÍTULO I****DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES**

1.1	ASPECTOS JURÍDICOS	1
1.2	EXONERACIÓN TRIBUTARIA	1
1.3	CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO	2
1.4	DILIGENCIA.....	2
1.5	FORMA DE COMUNICACIÓN	2
1.6	RESTRICCIONES	2
1.7	REVOCACIÓN Y NULIDAD	3
1.8	IMPUGNACIÓN	3

CAPÍTULO II**DE LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS**

2.1	MODALIDAD, TIPO DE LICITACIÓN Y REGIMEN DE CONTRATACION	4
2.2	FINALIDAD Y OBJETO	4
2.3	CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN	4
2.4	PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN	4
2.5	ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LA OFERTA COMERCIAL	5
2.6	RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN Y DE LA OFERTA COMERCIAL.....	6
2.7	JUZGAMIENTO DE LA HABILITACIÓN DE LOS OFERENTES	8
2.8	APERTURA DE LAS OFERTAS COMERCIALES	10
2.9	JUZGAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL	10
2.10	RESULTADO DE LA FASE DE JUZGAMIENTO DE LAS OFERTAS	11
2.11	RECURSO ADMINISTRATIVO	11
2.12	FIRMA DEL CONTRATO.....	12
2.13	DEVOLUCIÓN DE LOS SOBRES DE OFERENTES INHABILITADOS	12

CAPITULO III**ANEXOS**

3.1	DOCUMENTOS INTEGRANTES.....	13
-----	-----------------------------	----

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NE 1146-19 - Aditivo 8

ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN QUE COMPRENDE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA EL MONTAJE, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL NUEVO DATACENTER DE LA ITAIPU MD.

CAPÍTULO I**DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES****1.1 ASPECTOS JURÍDICOS****1.1.1 Naturaleza Jurídica de la ITAIPU**

La ITAIPU es una entidad binacional de derecho internacional público, instituida por el Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil el 26 de abril de 1973, el cual fue aprobado y ratificado, en el Paraguay, por la Ley N° 389, de fecha 13 de julio de 1973, y en Brasil por el Decreto Legislativo n° 23, del 22 de mayo de 1973 ("Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659") y promulgado por el Decreto n° 72.707, del 28 de agosto de 1973 ("Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6").

1.1.2 Característica de la Licitación

En el marco del Tratado celebrado entre el Paraguay y el Brasil el 26/4/73, la presente licitación será regida por la Norma General de Licitación (NGL) de la ITAIPU, aplicándose, en lo que fuere pertinente, la legislación paraguaya y/o brasileña, conforme al alcance del proceso licitatorio.

1.1.3 Etapas de este Procedimiento

El presente procedimiento se realizará en las siguientes etapas: (i) juzgamiento de las documentaciones de habilitación y, luego, (ii) juzgamiento de las ofertas comerciales.

1.2 EXONERACIÓN TRIBUTARIA

La ITAIPU goza de exoneración tributaria en razón a lo dispuesto en el:

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/4/73, aprobado y ratificado en el Paraguay por la Ley 389/73;
- b) Art. 255 de la Ley 125/91;
 - derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90 del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdos, convenios y tratados internacionales así como las previstas en la presente Ley;
- c) Decreto 8.912/74 que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.

Observación: el contenido de este ítem, tiene carácter informativo general; los aspectos tributarios específicos de las ofertas son de exclusiva responsabilidad de los Oferentes, siendo recomendable asesoría especializada.

1.3 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO

1.3.1 Observando el Calendario de Eventos de la Licitación:

- a) el Oferente podrá formular consultas sobre este Pliego de Bases y Condiciones, por medio de correo electrónico;
- b) las respuestas de la ITAIPU, serán publicadas a todos los oferentes, sin indicación del autor de la consulta, y se constituirán en aditivo a este Pliego de Bases y Condiciones.

1.3.2 La ITAIPU podrá, por medio de la Superintendencia de Compras, formular aditivos a este Pliego de Bases y Condiciones, hasta la fecha de sesión pública inaugural, mediante publicación por la prensa o por los medios indicados en el ítem 1.5 de este Pliego de Bases y Condiciones.

1.3.3 Todo aditivo prevalece siempre con relación a lo precedentemente publicado.

1.4 DILIGENCIA

1.4.1 En cualquier etapa de este proceso licitatorio, la ITAIPU, por medio de la Superintendencia de Compras, podrá promover diligencias para aclarar, sanear y/o complementar los documentos pertinentes del proceso.

1.4.2 Se admitirá que los interesados, en respuesta a las diligencias promovidas, procedan posteriormente a adjuntar documentos cuyos contenidos reflejen la situación fáctica o jurídica ya existente en la fecha de la presentación de las ofertas.

1.4.3 Podrán ser objeto de saneamiento, los errores formales como los materiales irrelevantes, tanto con relación a las ofertas como también a los documentos de habilitación.

1.4.4 Los oferentes notificados para prestar aclaraciones adicionales deberán hacerlo en el plazo determinado por la Superintendencia de Compras, bajo pena de desclasificación/inhabilitación.

1.4.5 La ITAIPU dará conocimiento de la diligencia realizada, así como de su respuesta, a todos los oferentes participantes del certamen.

1.5 FORMA DE COMUNICACIÓN

1.5.1 La comunicación entre la ITAIPU y el Oferente se hará mediante correo electrónico o Facsímil.

1.5.2 La ITAIPU colocará en la Internet, en el sitio www.itaipu.gov.py, las informaciones de esta licitación y sus aditivos, si hubieren, siendo responsabilidad del Oferente el acompañamiento del proceso.

1.6 RESTRICCIONES

1.6.1 No podrán participar de Licitaciones, ni contratar con la ITAIPU:

- a) personas físicas o jurídicas bajo régimen de quiebra o de convocatoria de acreedores;
- b) personas físicas o jurídicas impedidas por la ITAIPU, la ANDE o la ELETROBRAS, o con restricciones en otros Órganos y entidades públicas del Paraguay o del Brasil;
- c) personas físicas o jurídicas declaradas no idóneas;

- se considera no idónea a aquella persona física o jurídica que haya sufrido condena definitiva por practicar fraude en el pago de cualquier tributo o contribuciones sociales, crimen ambiental o haya practicado actos ilícitos con miras a frustrar los objetivos de la licitación promovida por la ITAIPU.
- d) personas jurídicas en que Consejeros, Directores y empleados de la ITAIPU, así como personal cedido o contratado, sean propietarios, socios o que ejerzan funciones de dirección, excepto Entidades sin fines lucrativos;
- e) personas físicas o jurídicas que tengan o puedan obtener informaciones privilegiadas o ventajas, capaces de afectar la formalidad y la igualdad en un proceso de contratación, demostrada mediante un hecho concreto, resultado de un proceso interno específico.
 - se consideran informaciones privilegiadas, entre otras, a los efectos del presente párrafo, aquellas obtenidas de cualquier área de la ITAIPU, relacionadas a aspectos estratégicos de la contratación y que no hayan sido reveladas a los demás interesados, otorgando ventajas competitivas sobre los demás.
- f) personas jurídicas paraguayas que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

1.7 REVOCACIÓN Y NULIDAD

La ITAIPU podrá revocar o anular esta licitación, en cualquier etapa del proceso, por medio de acto formal debidamente fundamentado.

1.8 IMPUGNACIÓN

- 1.8.1** Cualquier persona u oferente tienen acción legítima para impugnar el presente PBC, debiendo observar, bajo pena de preclusión, el plazo de hasta 3(tres) días hábiles antes de la fecha fijada para la Sesión Pública de entrega de los sobres que contienen la Oferta Comercial y la Documentación para la Habilitación.
- 1.8.2** La impugnación que no tendrá efecto de recurso, hecha en tiempo por el Oferente interesado deberá ser respondida hasta el día hábil que antecede a la sesión citada precedentemente.
- 1.8.3** La dirección para protocolizar la impugnación consta en el Calendario de Eventos Anexo I de este Pliego de Bases y Condiciones.

1.9 VISITA AL LOCAL (Obligatoria)

- 1.9.1** Al oferente, a sus expensas, se le obliga visitar el local de la prestación del servicio objeto de esta licitación.
- 1.9.2** La visita deberá ser marcada a partir de la fecha y en el horario fijado en el Calendario de Eventos de la Licitación Pública Nacional.
- 1.9.3** La Superintendencia de Informática (SI.GG) de la ITAIPU expedirá al interesado un “Certificado de Visita obligatoria al local de prestación de los servicios”.
- 1.9.4** La ITAIPU tiene programadas visitas técnicas de tal manera a que los oferentes tengan suficiente tiempo para formular las preguntas hasta la fecha contemplada en el ítem 3 del Calendario de Eventos. Los oferentes que opten por realizar la visita técnica posteriormente, asumen que realizan exclusivamente para obtener la constancia respectiva, y principalmente conocer los locales donde los servicios serán ejecutados.

CAPÍTULO II

DE LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

2.1 MODALIDAD, TIPO DE LICITACIÓN Y REGIMEN DE CONTRATACION

- a) modalidad: licitación pública nacional;
- b) tipo: menor precio;
- c) régimen de contratación: precio unitario.

2.2 FINALIDAD Y OBJETO

Seleccionar la Oferta Comercial más ventajosa para la adquisición de Solución que comprende productos y servicios para el montaje, instalación, configuración y mantenimiento del nuevo Datacenter de la Itaipu, MD, , de acuerdo a las Especificaciones Técnicas - Anexo III de este Pliego de Bases y Condiciones, discriminado en las siguientes localidades como sigue:

2.3 CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN

2.3.1 Podrán participar de esta licitación empresas legalmente establecidas en el Paraguay cuyo ramo de negocio, definido en sus documentos constitutivos, fuere pertinente al objeto de esta licitación y que cumpla integralmente todos los requisitos establecidos en este Pliego de Bases y Condiciones.

2.3.2 En esta licitación no está permitida la participación de empresas en forma de consorcio, cualquiera sea su forma de constitución.

2.3.3 La participación del Oferente en este proceso licitatorio implica manifestación tácita de que:

- a) respeta la legislación aplicable en cuanto a contratación de menores;
- b) conoce y respeta, en lo que le es aplicable, las políticas y directrices en cuanto a la equidad de género, vigentes en la ITAIPU, y que están disponible en la dirección www.itaipu.gov.py;
- c) no le afecta ninguna de las condiciones impeditivas para la contratación con la ITAIPU, conforme se cita en el ítem 1.6 de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.4 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

2.4.1 El oferente deberá presentar la documentación para la habilitación conforme establecido en el Anexo II de este Pliego de Bases y Condiciones, atendiendo a los siguientes requisitos:

- a) en 2 (dos) ejemplares, de los cuales:
 - un ejemplar, deberá estar formado de originales o de copias autenticadas, con excepción del CRC, que por ser documento emitido por la ITAIPU, podrá presentarse en forma de copia simple;
 - los demás ejemplares, no necesitan autenticación;

- b) todas las hojas de cada uno de los ejemplares deberán ser numeradas y rubricadas;
- c) en sobre cerrado e inviolable conteniendo en su parte externa la siguiente identificación:

SOBRE "A"
DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NE 1146-19

OFERENTE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELEFONO/FAX: _____

2.4.2 Si hubiere necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación alfanumérica: Sobre A-1, A-2, etc.

2.4.3 En ninguna hipótesis serán autenticadas por la Comisión de Recepción de ITAIPU, las fotocopias o cualesquier otras reproducciones de documentos, por más que sean exhibidos por el oferente interesado, los ejemplares originales.

2.5 ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LA OFERTA COMERCIAL

2.5.1 La Oferta Comercial deberá ser elaborada para cada lote en licitación, atendiendo los siguientes requisitos:

- a) en 2 (dos) ejemplares, uno original y el otro podrá ser copia simple;
- b) con todas las hojas de cada ejemplar foliadas, firmada la última y rubricadas las demás;
- c) en sobre cerrado e inviolable, para cada lote, con la siguiente identificación en su parte externa:

SOBRE "B"
OFERTA COMERCIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NE 1146-19

OFERENTE: _____

DIRECCIÓN: _____

2.5.1.1 Si hubiere necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación alfanumérica: Sobre B-1, B-2.

2.5.1.2 Conjuntamente con el ejemplar original, descrito en la letra "a", el oferente presentará su oferta comercial (Planilla de Precios), en archivo digital editable (Excel), en dispositivo de

memoria USB (PENDRIVE) o MEMORY CARD, a modo de facilitar los trabajos de análisis y juzgamiento de las ofertas comerciales en el certamen.

2.5.1.2.1 La omisión de este requisito, no constituirá desclasificación de la oferta comercial, más si será objeto de diligencias a cargo del oferente.

2.5.1.2.2 Para todos los efectos, prevalecerá lo contenido en la oferta original, impresa, firmada y rubricada.

2.5.2 La oferta comercial, atenderá los siguientes requisitos:

- a) expresada en planilla de precios, de acuerdo con el modelo presentado en el Anexo V; en valores básicos referentes al mes de la fecha establecida para su entrega;
- b) con la cotización de precios unitarios y totales, en guaraníes (Gs.);
- c) redactada en castellano;
- d) sin enmienda, entrelínea, raspadura, borrón, observación ni condición alguna, excepto las observaciones hechas por la ITAIPU.

2.5.3 El Oferente deberá considerar en los precios ofertados:

- a) la Planilla de Precios Estimados - Anexo IV;
- b) las exigencias establecidas en las Especificaciones Técnicas, Anexo III;
- c) las responsabilidades, las obligaciones, la forma de pago, los plazos y la vigencia, establecidos en el Instrumento Contractual, Anexo VI;
- d) todos los costos de cualquier naturaleza, para la realización del objeto de esta Licitación.
- e) la exoneración tributaria referida en este Pliego de Bases y Condiciones.

2.5.4 La Oferta será considerada válida por el plazo de 90 (noventa) días corridos contados a partir de la fecha establecida para su entrega.

2.5.5 En caso de constatar error de cálculo entre los precios unitario y total de la Planilla de Precios, prevalecerá, para todos los efectos, el precio unitario, pudiendo la ITAIPU efectuar las correcciones necesarias.

2.5.6 El Oferente no está obligado a cotizar todos los lotes. Sin embargo, en cada lote Ofertado deberán estar cotizados todos los ítems que lo componen, bajo pena de desclasificación.

2.5.7 La fecha base contractual, para todos los efectos, es aquella establecida para la entrega de la oferta comercial.

2.6 RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN Y DE LA OFERTA COMERCIAL

2.6.1 Los sobres "A" y "B", únicamente serán recibidos por la Comisión de Recepción de la ITAIPU en la Sesión Pública a realizarse para ese fin, en la fecha, horario y local establecidos en el Calendario de Eventos de la Licitación, Anexo I de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.6.1.1 Vencido el plazo fijado en el Calendario de Eventos, Anexo I de la Licitación, se aceptará, sólo como oyente, la participación de algún Oferente que llegue atrasado.

2.6.2 El representante del oferente deberá presentarse en la sesión pública con las siguientes documentaciones.

- a) cédula de identidad civil;
- b) documentación para acreditación e intervención en la Licitación Pública Nacional:
 - b.1) Sociedades o personas jurídicas: mediante poder otorgado por instrumento público vigente con facultades para intervenir y practicar todos los actos u operaciones inherentes a la presente Licitación;
 - b.2) Empresas unipersonales: mediante poder otorgado por instrumento público vigente o carta poder con certificación de firma por escribanía, con facultades para para intervenir y practicar todos los actos u operaciones inherentes a la presente Licitación.

2.6.2.1 Tratándose de propietario, o socio, deberá presentar el original o copia del registro comercial, del acto constitutivo, estatuto o del contrato social, como prueba de poder ejercer derechos y contraer obligaciones, en nombre del oferente, las copias deberán ser autenticadas, y en el caso de empresa “unipersonal”, será suficiente la presentación de lo exigido en 2.6.2, letras “a”.

2.6.2.2 La falta de presentación del documento que lo acredite, no implicará la inhabilitación del Oferente, pero sí impedirá al representante, manifestarse y responder por el Oferente.

2.6.3 La entrega de los sobres, implica la aceptación integral por parte del Oferente, de lo establecido en este Pliego de Bases y Condiciones y sus anexos y aditivos, si los hubiere.

2.6.4 Una vez entregada la oferta comercial, el oferente sólo podrá retirarla mediante solicitud escrita dirigida a la ITAIPU, que deberá constar en acta de la sesión pública, antes de la apertura del respectivo sobre, toda vez que el motivo aludido provenga de un hecho sobreviniente y aceptado por la ITAIPU.

2.6.5 En la sesión a que se refiere el ítem 2.6.1, serán abiertos los sobres “A”. Uno de los ejemplares de la documentación para la habilitación será rubricado por los representantes de la ITAIPU y de los Oferentes presentes, siendo guardado en sobre cerrado y rubricado por los presentes citados.

2.6.6 La inobservancia por parte del Oferente de lo dispuesto en el ítem 2.4.1, letra “b”, en lo que concierne a rúbricas y foliaturas, podrá ser regularizada por el Oferente en esa sesión.

2.6.7 Los sobres “B”, serán rubricados por los representantes de la ITAIPU y por los oferentes presentes, permaneciendo cerrados hasta la sesión pública a ser convocada para su apertura, conforme a lo dispuesto en el ítem 2.8.

2.6.8 Acto seguido, la Comisión de Recepción de la ITAIPU podrá:

- a) suspender momentáneamente la Sesión Pública y en este caso, encaminará la documentación para análisis y juzgamiento en los términos del ítem 2.7, que podrá ocurrir en el mismo lugar de la Sesión Pública o en otro separado; o
- b) declarar cerrada la Sesión Pública de recepción de los sobres.

2.6.9 En cualquiera de las hipótesis citadas en el ítem 2.6.8, la Sesión Pública será documentada en acta circunstanciada, firmada por los representantes de la ITAIPU y de los Oferentes presentes, en la cual se registrará todo lo ocurrido.

2.7 JUZGAMIENTO DE LA HABILITACIÓN DE LOS OFERENTES

2.7.1 El juzgamiento de la documentación para la habilitación de los oferentes, es de responsabilidad de la Comisión de Licitación y Negociación Permanente.

2.7.2 La Documentación para la Habilitación, deberá atender las exigencias establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones. La inobservancia implicará la inhabilitación del Oferente.

2.7.2.1 La inobservancia de lo dispuesto en el ítem 2.4.1, letra “b”, podrá ser suplida por el oferente mediante diligencia de la ITAIPU conforme se establece en los ítems 1.4.2 y 1.4.3, siendo el hecho circunstancialmente registrado en acta, por la Comisión de Recepción de la ITAIPU.

2.7.3 Para la habilitación económico-financiera de empresas no catastradas, además de la verificación de la documentación indicada anteriormente, se procederá a la evaluación conforme a los indicadores contables, siendo que la puntuación mínima exigida para la habilitación, es igual a 2 (dos) puntos, resultantes de la sumatoria de puntos de las ecuaciones de las letras “a” de los incisos I, II, III y IV, siguientes:

I - Liquidez Corriente obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC}{PC}$$

a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 3$$

b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);

c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);

d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

II - Liquidez General obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC + ANC - ACTF}{PC + PNC}$$

a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);

c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);

d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

III) Endeudamiento del Patrimonio Neto obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PT}{PN}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = -4X + 7$$

- b) si el numerador fuere igual a 0 (cero) y el denominador positivo, la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si "Y" resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).
- d) Si "X" resultare negativo o el denominador fuera igual a 0 (cero), la puntuación a ser atribuida será igual a 0 (cero)

IV - Autofinanciamiento del Activo Fijo obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PN}{ACTF}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

- b) si el numerador fuere positivo y el denominador igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);
- c) si "Y" resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

2.7.3.1 La nomenclatura de las fórmulas y ecuaciones anteriormente citadas, es la siguiente:

AC	=	Activo Corriente
ANC	=	Activo no Corriente
ACTF	=	Activo Fijo (Inversiones a Largo Plazo + Bienes de Uso [Neto] + Cargos Diferidos)
PC	=	Pasivo Corriente
PNC	=	Pasivo no Corriente
PT	=	Pasivo Total
PN	=	Patrimonio Neto
X	=	Indicador Encontrado
Y	=	Puntuación

2.7.4 En caso de inhabilitación de todos los oferentes, la ITAIPU está facultada a solicitar la presentación de nueva documentación, a fin de subsanar las causas que implicaron la inhabilitación. El plazo para la presentación, atendiendo los requisitos exigidos en el ítem 2.4.1, es de hasta 8 (ocho) días hábiles contados desde la fecha de recepción de la solicitud.

2.7.5 La Comisión de Licitación y Negociación Permanente, una vez concluido los trabajos de verificación de la documentación para la habilitación, consignará en acta el resultado del juzgamiento y lo remitirá para su divulgación en la continuidad de la sesión pública referida en el ítem 2.6.8, letra "a" o, conforme el caso, posteriormente, mediante comunicación a los oferentes en los términos del ítem 1.5 de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.7.6 En la fase del juzgamiento de las documentaciones de habilitación no cabrá recurso administrativo, el que podrá ser ofrecido solamente después de concluida la fase de juzgamiento y clasificación de las Ofertas Comerciales.

2.7.7 En la hipótesis de divulgación del resultado en la continuidad de la sesión pública mencionada en el ítem 2.6.8, la Comisión de Recepción, tras declarar reabierta la sesión, proseguirá con la lectura del resultado del juzgamiento de la etapa de habilitación y, abrirá en la misma sesión pública los sobres que contengan las Ofertas Comerciales de los oferentes habilitados, procediendo, a continuación, de acuerdo con lo dispuesto en el ítem 2.8.

2.8 APERTURA DE LAS OFERTAS COMERCIALES

2.8.1 La apertura de los sobres "B", solamente de los oferentes habilitados, se dará en sesión pública, observándose el siguiente procedimiento:

- a) se abrirá el sobre "B" y acto continuo los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes, rubricarán todas las ofertas comerciales;
- b) se abrirá a los oferentes la oportunidad de enmendar la eventual falta de numeración secuencial y rubrica, conforme exigido en el ítem 2.5.1, letra "b";
- c) una vía de cada oferta será guardada en sobre cerrado, rubricado por los representantes citados y archivado en la Superintendencia de Compras;
- d) se registrarán los hechos ocurridos en esa sesión pública, en acta circunstanciada, con la firma de todos los representantes presentes.

2.9 JUZGAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL

2.9.1 El juzgamiento y la clasificación de las ofertas comerciales, son de responsabilidad de la Comisión de Licitación y Negociación Permanente (CLNP).

2.9.2 Clasificadas las Ofertas Comerciales, por orden decreciente de los precios ofertados, será considerado clasificado en primer lugar el Oferente que, habiendo atendido las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones, presente la Oferta Comercial de menor precio total.

2.9.3 No se considerará ninguna oferta de ventaja no prevista en este Pliego de Bases y Condiciones ni precio o ventaja basados en las ofertas comerciales de los demás oferentes. Además no serán aceptadas Oferta Comercial alternativa.

2.9.4 Para el desempate de Ofertas Comerciales de precios iguales, se realizará sorteo público, cuya modalidad será definida por la Comisión de Licitación y Negociación Permanente.

2.9.5 La ITAIPU desclasificará la Oferta Comercial:

- a) que no atienda las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones, salvo lo dispuesto en el ítem 2.5.1, letra "a" y "b"; o
- b) con precio excesivo o comprobadamente impracticable.

2.9.6 La ITAIPU, antes de descalificar la oferta comercial, por precio impracticable, notificará al oferente para que presente, en el plazo de hasta 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la comunicación, la composición de costos para verificación de la compatibilidad del precio propuesto, con los del mercado.

2.9.7 Si todas las Ofertas Comerciales fueren desclasificadas, la ITAIPU está facultada a solicitar la presentación de nuevas Ofertas, subsanadas las causas que motivaron la desclasificación. El plazo para la presentación de las nuevas Ofertas, atendiendo los requisitos exigidos en el ítem 2.5.2, es de hasta 8 (ocho) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

2.10 RESULTADO DE LA FASE DE JUZGAMIENTO DE LAS OFERTAS

2.10.1 Después de la deliberación por la Comisión de Licitación y Negociación Permanente, la Superintendencia de Compras comunicará el resultado de la etapa de clasificación de las ofertas comerciales de todos los oferentes, en la forma establecida en el ítem 1.5.

2.10.2 En la hipótesis de divulgación del resultado en la continuidad de la sesión pública, la Comisión de recepción, luego de declarar reabierto la sesión, proseguirá con la lectura del resultado de los trabajos de juzgamiento de las ofertas comerciales, clasificación final y declaración del vencedor, proponiendo seguidamente a los representantes de los oferentes que renuncien a interponer recurso.

2.10.2.1 Habiendo la renuncia expresa por parte de todos los oferentes, la Comisión de Recepción formalizará la renuncia en acta, siguiendo con la colecta de las firmas de los representantes de ITAIPU y de los oferentes, considerándose al final, cerrada la sesión pública. En el acta de la sesión deberán ser registradas todas las ocurrencias habidas.

2.10.2.2 No habiendo renuncia alguna de parte de los oferentes, se registrará en acta las ocurrencias, prosiguiéndose con la colecta de las firmas de los representantes de ITAIPU y de los oferentes presentes, considerándose cerrada la sesión pública, liberándose la vista al proceso y abriéndose, con esto, el plazo de 5 (cinco) días hábiles para la interposición de recurso administrativo, conforme establecido en el ítem 2.11 de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.10.3 Todo lo ocurrido en la sesión pública será registrado en acta circunstanciada a será firmada por los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes.

2.10.4 Con la divulgación del resultado final, y no habiendo recurso, o mismo existiendo, luego de su procesamiento conforme dispuesto en el ítem 2.10.4, el proceso seguirá para homologación de la autoridad competente de la ITAIPU.

2.11 RECURSO ADMINISTRATIVO

2.11.1 De las decisiones resultantes de esta licitación, podrá ser interpuesto recurso administrativo, en única instancia, contra:

- a) la habilitación o inhabilitación del oferente, la clasificación o desclasificación de las Ofertas Comerciales, y declaración del vencedor de la licitación.
- b) revocación o anulación de la licitación.

2.11.1.1 El recurso administrativo interpuesto conforme el ítem 2.11.1 línea “a” tendrá efecto suspensivo.

2.11.1.2 Los interesados tendrán derecho de vista al proceso licitatorio. Para el efecto, deberán solicitar en la dirección indicada en el Calendario de Eventos de la Licitación, Anexo I.

2.11.1.3 Ningún plazo correrá sin que el proceso esté con “vista” liberada.

2.11.2 El Recurso deberá ser protocolizado a través de la Superintendencia de Compras, en la dirección mencionada en el Calendario de Eventos Anexo I.

2.11.3 Interpuesto el recurso, se dará conocimiento de sus términos a los demás oferentes, quienes podrán impugnarlo en el plazo y horario previstos en el Calendario de Eventos, Anexo I.

2.11.4 Para el cómputo de los plazos, se excluirá el día de notificación y se incluirá el del vencimiento.

2.11.4.1 Los plazos aquí mencionados sólo inician y vencen en los días hábiles, para ITAIPU, en el lugar de entrega de las ofertas.

2.11.5 La ITAIPU comunicará a todos los Oferentes, el resultado del juzgamiento del Recurso Administrativo interpuesto.

2.12 FIRMA DEL CONTRATO

2.12.1 La ITAIPU podrá convocar al Oferente ganador de esta licitación para firmar el respectivo Contrato dándole un plazo de hasta 10 (diez) días corridos, contados a partir de la recepción de la respectiva comunicación.

2.12.1.1 Este plazo podrá ser prorrogado por igual período siempre que el ganador tenga su pedido de prórroga justificado y aceptado por la ITAIPU.

2.12.2 En la hipótesis de que el ganador de esta licitación no firme el Contrato, en el plazo y en las condiciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones, la ITAIPU suspenderá al Oferente de participar de licitaciones y contratar con la ITAIPU por el plazo de hasta 6 (seis) meses.

2.12.3 Hasta la firma del Contrato, la ITAIPU podrá descalificar la Oferta Comercial del Oferente ganador, si tuviere conocimiento de hecho que desacredite su habilitación, conocido después del juzgamiento, la ITAIPU suspenderá al Oferente de participar de licitaciones y contratar con la ITAIPU por el plazo de hasta 60 (sesenta) meses.

2.12.4 En la hipótesis de que ocurra lo previsto en los ítems 2.12.2 y 2.12.3, la ITAIPU, a su exclusivo criterio, podrá:

- a) convocar a los Oferentes restantes, en el orden de clasificación, para firmar el Contrato, en las mismas condiciones y precios del primer clasificado; o
- b) revocar esta licitación.

2.12.5 La sanción prevista en el ítem 2.12.2 no son aplicables a los Oferentes convocados como establece el ítem 2.12.4.

2.13 DEVOLUCIÓN DE LOS SOBRES DE OFERENTES INHABILITADOS

2.13.1 El sobre "B" de los oferentes inhabilitados o desclasificados serán devueltos, mediante simple solicitud.

CAPITULO III

ANEXOS

3.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES

Integran este Pliego de Bases y Condiciones:

Anexo I	Calendario de Eventos de la Licitación
Anexo II	Documentación para la Habilitación
Anexo III	Especificaciones Técnicas
Anexo IV	Planilla de Presupuesto Estimado
Anexo V	Planilla de Precios
Anexo VI	Minuta de Contrato
Anexo VII	Cuadro Auxiliar Contable
Anexo VIII	Directrices de Seguridad y Salud en el Trabajo
Anexo IX	Calendario de Feriados

OBSERVACIÓN: los anexos VIII y IX se encuentra disponible en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e Instrucciones”.

APROBACIÓN:

Daniele Tassi Simioni Gemael Superintendente de Compras	Blás Sixto Mazacotte Centurión Superintendente Adjunto de Compras
---	---