

ANEXO IV

MINUTA DE ORDEN DE COMPRA

ADITIVO 1

	ORDEN DE COMPRA		OC n°			
			Fecha Expedición:			
			Proceso N°	NE 1246-19		
			Modalidad	Subasta a la Baja Electrónica Nacional		
Contratista: Domicilio: Piso: Departamento: Ciudad:			Telef: Fax: e-mail:			
Valor Total (G):		US\$:	Fecha-base:			
LUGAR DE ENTREGA DEL OBJETO:		CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE ITAIPU Almacén 052 Supercarretera a ITAIPU Hernandarias - Paraguay Teléfono: 021 - 2481871 Razón Social: ITAIPU BINACIONAL RUC: 80013737-0				
PLAZO DE PAGO:		30 días corridos				
GESTOR DE LA ITAIPU:		Todo y cualquier contacto referente a esta Orden de Compras deberá ser dirigido a la División de Catastro y Administración de Proveedores (COCA.DF) - Calle España N° 850, 6to. piso, Asunción Paraguay. Teléfono: 021 - 2481871 y Telefax: 021 - 2481652.				
OBJETO - Suministro de los bienes abajo especificados de conformidad con las disposiciones establecidas en el Anexo I - "Condiciones Generales de la Orden de Compra" y en los demás anexos de este instrumento:						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTID	UN	PRECIO (\$)		PLAZO DE ENTREGA
				UNITARIO	TOTAL	EN DÍAS
						60

1. LOCAL DE ENTREGA/FACTURACIÓN

Razón Social: ITAIPU Binacional
Central Hidroeléctrica ITAIPU
Almacén 052 - Margen Derecha
Hernandarias - Paraguay
Tel: +595(021) - 2481871 / +595(061)599-7508
RUC: 80013737-0

2. PRECIO

Líquido, exento de cualquier tributo, fijo e irreajustable.

3. FORMA DE PAGO

El pago será efectuado por la ITAIPU, después de la entrega de los bienes y de la emisión del Certificado de Recepción (CR), en el plazo de entrega establecido en el encabezado de esta OC y conforme a las condiciones constantes del ANEXO I - Condiciones Generales de la Orden de Compra.

4. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

4.1 Los materiales deberán ser entregados en la dirección mencionada en el ítem 1.

4.2 No serán aceptadas entregas parciales.

4.3 En el plazo de entrega está contemplado el servicio de correo y/o inspección.

4.4 El plazo de entrega será de 60 (sesenta) días corridos a partir de la fecha de emisión de la Orden de Compra.

5. TRANSPORTE

CIF - Por cuenta del PROVEEDOR, conforme ítem 8 de las Condiciones Generales de la Orden de Compra, Anexo I.

6. GARANTIA

Para LOTE 1:

6.1. El equipo debe poseer garantía del fabricante, en el Paraguay, de 3 (tres) años, excepto las baterías que deberán poseer garantía de 1 (un) año como mínimo, contados a partir de la fecha emisión del Certificado de Recepción, emitidos por la ITAIPU.

6.2. Garantía de servicios del proveedor durante el periodo de garantía.

6.3. La marca del equipo debe tener centro autorizado de servicios en el Paraguay.

6.4. El proveedor preferentemente debe ser representante autorizado o distribuidor de la marca ofertada en el Paraguay.

Para los LOTES 2 y 3:

6.5. Todos los equipos deben poseer como mínimo 1 (un) año de garantía, contados a partir de la fecha emisión del Certificado de Recepción, emitidos por la ITAIPU.

Para LOTE 4:

6.6. El equipo en su totalidad deberá poseer garantía del fabricante, en el Paraguay, con un mínimo de 3 (tres) años y garantía de servicios del proveedor, contados a partir de la fecha de emisión del Certificado de Recepción, emitidos por la ITAIPU.

Para todos los lotes:

6.7 Durante el periodo de garantía, el PROVEEDOR se obliga a sustituir o reparar los productos defectuosos, o que no atiendan a las Especificaciones Técnicas, sin ningún cargo para la ITAIPU.

6.8. Durante el periodo de garantía, todas las expensas para reparación y/o sustitución de los equipos, incluyendo transporte desde el Almacén de la ITAIPU hasta las dependencias de la PROVEEDOR y viceversa, serán responsabilidad del PROVEEDOR.

7. DOCUMENTOS INTEGRANTES

7.1 A la presente OC son anexados los documentos citados abajo que constituyen parte integrante de ella, independientemente de la transcripción:

ANEXO I Condiciones Generales de la Orden De Compra
ANEXO II Especificaciones Técnicas
ANEXO III Oferta Comercial

7.1.1 En caso de divergencia de contenido, prevalecerá, para todos los efectos, el contenido de esta OC en relación a los documentos que la integran; entre los anexos prevalecerá uno sobre el otro por el orden de su nominación.

8. ACEPTACIÓN Y RECEPCIÓN

8.1 La aceptación del suministro objeto de esta OC, será efectuada por la ITAIPU, después de la entrega, que verificará su calidad y conformidad, y emitirá el Certificado de Recepción (CR).

9. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDAD

- a) Las baterías de las computadoras personales o notebook deben estar libres de mercurio en base a la directiva RHOS.
- b) Los monitores de las computadoras deben ser LED o LCD (libre de mercurio).
- c) Los embalajes de las computadoras deben ser de materiales reciclados o reciclables y ser fácilmente separables unos de otros.
- d) Los equipos deben tener estructura de plástico o acrílico.
- e) Los equipos deberán cumplir con las normas de Energy Star para la eficiencia energética o equivalente.
- f) Los desktops y computadoras portátiles deberán cumplir con las normas de la ISO 9626 y medidos según la norma ISO 7779, en relación a la contaminación acústica, o su equivalente.
- g) Las computadoras deben contar con el sello EPEAT, que establece el uso mínimo de sustancias como el cadmio, plomo y mercurio en el proceso de fabricación.
- h) Los equipos no deben contener éteres difenil polibromados (PBDE) en base a la normativa RoHS que restringe el uso de esta sustancia al nivel definido PBDE <1000ppm. Medio de verificación: catálogo y sello del equipo.
- i) Los fabricantes/montadoras de computadoras deben contar con un plan de control de emisión de gases de efecto invernadero, de consumo energético, consumo de agua y gestión de residuos, conforme a lo establecido en la norma ISO 14001 o equivalente.

- j) El proveedor debe presentar una declaración de cumplimiento de las leyes laborales y de seguridad vigentes y asegurar condiciones laborales dignas para sus colaboradores.
- k) Los proveedores deberán ser empresas paraguayas o brasileras y su plantel de colaboradores deberá estar conformado mayoritariamente por personas de estas nacionalidades.
- l) Para las CPU o desktops, la disponibilidad de fuentes de alimentación y teclados compatibles deben ser garantizados por 3 años.
- m) El vehículo que realiza el transporte y entrega de los equipos debe ser conducido por un conductor habilitado y transitar de acuerdo con las leyes de tránsito vigentes, Ley Nacional N° 5016/14 de Tránsito y Seguridad Vial, la que será verificada por el Departamento de Seguridad Empresarial.

10. OBSERVACIONES

10.1 Entre las responsabilidades del Gestor de esta Orden de Compra, están:

- a) iniciar el procedimiento de aplicación de las penalidades, cuando se verifique el incumplimiento parcial o total de esta OC;
- b) realizar la evaluación del suministro realizado por el CONTRATISTA, de modo a comprobar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta OC.

10.2 En caso de divergencia entre las disposiciones de las Condiciones específicas y las Condiciones generales de esta Orden de Compra, prevalecerán siempre las disposiciones de las específicas.

11. VALOR

Para todos los efectos legales, se otorga a la presente OC el valor total de \$...

Por ITAIPU:	
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:

ANEXO I**CONDICIONES GENERALES DE ORDEN DE COMPRA****1. SUMINISTRO**

1.1 Los equipos serán suministrados, y cuando fuere el caso, los servicios ejecutados, de acuerdo con las especificaciones, cláusulas y condiciones estipuladas en la Orden de Compra (OC), y en sus anexos, cuando los hubiere.

1.2 Los equipos y materiales deberán ser entregados en las fechas previstas en la OC.

1.3 Los plazos de entrega podrán ser prorrogados, a criterio de la ITAIPU, en las hipótesis previstas en el artículo 48 de la Norma General de Licitaciones (NGL) de la ITAIPU.

1.3.1 No constituirá motivo de prórroga de plazo de entrega, los atrasos en la entrega de materiales por parte de eventuales proveedores del PROVEEDOR, quien es responsable exclusivo por la observancia del plazo.

2. FISCALIZACIÓN

2.1 La ITAIPU podrá, en cualquier momento que juzgare oportuno, verificar en el local de fabricación de materiales y equipos, por medio de agentes acreditados para el efecto, que tendrán amplio acceso a las instalaciones del PROVEEDOR, a los materiales, documentos y a sus empleados relativos al objeto de esta "OC".

2.2 La fiscalización ejercida por la ITAIPU, no elimina, en hipótesis alguna, la responsabilidad del PROVEEDOR, por la perfecta técnica de los equipos y materiales, así como de los servicios prestados, cuando esté previsto.

2.3 Toda materia-prima destinada a la ejecución del suministro o de los servicios, si es considerada inadecuada o rechazada por la fiscalización, deberá ser sustituida y su respectivo suministro o servicio, deberá, a criterio de la ITAIPU, ser rehecha por el PROVEEDOR, a su costa, y bajo su exclusiva responsabilidad y sin implicar ningún gasto para la ITAIPU.

3. PENALIDADES

3.1 En notificación escrita y sin perjuicio de la facultad de rescindir esta OC, garantizada la amplia defensa, la ITAIPU, aplicará al PROVEEDOR, las siguientes multas:

- a) Multa moratoria de 0,333% por atraso o infracción, por el incumplimiento:
 - de los plazos contractuales (hora o día, conforme plazo establecido en la OC);
 - de las obligaciones legales y/o contractuales.
- b) Multa compensatoria del 5% calculada sobre el valor de esta OC en el caso de rescisión contractual.

3.1.1 La penalidad moratoria será calculada sobre el valor de la contratación, si la obligación es sobre la entrega total; o sobre el valor del ítem si es admitida entrega parcial.

3.2 Para efecto de aplicación de multas, considérase:

- a) valor de la contratación: el valor total básico de esta "OC" y sus incrementos (aditivos), corregido por fórmula de reajuste contractual, si hubiere;

- b) valor del ítem: el valor contractual básico del total del ítem incumplido de esta “OC”, corregido por fórmula de reajuste contractual, si hubiere;
- c) cómputo del plazo moratorio: se cuenta el día u hora de inicio del incumplimiento y deja de contarse el día o la hora en que la obligación fue cumplida. En caso de plazo contado por horas hábiles, considérase el máximo de 8 horas por día hábil.

3.3 A cada obligación contractual incumplida le será aplicada la penalidad correspondiente, que es independiente y acumulativa.

3.4 El monto correspondiente a la suma de los valores básicos de las penalidades moratorias será limitado al 10%, calculado sobre el valor de la “OC”. En el caso de que ocurra, la ITAIPU podrá rescindir la contratación.

3.5 La penalidad no será aplicada en caso de que el hecho generador haya sido motivado por fuerza mayor o caso fortuito.

3.6 Transcurrido el plazo sin que se haya presentado la defensa, o si presentada fuere juzgada improcedente, la penalidad será establecida por la ITAIPU. Por el contrario, si fuere juzgada procedente la defensa, la penalidad automáticamente quedará sin efecto.

4. RESCISIÓN

4.1 En caso de existir incumplimiento del PROVEEDOR de cualquiera de las obligaciones o condiciones establecidas en la “OC” y en sus documentos anexos, podrá la ITAIPU, rescindir de pleno derecho esta OC, en los términos de los artículos 49 y 50 de la Norma General de Licitación (NGL) de la ITAIPU.

4.1.1 En caso de rescisión, el PROVEEDOR deberá devolver a la ITAIPU, los importes ya abonados, en forma de adelanto, por suministro o servicios aún no realizados, así como los materiales o equipos, cedidos por la ITAIPU. El plazo para la devolución, en este caso, es de hasta 30 (treinta) días de la fecha de la notificación.

5. RECEPCIÓN - ENSAYOS - INSPECCIONES Y TEST

5.1 Recibidos definitivamente los equipos y materiales objeto de la “OC”, lo que ocurrirá luego de los test y ensayos cuando sean aplicables para la especie, la ITAIPU expedirá el Certificado de Recepción - CR, cuya 1ª vía se destinará al PROVEEDOR. El “CR” autorizará el pago de la respectiva factura, respetando los plazos y condiciones de pago ajustados, y servirá para comprobante de las exenciones tributarias, consideradas las disposiciones legales aplicables.

5.2 Los ensayos, testes e inspecciones que estuvieren previstos en el proceso de suministro que sean padrón para el tipo de suministro, serán realizados por la ITAIPU, y serán objeto de informes que certifiquen los resultados obtenidos, y los respectivos gastos correrán por cuenta exclusiva del PROVEEDOR, salvo disposición expresa en contrario, prevista en la “OC”.

5.3 Los gastos con materia prima y personal para realización de nuevos ensayos e inspecciones que sean necesarios como consecuencia de hechos imputables al PROVEEDOR, correrán por su exclusiva cuenta.

5.4 En caso de material o equipo rechazado por la ITAIPU, todos los gastos y costos que sean consecuentes serán de entera responsabilidad del PROVEEDOR.

6. GARANTIA

6.1 El PROVEEDOR garantiza, por el plazo constante en su Oferta o en la "OC", el perfecto funcionamiento y la calidad de los materiales y equipos suministrados, debiendo en este periodo, sustituirlos o repararlos sin ningún costo para la ITAIPU, en caso de que presenten defectos derivados de fabricación, concepción, materia prima o componentes, e incluso, en caso de no estar de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas.

6.1.1 En caso que ocurra cualquiera de las fallas arriba descriptas, el periodo de garantía será suspendido hasta que sean subsanadas. En caso de sustitución o reparación sustancial, se iniciará un nuevo periodo de garantía.

7. EXONERACIÓN TRIBUTARIA

7.1 La ITAIPU y las operaciones en que es parte, relativas a bienes y servicios, que sean por ella adquiridos o consumidos, gozan de total exoneración tributaria, en razón de lo establecido en el Artículo XII del Tratado suscrito el 26.04.73, entre los Gobiernos de la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, comprendiendo

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/04/73, aprobado y ratificado en el Paraguay y por la Ley 389/73;
- b) Art. 255 de la Ley 125/91
Derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90, del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdo, convenios y tratados internacionales, así como las previstas en la presente Ley;
Decreto 8.912/74, que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.

7.2 EL CONTRATISTA permitirá a la ITAIPU, la verificación y constatación de los créditos cuyo mantenimiento y utilización le hayan sido asegurados en virtud de la legislación de referencia, se reserva a la ITAIPU el derecho de fiscalizar los debidos registros.

7.3 EL CONTRATISTA, se obliga a transferir a la ITAIPU, todos los valores correspondientes a beneficios y otras exenciones de impuestos sobre los cuales sea beneficiaria, en razón de esta contratación, cuando de la efectuación de los mismos.

8. EMBALAJE, TRANSPORTE Y SEGURO

8.1 Cada volumen debe ser debidamente embalado e identificado con el nombre "ITAIPU", lugar de destino, número de la "OC" y el número del ítem o ítems contenidos.

8.2 Cuando el transporte fuere por cuenta del proveedor (CIF), será su responsabilidad providenciar, a sus expensas, el seguro y el transporte de las mercaderías hasta el local de entrega indicado en la "OC".

8.3 Cuando, excepcionalmente, el transporte fuere por cuenta de la ITAIPU (FOB) el CONTRATISTA deberá seguir las instrucciones contenidas en el ítem TRANSPORTE, de la OC.

9. FORMA DE PAGO

9.1 El pago será efectuado en el plazo de 30 (treinta) o 15 (quince) días corridos, conforme establecido en la cabecera de la OC, contados desde la entrega del objeto y de los documentos de cobro, mediante crédito en cuenta corriente del PROVEEDOR, que para el efecto, deberá indicar en la factura el nombre del Banco, el número de Cuenta Corriente, el número, nombre y localización de la agencia.

9.2 La ITAIPU podrá, a su criterio, descontar de los pagos debidos al PROVEEDOR, valores en cobro sin el debido respaldo contractual, o provenientes de débitos existentes del CONTRATISTA, en razón del incumplimiento de obligaciones contractuales o legales.

9.3 La ITAIPU, en ninguna hipótesis, efectuará pagos de valores que hayan sido colocados en cobro o descuento en bancos y no se responsabilizará por el pago de valores contractuales negociados por el CONTRATISTA ante la red bancaria.

9.4 La razón social del PROVEEDOR, y el número del RUC indicado en la "OC" deberán corresponder exactamente con lo consignado en la Factura, bajo pena de no ser efectivizado el pago.

10. MARCAS Y PATENTES

Es de responsabilidad del PROVEEDOR el uso de marcas, registros, patentes o similares y relativas a los materiales, equipos y servicios de su suministro.

11. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones entre las partes deberán ser hechas y formalizadas por escrito, debiendo constar como referencia el número y la fecha de la "OC". Las correspondencias para la ITAIPU deberán ser dirigidas al Gestor indicado en la cabecera de la "OC".

12. SUBCONTRATACIONES

No serán reconocidas, bajo ninguna forma, y para ningún efecto, cualquier subcontratación por parte del PROVEEDOR, quedando siempre y exclusivamente bajo responsabilidad del PROVEEDOR, todas las obligaciones por él asumidas.

13. NOVACIÓN

El no ejercicio por la ITAIPU, de cualquier facultad o derecho previsto en esta OC o en la Ley, no constituirá novación ni renuncia, permaneciendo inalteradas y válidas todas las Cláusulas y Condiciones de esta "OC".

14. VIGENCIA

La "OC" tendrá vigencia a partir de la fecha de su expedición hasta su total cumplimiento.

15. FORO

Para dirimir eventuales conflictos originados en la presente "OC", queda electa la Circunscripción Judicial de la ciudad de Asunción, en el Paraguay, renunciando las partes a cualesquiera otras, por más privilegiadas que sean.

16. ACEPTACION DE LA "OC"

La "OC" se tendrá por aceptada, en todos sus términos, si en el plazo de 48 horas luego de su recepción, el PROVEEDOR no la rechaza. El rechazo inmotivado, y sin justa razón, sujetará al PROVEEDOR a las sanciones consecuentes del acto y previstas para el caso.