

Asunción, 17 de octubre del 2019.-

Señores ITAIPU BINACIONAL.

DIRECCION FINANCIERA.

Súper Intendencia de Compras – CO. DF.

Órgano Regional de Compras Ciudad del Este – CORE. DF.

REF: CONCURSO DE PRECIOS NACIONAL NE 1664-19.

PRESENTES.

041930/19
17/10/2019 15:54 PM
PROTOCOLO ITAIPU-FSU

Me dirijo a ustedes en atención a las respuestas que pudimos visualizar, en el llamado para SERVICIOS DE ORDENAMIENTO, MICROFILMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, PARA EL RESGUARDO, IDENTIFICACIÓN, BÚSQUEDA, CONSULTA DE DOCUMENTOS POR MEDIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ITAIPU ADITIVO 2 hechas por ITAIPU BINACIONAL, y en tiempo y forma venimos a presentar impugnación contra el pliego de microfilmación de documentos NE 1664-19. Según el pliego de bases y condiciones numeral 1.8 y calendario de eventos del anexo 1.

Por los siguientes motivos:

Los equipos con especificaciones mínimas solicitados por ITAIPU BINACIONAL están dirigidas a una empresa en específico, que utilizo este mismo requerimiento mínimo en otras licitaciones bajo la ley 2015 que son las siguientes:

Microfilmación de documentos ID. 333800. (Presidencia de la Republica).-

Microfilmación de documentos ID. 355958. (Presidencia de la Republica).-

Microfilmación de documentos ID. 349868 (DINAC).

Microfilmación de documentos ID. 329704 (DINAC).

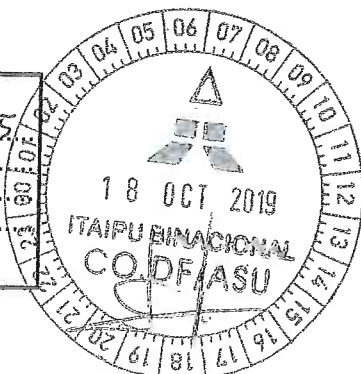
Todas estas licitaciones tienen los mismos requerimientos técnicos que la que solicita Itaipu Binacional departamento jurídico. Cabe destacar que todas estas licitaciones fueron adjudicadas a EMAGE S.A.

Este trabajo puede realizarse con cualquier marca de equipos, como las de Kodak, Zeutschel y Micrographics Data, tanto para procesadores, microfilmadoras y equipos necesarios.

Hay equipos en el mercado incluso con mayor calidad y velocidad de los mínimos, pero por ejemplo no se cumple con el modo QUAD que solo la marca SMA cumple y como es un mínimo que otras marcas no necesitan dividir imágenes en 4 o 9 por que utilizan mayor resolución en un impedimento de ganar directamente ya que es un mínimo requerido

Itaipu Binacional solicita un mínimo de requerimientos que solo cumplen marcas específicas, aunque cualquier empresa presente oferta, ninguna otra empresa que no represente SMA para el escritor de Microfilm, SMA para Procesador de microfilm, ALOS para lector de control de microfilm podrá ganar este concurso de precios. Coincidentemente EMAGE S.A. es la representante de todas estas marcas.

RECIBIDO
Fecha: 21.10.19 Hora: 09:25
Cantidad de Documentos: 44
Firma: JORGE SIMENEZ
Aclaración de Firma
Cargo de la Empresa



Ángel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 26.608

Asunción, 17 de octubre del 2019.-

Señores ITAIPU BINACIONAL.

DIRECCION FINANCIERA.

Súper Intendencia de Compras – CO. DF.

Órgano Regional de Compras Ciudad del Este – CORE. DF.

REF: CONCURSO DE PRECIOS NACIONAL NE 1664-19.

PRESENTES.

041930/19

17/10/2019 15:54 PM

PROTOCOLO ITAIPU-FSU

Me dirijo a ustedes en atención a las respuestas que pudimos visualizar, en el llamado para SERVICIOS DE ORDENAMIENTO, MICROFILMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, PARA EL RESGUARDO, IDENTIFICACIÓN, BÚSQUEDA, CONSULTA DE DOCUMENTOS POR MEDIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ITAIPU ADITIVO 2 hechas por ITAIPU BINACIONAL, y en tiempo y forma venimos a presentar impugnación contra el pliego de microfilmación de documentos NE 1664-19. Según el pliego de bases y condiciones numeral 1.8 y calendario de eventos del anexo 1.

Por los siguientes motivos:

Los equipos con especificaciones mínimas solicitados por ITAIPU BINACIONAL están dirigidas a una empresa en específico, que utilizo este mismo requerimiento mínimo en otras licitaciones bajo la ley 2015 que son las siguientes:

Microfilmación de documentos ID. 333800. (Presidencia de la Republica).-

Microfilmación de documentos ID. 355958. (Presidencia de la Republica).-

Microfilmación de documentos ID. 349868 (DINAC).

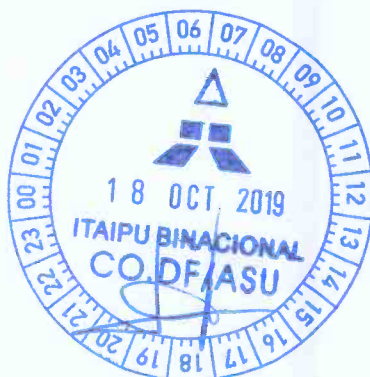
Microfilmación de documentos ID. 329704 (DINAC).

Todas estas licitaciones tienen los mismos requerimientos técnicos que la que solicita Itaipu Binacional departamento jurídico. Cabe destacar que todas estas licitaciones fueron adjudicadas a **EMAGE S.A.**

Este trabajo puede realizarse con cualquier marca de equipos, como las de Kodak, Zeutschel y Micrographics Data, tanto para procesadores, microfilmadoras y equipos necesarios.

Hay equipos en el mercado incluso con mayor calidad y velocidad de los mínimos, pero por ejemplo no se cumple con el modo QUAD que solo la marca SMA cumple y como es un mínimo que otras marcas no necesitan dividir imágenes en 4 o 9 por que utilizan mayor resolución en un impedimento de ganar directamente ya que es un mínimo requerido

Itaipu Binacional solicita un mínimo de requerimientos que solo cumplen marcas específicas, aunque cualquier empresa presente oferta, ninguna otra empresa que no represente SMA para el escritor de Microfilm, SMA para Procesador de microfilm, ALOS para lector de control de microfilm podrá ganar este concurso de precios. Coincidentemente EMAGE S.A. es la representante de todas estas marcas.



[Handwritten signature]
Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N°26.608

Adjuntamos un comparativo de especificaciones técnicas de lo que solicita Itaipu, y lo que solicitaron estas otras entidades y las marcas que mencionamos para que quede como prueba del direccionamiento inescrupuloso.

En una de las respuestas, Itaipu menciona que garantiza la libre participación, pero lo que no garantiza es que sus requisitos sean capaces de que cualquier marca como las presentes en el mercado cumplan con lo mínimo.

Ninguna de las respuestas ofrecidas por la Itaipu responde a las preguntas, ya que las mismas fueron realizadas en base al Anexo de especificaciones técnicas y por que existen dudas fueron realizadas y la entidad responde que las respuestas están en el anexo de especificaciones técnicas.

Como empresa estamos en contra de los concursos sin igualdad de condiciones, y esta impugnación presentamos ya que podemos realizar el trabajo con nuestras marcas y equipos, pero que no podemos ganar ya que el UNICO EQUIPO EN EL MERCADO CON MODO QUAD para microfilmadora es el SMA 51, (esto significa que divide una imagen mayor a A2 en 4 partes) siendo que para nuestros equipos por que utilizan mayor resolución de captura no necesidad dividir ningún documento, pero como no cumplimos ese requisito no ganaremos.

Solicitamos que Itaipu modifique y abra su llamado de microfilmación de documentos.

Solicitamos que Itaipu aclare que en el proceso de microfilmación debe realizarse primeramente la digitalización documentos.

Solicitamos que Itaipu evite direccionar con requerimientos mínimos que solo una marca cumple y obre de buena fe y con claridad para potenciales oferentes

Solicitamos que Itaipu requiera calidad de rollo, calidad de fotograma y calidad de imagen digital en vez de requerimientos mínimos de equipos

Solicitamos que la Itaipu mencione el tipo de software de gestión a ser utilizado, mencionamos que es necesario saber que tipo de software utiliza para cumplir los requisitos.

Solicitamos que Itaipu realice un estudio de mercado a fin de no excluir a potenciales oferentes.

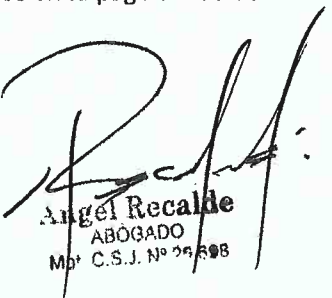
A fin de avalar nuestros dichos adjuntamos:

Historial impreso desde la página de contrataciones públicas de llamados de Presidencia y Dinac con especificaciones técnicas para que puedan comprar las mismas y de esa manera verificar la empresa adjudicada acorde a los solicitado ya que es la única que puede cumplir.

Adjuntamos brochure de equipos que solicita Itaipu que pueden ser verificados en la página web de la empresa a quien va dirigido el trabajo.

Contratos de Presidencia, Dinac con especificaciones técnicas para que puedan comprar las mismas y de esa manera verificar la empresa adjudicada acorde a lo solicitado ya que es la única que puede cumplir.

Adjuntamos brochure de equipos que solicita Itaipu que pueden ser verificados en la pagina web de la empresa a quien va dirigido el trabajo.


Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 25.898

ANEXO II

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Para la ejecución de los servicios, el CONTRATISTA, deberá contar mínimamente con equipos que posean las siguientes características:

a. Equipo para Microfilmación:

- Cámara de precisión de alta calidad con la lente de 16 mm y 35 mm.
- Resolución del equipo de microfilmación.
- Modo simple (9 millones de píxeles)
- Modo Quad (36 millones de píxeles)
- 9-Mode (81 millones de píxeles)
- Modo horizontal.
- Modo Retrato.
- Tipo de filmado: bitonal, escala de grises y color.
- Capacidad de Procesamiento (mínimo): 7.200 fotogramas por hora.
- Tamaño del documento: hasta A0.
- Tipo de película: 16 y 35 mm
- Longitud de la película: 30 m, 40 m y 65 m (estándar), 300 m (opcional)
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 2 (dos) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

b. Equipo para procesamiento de rollos de película de 16 mm y 35 mm:

- Tamaño de Rollos: 1 x 16, 1 x 35 mm rollos de microfilm de polyester o triacetato de 30.5 mts - 66 mts de largo.
- Velocidad de Transporte del Rollo: 1-3 mts/min.
- Método de Procesamiento: Convencional (negativo).
- Secuencia de Proceso: desarrollador, aclarado intermedio, fijador, aclarado final.
- Reposición: desarrollo y fijado.
- Temperatura de los químicos: ajustable: 32-42°C, auto control.
- Aclarado: aclarado con agua caliente 32-42°C, auto control; velocidad de flujo 0,5-1 litros/min.
- Capacidad de Tanque: 3,5 litros cada tanque.
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 2 (dos) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

c. Equipo para medición de densidad de película

- Características mínimas exigidas:
 - Medición de densidad: desde 0.0 a 5.0

- Control automático de la intensidad de luz.
- Microprocesador incorporado.
- Botón de anulación.
- Interfaz RS-232.
- Cantidad: 1 (uno).

d. Equipo de control de calidad de rollos

- Características mínimas exigidas:
 - Tipo de película: 16 mm y 35 mm.
 - Zoom Electrónico: 50% a 200%
 - Interfaces de conexión: USB 2.0 Estándar.
 - Lámpara: halógena 20V, 150W
 - Tamaño de pantalla: 300 x 400 mm.
 - Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 2 (dos) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

e. Rollos para microfilmación:

- Características mínimas exigidas:
 - Rollos de microfilm negativo.
 - Cumplimiento de fabricación conforme a la norma ISO 9001.
 - Cumplimiento para satisfacer las normas ANSI e ISO para aplicaciones de archivado.
 - Los rollos en el momento de su utilización no deben estar vencidos.

No se aceptaran equipos reacondicionados o re manufacturados.

3.2. Proceso Macro de Microfilmación

Para lograr la máxima satisfacción en los productos y servicios que respondan a las necesidades y que sean de la calidad solicitada, se cuenta con un modelo de trabajo propuesto a continuación:

i. Instalación y Montaje

• Instalación y Montaje, de las Líneas de Producción:

Esta etapa está referida a todas las actividades que deberá realizar el CONTRATISTA para montar la línea de producción para la captura y el proceso de revelado acorde a los requerimientos técnicos exigidos.

El montaje de la línea de producción se realizará en dos frentes, una para la

captura de los documentos originales y otra para el revelado de los rollos microfilmados.

- **Montaje de la Línea de Captura de los Documentos Originales:**

Se realizará en el lugar asignado por la Entidad el cual ofrecerá las garantías necesarias para la instalación de equipos de producción requeridos para este trabajo.

Esta línea deberá incluir todos los equipos, así como mobiliario y útiles requeridos para el desarrollo de los trabajos.

- **Montaje de la Línea de Revelado de los Rollos Microfilmados:**

Esta línea de producción para el revelado de los rollos microfilmados deberá ser montado o estar ubicada en las instalaciones del proveedor, dado los requerimientos específicos del laboratorio de procesamiento y revelado que incluye la manipulación de productos químicos especiales.

ii. Principales Actividades

- **Retiro de Documentos**

Es la actividad por la cual el área Jurídica de la ITAIPU, hace entrega de los documentos para su procesamiento de acuerdo al cronograma de entregas que deberá de elaborarse al inicio del servicio con el proveedor que ejecute el servicio.

Esta actividad deberá ser controlada mediante el uso de formatos de entrega y devoluciones de documentos, los mismos que deberán ser manejados en duplicado llevando el Archivo dependiente de la Dirección Jurídica como el proveedor una copia para su control.

- **Ordenamiento Archivístico**

Consiste en el ordenamiento archivístico, inventario, recuperación y disposición en contenedores especiales a fin de resguardar adecuadamente los legajos de documentos.

Además, será realizada la clasificación de la documentación, de acuerdo a los criterios técnicos de la archivística.

- **Preparación de Documentos**

En esta etapa los documentos son preparados para realizar una intervención donde son retirados todos los contaminantes que pueden afectar tanto la preservación de los mismos como la calidad del trabajo, como ser polvo,

grampas, clips, sobres, cintillos, humedad, entre otros contaminantes.

- **Captura de Fotogramas en los Rollos para Microfilmado**

Es la etapa en la cual se realiza la captura de los documentos a través del equipo de microfilmación en rollos negativos de 16 o 35 mm de microfilm según el tipo de legajo.

- **Revelado de Rollos de Microfilm**

Proceso revelado de los rollos capturados a través del equipo revelador de rollos, respetando las normas micrográficas de calidad, identificando con las nominaciones correspondientes, clasificando a su vez, dichos documentos.

- **Entrega de imágenes a partir de los procesos de Conversión y el Reconocimiento de datos (OCR).**

Consiste en entregar documentos en formato PDF a partir del proceso de microfilmación, y obtener, a partir de los mismos, la información de interés.

- **Indexación y Verificación de Información**

Indexación y verificación de la información extraída del documento, conforme a los requisitos definidos por ITAIPU, con el fin de optimizar su clasificación y búsqueda.

- **Almacenamiento de Documentos en el Sistema de Gestión de Documentos**

Almacenamiento de documentos en formato PDF e información asociada en el Sistema de Gestión de Documentos de ITAIPU, conforme a los requisitos definidos por la misma.

Los funcionarios del CONTRATISTA tendrán acceso a equipos informáticos de ITAIPU, con la configuración de seguridad establecida por ésta, para el registro de los documentos en formato PDF y su información asociada (meta datos) en el Sistema de Gestión de Documentos de ITAIPU, a medida que vayan siendo procesados.

- **Control de Calidad**

Esta referida a todas las actividades realizadas durante el proceso de microfilmación, digitalización con OCR e indexación y registro de los documentos en el Sistema de Gestión de Documentos de ITAIPU.

- **Devolución de Documentos**

Es la actividad de devolución de documentos procesados del área de Archivo dependiente de la Dirección Jurídica.

Esta devolución de documentos se realizará con los mismos formatos utilizados para el retiro, y el CONTRATISTA deberá devolver los documentos en la misma cantidad y estado en que fueron entregadas a la misma, en contenedores archivísticos para su conservación.

Los contenedores archivísticos deberán ser identificados con código de barras.

4. Plan de Trabajo e Informes

El CONTRATISTA deberá presentar un Cronograma de Trabajo incluyendo todos los puntos mencionados en el Objetivo y Alcance.

El Cronograma de trabajo debe reflejar la propuesta de servicio ofertada incluyendo además recursos humanos y hardware que serán utilizados en plazos bien definidos y vinculados a la productividad por medio de un calendario de actividades que garantice el cumplimiento en tiempo y forma de los productos esperados.

Todos los informes deberán presentarse en formato impreso y electrónico en forma mensual. Estos deberán cumplir con la periodicidad establecida en el Cronograma de trabajo para cada caso, y con la información requerida por el Gestor del Contrato. Además, se solicitarán algunos informes de avances complementarios para situaciones puntuales que lo ameriten.

5. Observaciones sobre Facturación

La facturación será realizada conforme a la cantidad de documentos microfilmados y certificados por el área gestora.



**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA
DEL PARAGUAY**

TETÁ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo nande rapera ko'ãgué
construyendo el futuro hoy

**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL
PARAGUAY**

GABINETE CIVIL

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

**PLIEGO DE BASES
Y
CONDICIONES**

**LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 06/2017 -
PLURIANUAL – Ad Referéndum
ID 333.800**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE MICROFILMACION DE
LEGAJOS DE LA PRESIDENCIA
DE LA REPUBLICA**

7ma. Versión

**Aprobado por Resolución DNCP N° 4371 de fecha 16 de diciembre de
2016**


Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 28.698

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Objetivo del Servicio

Este servicio deberá contemplar los siguientes entregables:

- a) Microfilmación de los legajos administrados por la Presidencia de la República y la Escribanía Mayor de Gobierno para su preservación y resguardo, en rollos de película de 35 o 16 mm, en negativo, presentados en cajas plásticas, identificadas, inventariadas para el almacenamiento seguro, identificando el número del rollo y contenido del mismo, en original y duplicado.
- b) Provisión, Instalación de mueble específico para el almacenamiento de las cajas de rollos de microfilm.
- c) Entrenamiento y Capacitación para Usuarios y Administradores con el Soporte Técnico extendido en lo que dure el contrato, para la cual la empresa proveedora del servicio debe presentar en su oferta la metodología y procedimientos de capacitación y acompañamiento al cambio del personal de la Institución.

2. Alcance del Servicio

El servicio requerido de microfilmación de legajos será aplicado a los Acervos a ser determinados por la Presidencia de la República y la Escribanía Mayor de Gobierno.

3. Lista de Servicio

Lote 1 – Microfilmación y Tratamiento documental de legajos – Presidencia de la Rca.

Ítem	Código	Descripción*	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima - Máxima	
1	82131503-001	Servicios de microfilmación y tratamiento de legajos	Unidad	Evento	100.000	200.000

Lote 2 – Microfilmación de legajos – Escribanía Mayor de Gobierno

Ítem	Código	Descripción*	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima - Máxima	
1	82131503-001	Servicios de microfilmación de legajos	Unidad	Evento	340.000	680.000


Angel Recalde
ABOGADO
MAY. C.S.J. N° 28.680

iv. INFRAESTRUCTURA

El proyecto implementará soluciones integrales para generación de fotogramas de alta calidad, como es solicitado en el producto final, cumpliendo en tiempo y forma con los plazos.

La ejecución de los Servicios deberá contar con los siguientes componentes:

a) Cámara para el tratamiento de los legajos:

- El equipamiento de la cámara debe funcionar con diversos tipos de agentes fumigantes desde solventes minerales hasta compuestos de origen orgánico.
- El equipo debe contar con: termo-higrómetro digital, nebulizador ultrasónico y ventilador interior.
- Debe funcionar como cámara de humectación o desecado y permitir variar estos procesos complementarios al de fumigación.
- Sistema de extracción de vapores y gases residuales, con un banco de filtros.
- Insumos requeridos para fumigación.
- Cantidad: 1 (uno).

b) Equipo para Microfilmación:

No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

- Cámara de precisión de alta calidad con la lente de 16 mm y 35 mm.
- Resolución del equipo de microfilmación.
 - Modo simple (9 millones de píxeles)
 - Modo Quad (36 millones de píxeles)
 - 9-Mode (81 millones de píxeles)
 - Modo horizontal.
 - Modo Retrato.
- Tipo de filmado: bitonal, escala de grises y color.
- Capacidad de Procesamiento: 7.200 fotogramas por hora.
- Tamaño del documento: hasta A0.
- Tipo de película: 16 y 35 mm
- Longitud de la película: 30 m, 40 m y 65 m (estándar), 300 m (opcional)
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 3 (tres) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

c) Equipo para procesamiento de rollos de película de 16 mm y 35 mm:

No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

- Tamaño de Rollos: 1 x 16, 1 x 35 mm rollos de microfilm de polyester o triacetato de 30.5 mts - 66 mts de largo.
- Velocidad de Transporte del Rollo: 1-3 mts/min.
- Método de Procesamiento: Convencional (negativo).
- Secuencia de Proceso: desarrollador, aclarado intermedio, fijador, aclarado final.
- Reposición: desarrollo y fijado.
- Temperatura de los químicos: ajustable: 32-42°C, auto control.
- Aclarado: aclarado con agua caliente 32-42°C, auto control; velocidad de flujo 0,5-1 litros/min.
- Capacidad de Tanque: 3,5 litros cada tanque.
- Cantidad: 1 (uno).

Angel Recalde
ABOGADO
C.S.J. Nº 28.608

- Requerimiento Técnico: Como mínimo 3 (tres) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

d) Equipo para medición de densidad de película

No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

- Características mínimas exigidas:
 - Medición de densidad: desde 0.0 a 5.0
 - Control automático de la intensidad de luz.
 - Microprocesador incorporado.
 - Botón de anulación.
 - Interfaz RS-232.
- Cantidad: 1 (uno).

e) Equipo de control de calidad de rollos

No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

- Características mínimas exigidas:
 - Tipo de película: 16 mm y 35 mm.
 - Zoom Electrónico: 50% a 200%
 - Interfaces de conexión: USB 2.0 Estándar.
 - Lámpara: halógena 20V, 150W
 - Tamaño de pantalla: 300 x 400 mm.
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 3 (tres) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

f) Características de los rollos de microfilm a ser provistos

- Características mínimas exigidas:
 - Rollos de microfilm negativo.
 - Cumplimiento de fabricación conforme a la norma ISO 9001.
 - Cumplimiento para satisfacer las normas ANSI e ISO para aplicaciones de archivado.

Los rollos en el momento de su utilización no deben estar vencidos, verificando la Contratante el vencimiento del producto.

v. PLAN DE TRABAJO E INFORMES

El Oferente deberá presentar con su oferta un Plan de Trabajo incluyendo todos los puntos mencionados en los Objetivos y Alcance, aportando a su vez mejoras.

El plan de trabajo debe reflejar la propuesta de servicio ofertada incluyendo además recursos humanos y hardware que serán utilizados en plazos bien definidos y vinculados a la productividad por medio de un Cronograma o calendarización de actividades que garantice el cumplimiento en tiempo y forma de los productos esperados.

Todos los informes deberán presentarse en formato impreso y electrónico de forma mensual. Estos deberán cumplir con la periodicidad establecida en el plan de trabajo para cada caso, y con la información requerida por el Administrador del contrato. Además se solicitarán algunos informes de avances complementarios para situaciones puntuales que ameriten.

vi. CONFIDENCIALIDAD

El oferente deberá proteger la información obtenida durante el desarrollo del trabajo

[Firma manuscrita]
 Recibe
 AB
 C.S.J. N° 20.898

de la misma manera en que protege su propia información confidencial, haciéndose responsable por cualquier daño/perjuicio que se pudiera ocasionar por el uso indebido de la información accedida.

El oferente consignará un Acuerdo de Confidencialidad que obligará, entre otras cosas:

- Mantener el carácter secreto de la Información Confidencial y no darla a conocer sin el consentimiento escrito de la Institución.
- Utilizar la Información Confidencial exclusivamente para las tareas definidas en el alcance específico de este proyecto.
- Restituir toda la Información Confidencial al solo requerimiento de la Institución. Alternativamente, podrá destruir la Información Confidencial con el consentimiento de la Institución, en cuyo caso deberá probar a ésta tal destrucción.
- Revelar la Información Confidencial sólo a aquellas personas cuyo conocimiento sea indispensable para el fin para el cual fue provista. Estas personas tendrán las obligaciones aquí previstas, y el Oferente responderá por ellas.
- Eliminar toda copia electrónica y/o impresa de la Información Confidencial de cualquiera de los equipos informáticos u otros soportes, salvo autorización de la Institución, una vez finalizado el trabajo.

Lote 2 – Microfilmación de legajos

La Microfilmación de los legajos se realizará sobre los siguientes Puntos:

- **Cantidad de Páginas a Procesar:** Entre 100.000 y 200.000 páginas.
- **Área de Archivo:** Protocolos obrantes en el Archivo de la Escribanía Mayor de Gobierno dependiente de la Presidencia de la República.
- **Tipo de archivado:** Legajos encuadernados, carpetas y sueltos.
- **Estado de los documentos:** En buen estado y delicados.

PROCESO GENERAL DE LA MICROFILMACIÓN

Para lograr la máxima satisfacción en los productos y servicios que respondan a las necesidades y que sean de la calidad adecuada se cuenta con un modelo de trabajo propuesto a continuación:

i. INSTALACION Y MONTAJE

Instalación y montaje de las líneas de producción para la Microfilmación

Esta etapa está referida a todas las actividades que deberá realizar la contratada para montar la línea de producción para la captura y el proceso de revelado acorde a los requerimientos técnicos exigidos.

El montaje de la línea de producción se realizara en dos frentes, una para la captura de los documentos originales y otra para el revelado de los rollos microfilmados.

Montaje de la línea de captura de los documentos originales:

Se realizará en el lugar asignado por la Convocante el cual será las

Angel Recalde
Aprobado las
Mat. C. P. N.º 28.808

b) Equipo para procesamiento de rollos de película de 16 mm y 35 mm:
No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

- Tamaño de Rollos: 1 x 16, 1 x 35 mm rollos de microfilm de polyester o triacetato de 30.5 mts - 66 mts de largo.
- Velocidad de Transporte del Rollo: 1-3 mts/min.
- Método de Procesamiento: Convencional (negativo).
- Secuencia de Proceso: desarrollador, aclarado intermedio, fijador, aclarado final.
- Reposición: desarrollo y fijado.
- Temperatura de los químicos: ajustable: 32-42°C, auto control.
- Aclarado: aclarado con agua caliente 32-42°C, auto control; velocidad de flujo 0,5-1 litros/min.
- Capacidad de Tanque: 3,5 litros cada tanque.
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 3 (tres) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

c) Equipo para medición de densidad de película
No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

- Características mínimas exigidas:
 - Medición de densidad: desde 0.0 a 5.0
 - Control automático de la intensidad de luz.
 - Microprocesador incorporado.
 - Botón de anulación.
 - Interfaz RS-232.
- Cantidad: 1 (uno).

d) Equipo de control de calidad de rollos
No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.


- Características mínimas exigidas:
 - Tipo de película: 16 mm y 35 mm.
 - Zoom Electrónico: 50% a 200%
 - Interfaces de conexión: USB 2.0 Estándar.
 - Lámpara: halógena 20V, 150W
 - Tamaño de pantalla: 300 x 400 mm.
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 3 (tres) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

e) Características de los rollos de microfilm a ser provistos

- Características mínimas exigidas:
 - Rollos de microfilm negativo.
 - Cumplimiento de fabricación conforme a la norma ISO 9001.
 - Cumplimiento para satisfacer las normas ANSI e ISO para aplicaciones de archivado.
 - Los rollos en el momento de su utilización no deben estar vencidos, verificando la Contratante el vencimiento del producto.

v. PLAN DE TRABAJO E INFORMES

El Oferente deberá presentar con su oferta un Plan de Trabajo incluyendo todos los puntos mencionados en los Objetivos y Alcance, aportando a su vez mejoras.


Angel Recalde
ABogado
Mat. C.S.J. N° 28.608



Presidencia de la
REPÚBLICA
del **PARAGUAY**

■ **GOBIERNO**
■ **NACIONAL**

Paraguay
de la gente

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

GABINETE CIVIL

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL N° 01/2019
ID 355.958

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MICROFILMACIÓN DE LEGAJOS DE
LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Adquisición de Bienes y/o Prestación de Servicios”

9na. Versión

Aprobado por Resolución DNCP N° 1510 de fecha 26 de abril de 2018

Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C. P. U. N° 26.698

Las capacitaciones se realizarán al personal usuario de los rollos de microfilm que será la encargada como Administrador de los mismos. Toda la capacitación realizada emitirá certificados que garanticen la capacidad técnica del personal en el procedimiento implementado.

iv. INFRAESTRUCTURA

El proyecto implementará soluciones integrales para generación de fotogramas de alta calidad, como es solicitado en el producto final, cumpliendo en tiempo y forma con los plazos.

La ejecución de los Servicios deberá contar con los siguientes componentes:

a) Cámara para el tratamiento de los legajos:

- El equipamiento de la cámara debe funcionar con diversos tipos de agentes fumigantes desde solventes minerales hasta compuestos de origen orgánico.
- El equipo debe contar con: termo-higrómetro digital, nebulizador ultrasónico y ventilador interior.
- Debe funcionar como cámara de humectación o desecado y permitir variar estos procesos complementarios al de fumigación.
- Sistema de extracción de vapores y gases residuales, con un banco de filtros.
- Insumos requeridos para fumigación.
- Cantidad: 1 (uno).

b) Equipo para Microfilmación:

No se aceptarán ni equipos re acondicionados o re manufacturados.

- Equipo Microfilmador Tipo Planetario.
- Tipo de película: 16 mm x 100' / 16 mm x 125' / 16 mm x 215'
- Contador de fotogramas: Indicador de LED de 12 dígitos con reinicio, contador mecánico de 7 dígitos no reajutable.
- Resolución: 155 línea/mm.
- Disparador: electromagnético, accionado por solenoide.
- Control de exposición: Automático o manual.
- Fuente de luz: 15W lámpara fluorescentes.
- Tamaño: A3 o superior.
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 2 (dos) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

c) Equipo para procesamiento de rollos de película de 16 mm y 35 mm:

No se aceptarán equipos re acondicionados o re manufacturados.

- Tamaño de Rollos: 1 x 16, 1 x 35 mm rollos de microfilm de polyester o triacetato de 30.5 mts - 66 mts de largo.
- Velocidad de Transporte del Rollo: 1-3 mts/min.
- Método de Procesamiento: Convencional (negativo).
- Secuencia de Proceso: desarrollador, aclarado intermedio, fijador, aclarado final.

Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 28.838

- Reposición: desarrollo y fijado.
- Temperatura de los químicos: ajustable: 32-42°C, auto control.
- Aclarado: aclarado con agua caliente 32-42°C, auto control; velocidad de flujo 0,5-1 litros/min.
- Capacidad de Tanque: 3,5 litros cada tanque.
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 2 (dos) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

d) Equipo para medición de densidad de película

No se aceptarán equipos re acondicionados o re manufacturados.

- Características mínimas exigidas:
 - Medición de densidad: desde 0.0 a 5.0
 - Control automático de la intensidad de luz.
 - Microprocesador incorporado.
 - Botón de anulación.
 - Interfaz RS-232.
- Cantidad: 1 (uno).

e) Equipo de control de calidad de rollos

No se aceptarán equipos re acondicionados o re manufacturados.

- Características mínimas exigidas:
 - Tipo de película: 16 mm y 35 mm.
 - Zoom Electrónico: 50% a 200%
 - Interfaces de conexión: USB 2.0 Estándar.
 - Lámpara: halógena 20V, 150W
 - Tamaño de pantalla: 300 x 400 mm.
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 2 (dos) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

f) Características de los rollos de microfilm a ser provistos

- Características mínimas exigidas:
 - Rollos de microfilm negativo.
 - Cumplimiento de fabricación conforme a la norma ISO 9001.
 - Cumplimiento para satisfacer las normas ANSI e ISO para aplicaciones de archivado.
 - Los rollos en el momento de su utilización no deben estar vencidos, verificando la Contratante el vencimiento del producto.

Observación: Es indispensable la presentación del catálogo de especificaciones técnicas de los equipos presentados donde se visualice claramente los detalles técnicos solicitados en el presente llamado.

v. PLAN DE TRABAJO E INFORMES

El Oferente deberá presentar con su oferta un Plan de Trabajo incluyendo todos los

Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. 7º 26.608

REPÚBLICA DEL PARAGUAY



Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

CARTA DE INVITACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03/18

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MICROFILMACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
DINAC”**

ID N° 349.868

*[Aprobado por Resolución DNCP N° 4371 de fecha 16 de
diciembre de 2016]*

Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 25.608

- **Control de calidad de rollos de microfilm**

Esta referida a todas las actividades realizadas sobre los documentos capturados de modo a controlar y dejarlo listo para su almacenamiento definitivo.

- **Devolución de documentos**

Es la actividad de devolución de documentos procesados del área de Archivo de las dependencias mencionadas anteriormente dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - DINAC.

Esta devolución de documentos se realizará con los mismos formatos utilizados para el retiro, y la prestadora del servicio deberá devolver los documentos en la misma cantidad y estado en que fueron entregadas a la misma, en contenedores archivísticos para su conservación.

- **Capacitación**

La empresa contratada se encargara de la capacitación del personal designado por el Archivo de dependencias mencionadas dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - DINAC.

Las capacitaciones se realizarán al personal usuario de los rollos de microfilm que será la encargada como Administrador de los mismos. Toda la capacitación realizada emitirá certificados que garanticen la capacidad técnica del personal en el procedimiento implementado.

IV- INFRAESTRUCTURA

El proyecto implementará soluciones integrales para generación de fotogramas de alta calidad, como es solicitado en el producto final, cumpliendo en tiempo y forma con los plazos.

La ejecución de los Servicios deberá contar con los siguientes componentes:

a) Equipo para Microfilmación:

No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

- Equipo Microfilmador Tipo Planetario.
- Tipo de película: 16 mm x 100' / 16 mm x 125' / 16 mm x 215'
- Contador de fotogramas: Indicador de LED de 12 dígitos con reinicio, contador mecánico de 7 dígitos no reajutable.
- Resolución: 155 línea/mm.
- Disparador: electromagnético, accionado por solenoide.
- Control de exposición: Automático o manual.
- Fuente de luz: 15W lámpara fluorescentes.
- Tamaño: A3 o superior.
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 3 (tres) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

b) Equipo para procesamiento de rollos de película de 16 mm y 35 mm:

No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

- **Tamaño de Rollos: 1 x 16, 1 x 35 mm rollos de microfilm de polyester o triacetato de 30.5 mts - 66 mts de largo.**

- Velocidad de Transporte del Rollo: 1-3 mts/min.
- Método de Procesamiento: Convencional (negativo).
- Secuencia de Proceso: desarrollador, aclarado intermedio, fijador, aclarado final.
- Reposición: desarrollo y fijado.
- Temperatura de los químicos: ajustable: 32-42°C, auto control.
- Aclarado: aclarado con agua caliente 32-42°C, auto control; velocidad de flujo 0,5-1 litros/min.
- Capacidad de Tanque: 3,5 litros cada tanque.
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 3 (tres) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

c) Equipo para medición de densidad de película

No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

- Características mínimas exigidas:
 - Medición de densidad: desde 0.0 a 5.0
 - Control automático de la intensidad de luz.
 - Microprocesador incorporado.
 - Botón de anulación.
 - Interfaz RS-232.
- Cantidad: 1 (uno).

d) Equipo de control de calidad de rollos

No se aceptaran ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

- Características mínimas exigidas:
 - Tipo de película: 16 mm y 35 mm.
 - Zoom Electrónico: 50% a 200%
 - Interfaces de conexión: USB 2.0 Estándar.
 - Lámpara: halógena 20V, 150W
 - Tamaño de pantalla: 300 x 400 mm.
- Cantidad: 1 (uno).
- Requerimiento Técnico: Como mínimo 3 (tres) técnicos certificados por el Fabricante con relación al Equipo detallado en la propuesta del Servicio.

e) Características de los rollos de microfilm a ser provistos

- Características mínimas exigidas:
 - Rollos de microfilm negativo.
 - Cumplimiento de fabricación conforme a la norma ISO 9001.
 - Cumplimiento para satisfacer las normas ANSI e ISO para aplicaciones de archivado.
 - Los rollos en el momento de su utilización no deben estar vencidos, verificando la Contratante el vencimiento del producto.

V- PLAN DE TRABAJO E INFORMES

El Oferente deberá presentar con su oferta un Plan de Trabajo incluyendo todos los puntos mencionados en los Objetivos y Alcance, aportando a su vez mejoras.

El plan de trabajo debe reflejar la propuesta de servicio ofertada incluyendo además recursos humanos y hardware que serán utilizados en plazos bien definidos y vinculados a la productividad por medio de un Cronograma o calendarización de actividades que garantice el cumplimiento en tiempo y forma de los productos esperados.

Todos los informes deberán presentarse en formato impreso y electrónico de forma mensual. Estos deberán cumplir con la periodicidad establecida en el plan de trabajo para cada caso, y con la información requerida por el Administrador del contrato. Además se solicitarán algunos informes de avances complementarios para situaciones puntuales que ameriten.

VI- CONFIDENCIALIDAD

El oferente deberá proteger la información obtenida durante el desarrollo del trabajo de la misma manera en que protege su propia información confidencial, haciéndose responsable por cualquier daño/perjuicio que se pudiera ocasionar por el uso indebido de la información accedida.

El oferente consignará un Acuerdo de Confidencialidad que obligará, entre otras cosas:

- Mantener el carácter secreto de la Información Confidencial y no darla a conocer sin el consentimiento escrito de la Institución.
- Utilizar la Información Confidencial exclusivamente para las tareas definidas en el alcance específico de este proyecto.
- Restituir toda la Información Confidencial al solo requerimiento de la Institución. Alternativamente, podrá destruir la Información Confidencial con el consentimiento de la Institución, en cuyo caso deberá probar a ésta tal destrucción.
- Revelar la Información Confidencial sólo a aquellas personas cuyo conocimiento sea indispensable para el fin para el cual fue provista. Estas personas tendrán las obligaciones aquí previstas, y el Oferente responderá por ellas.
- Eliminar toda copia electrónica y/o impresa de la Información Confidencial de cualquiera de los equipos informáticos u otros soportes, salvo autorización de la Institución, una vez finalizado el trabajo.

2. Plan de Entregas

30 (treinta) días calendarios a partir del primer día hábil siguiente a la recepción de la Orden de Servicio emitida por el fiscal designado por cada área.

- Dicho plazo será aplicado para cada área solicitante.

EL ANEXO D FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN ARCHIVO APARTE, A TAL EFECTO LA CONVOCANTE DEBERÁ MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.



REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ESTÁNDAR

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 03/2017

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MICROFILMACION Y
VIRTUALIZACION DE DOCUMENTOS DEL REGISTRO
AERONAUTICO NACIONAL”**

“Adquisición de Bienes y/o Prestación de Servicios”

7ma. Versión

Aprobado por Resolución DNCP N° 4371 de fecha 16 de diciembre de 2016

Angel Repalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 26.606

Sección III. Suministros Requeridos

1. Especificaciones Técnicas

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD
	MICROFILMACION	
Área de archivo	Registro Aeronáutico Nacional	
Paginas a procesar		60.000 a 500.000
Tipo de archivo	Carpetas, biblioratos y encuadernados	
Estados de los documentos	En buen estado	
Proceso General de Microfilmación	Instalación y montaje de las líneas de producción para la microfilmación	
	Montaje de la línea de revelado de los rollos microfilmados	
Constatación de la instalación y equipamiento del local	Etapas de supervisión de archivo de Registro Aeronáutico Nacional	
Proceso de trabajo	Retiro de Documentos	
	Capturas de fotogramas en los rollos de microfilm	
	Control de calidad de captura de rollos de microfilm	
	Revelado de rollos de microfilm	
	Devolución de documentos	
	Administración de los documentos microfilmados	
	Capacitación	
Infraestructura	El proyecto implementara soluciones integrales para la generación de fotogramas de alta calidad, como es solicitado en el producto final, cumpliendo en tiempo y forma con los plazos	
Equipo de Microfilmación	No se aceptaran equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados	
	Cámara de precisión de alta calidad con el lente 16mm y 35mm	
Resolución de hardware de microfilmación	Modo simple (9 millones de pixeles)	
	Modo Quad (36 millones de pixeles)	
	9-mode (81 millones de pixeles)	
	Modo horizontal	
	Modo retrato	
Tipo de filmado	Bitonal, escala de grises y color	
Velocidad máxima	7.200 fotogramas por hora	
Tamaño de documento	Hasta A0 o superior	
Tipo de película	16 y 35 mm	
Longitud de película	30m, 40m y 65m (estándar), 300m (opcional)	
Cantidad	1 (uno)	
Requerimiento Técnico	El oferente deberá contar con la cantidad necesaria de técnicos certificados por los fabricantes	
	Con relación a todos los hardware detallados en la propuesta de solución	
Equipo para procesamiento de rollos de película	No se aceptan ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados	
De 16mm y 35mm	Cámara de precisión de alta calidad con la lente de 16mm y 35 mm	
	Tamaños de rollos: 1x 16,1 x 35mm de microfilm de polyester	


Angel Rocalde
 ABOGADO
 C.C.P. 11076.696

	triacetato de 30.5 mts – 66 mts de largo	
	Velocidad de transporte de rollo : 1-3 mts/min	
	Método de procesamiento: Convencional (negativo)	
	Secuencia de proceso: desarrollador, aclarado intermedio, fijador, aclarado final	
	Reposición: desarrollo y fijado	
	Temperatura de los químicos: ajustable: 32 – 42º C, autocontrol	
	Aclarado: Aclarado con Agua caliente 32-42º C, autocontrol, velocidad de flujo 0,5-1 litros/min	
	Capacidad de tanque: 3,5 litros cada tanque	
	Cantidad: 1(uno)	
	Requerimiento Técnico: El oferente deberá contar con la cantidad necesaria de técnicos certificados por los fabricantes con relación a todo hardware y software detallado en las propuestas de solución	
Equipo para medición de densidad de película	No se aceptaran ni equipos Re acondicionados o Re Manufacturados	
Características mínimas exigidas	Medición de densidad: desde 0.0 a 5.0	
	Control automático de la intensidad de la luz	
	Microprocesador incorporado	
	Botón de anulación	
	Interfaz RS-232	
Equipo de Control de calidad de rollos	No se aceptaran ni equipos Re acondicionados o Re Manufacturados	
Características mínimas exigidas	Tipo de película: 16mm y 35mm	
	Zoom electrónico: 50% a 200%	
	Interfaces de conexión: USB 2.0 estándar	
	Lámpara: halógena 20v. 150w	
	Tamaño de pantalla: 300 x 400mm	
Requerimiento Técnico	El oferente deberá contar con la cantidad necesaria de técnicos certificados por los fabricantes con relación a todo hardware y software detallado en la propuesta de solución	
Características mínimas exigidas de los rollos de microfilm a ser provistos	Rollos de Microfilm negativo	
	Cumplimiento de fabricación conforme a la norma ISO 9001	
	Cumplimiento para satisfacer las Normas ANSI e ISO para aplicaciones de archivado	
	Los rollos en el momento de su utilización no deberán estar vencidos, verificando el vencimiento del producto	
VIRTUALIZACION DE DOCUMENTOS		
Área de Archivo	Registro Aeronáutico Nacional	
Páginas a procesar		60.000 a 500.000
Tipo de archivo	Carpetas, biblioratos y encuadernación	
Estado de los documentos	En buen estado	
Proceso general de virtualización	Instalación y montaje de las líneas de producción para la Virtualización	
	Constatación de la instalación y equipamiento del local	
Proceso de trabajo	Retiro de documentos	
	Virtualización de documentos	
	Control de Calidad de la Virtualización	


Angel Recalde
 ABOGADO
 Mº 1 S.J. N° 21.808

	Re – Virtualización	
	Inventario y Orden documental	
	Devolución de documentos	
	Indexación de documentos (módulo de indexación)	
	Control de Calidad de los índices, Capacitación	
Hardware para la Virtualización de documentos Suelos	Escáneres de Alta producción	
	Alimentador automático de documentos (ADF)	
	Alimentador manual de cama plana	
	Sensor de imágenes con dispositivos de carga acoplada de tres líneas (CCD)	
	Velocidad de Escaneo: 180 imágenes por minuto (En Color y B/N)	
	Bandejas Originales: 200 hojas	
	Volumen diario de escaneo: 15.000 paginas	
Hardware para Virtualización de Documentos Encuadernados	Tipo de Escaneo: Aéreo	
	Sensor de Imagen Lineal (CCD) con Lámpara Led de Alta efectividad	
	3 segundos por imagen (En Color y escala de grises) a 600 dpi	
	Tamaño de documentos hasta A3	
	Interface: USB 2.0	
	Cantidad 1 (uno)	
Software de captura		

2. Plan de Entregas (Bienes).

➤ NO APLICA

3. Plan de Entrega (Servicios)

El CONTRATISTA se obliga expresamente, salvo motivos de fuerza mayor, a entregar el servicio objeto de esta Contratación a entera satisfacción de la CONTRATANTE, conforme a los siguientes plazos que a continuación se detallan:

Dentro de un plazo no mayor de 90 (noventa) días calendario, a partir de la recepción de la nota de solicitud de inicio de los trabajos emitida por el fiscal designado para el efecto.


Lugar de Entrega:

COORDINACION DE REGISTRO AERONAUTICO NACIONAL

4. Planos o Diseños

➤ NO APLICA


Angel Recalde
 ABOGADO
 Mat. C.S.J. N° 28.598

Paraguay
Tetá Rekuái
mbo'e **Envía tus consultas**
a la mesa de ayuda
(/mesa-de-ayuda.html) (<https://www.contrataciones.gov.py/sicp/login.seam>)

Adjudicación de la Licitación 349868 - CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MICROFILMACIÓN DE ARCHIVOS DE LA DINAC

[Planificación \(/licitaciones/planificacion/349868-contratacion-servicio-microfilmacion-archivos-dinac-1.html\)](/licitaciones/planificacion/349868-contratacion-servicio-microfilmacion-archivos-dinac-1.html)[Convocatoria \(/licitaciones/convocatoria/349868-contratacion-servicio-microfilmacion-archivos-dinac-1.html\)](/licitaciones/convocatoria/349868-contratacion-servicio-microfilmacion-archivos-dinac-1.html)[Adjudicación](#) 

Resumen de la Adjudicación ()

[Proveedores Adjudicados \(/licitaciones/adjudicacion/349868-contratacion-servicio-microfilmacion-archivos-dinac-1/proveedores-adjudicados.html\)](/licitaciones/adjudicacion/349868-contratacion-servicio-microfilmacion-archivos-dinac-1/proveedores-adjudicados.html)[Ofertantes Presentados \(/licitaciones/adjudicacion/349868-contratacion-servicio-microfilmacion-archivos-dinac-1/oferentes.html\)](/licitaciones/adjudicacion/349868-contratacion-servicio-microfilmacion-archivos-dinac-1/oferentes.html)

Oferentes presentados a la licitación

Proveedor	RUC	Acciones
E-MAGE S.A.	80062299-5	Ver Datos del Proveedor (/proveedor/e-mage-s-a.html)

Descargar datos como:

 [Archivo CSV \(/licitaciones/adjudicacion/349868-contratacion-servicio-microfilmacion-archivos-dinac-1/oferentes.csv\)](/licitaciones/adjudicacion/349868-contratacion-servicio-microfilmacion-archivos-dinac-1/oferentes.csv)

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

E.E.U.U. 961 c/ Tte. Farfán - Asunción, Paraguay

Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py

Atención: Lunes a Jueves 07:15 - 13:00 y 14:00 - 16:00. Viernes 07:15 - 13:00

[Preguntas Frecuentes \(/dncp/preguntas-frecuentes.html\)](/dncp/preguntas-frecuentes.html) | [Mesa de Ayuda \(http://www.contrataciones.gov.py/mesa-de-ayuda.html\)](http://www.contrataciones.gov.py/mesa-de-ayuda.html) | [Condiciones de Uso \(/dncp/terminos-y-condiciones-de-uso.html\)](#)
Angel Regalado
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 28.666



Paraguay
telegraph
mba/e

Envía tus consultas
a la mesa de ayuda
(/mesa-de-ayuda.html)



(https://www.contrataciones.gov.py/sicp/login.seam)

Adjudicación de la Licitación 333800 - Contratación de Servicio de Microfilmación de Legajos de la Presidencia de la República

Planificación (/licitaciones/planificacion/333800-contratacion-servicio-microfilmacion-legajos-presidencia-republica-1.html)

Convocatoria (/licitaciones/convocatoria/333800-contratacion-servicio-microfilmacion-legajos-presidencia-republica-1.html)

Adjudicación

Resumen de la Adjudicación ()

Proveedores Adjudicados (/licitaciones/adjudicacion/333800-contratacion-servicio-microfilmacion-legajos-presidencia-republica-1/proveedores-adjudicados.html)

Oferentes Presentados (/licitaciones/adjudicacion/333800-contratacion-servicio-microfilmacion-legajos-presidencia-republica-1/oferentes.html)

Oferentes presentados a la licitación

Proveedor	RUC	Acciones
E-MAGE S.A.	80062299-5	Ver Datos del Proveedor (/proveedor/e-mage-s-a.html)

Descargar datos como:

Archivo CSV (/licitaciones/adjudicacion/333800-contratacion-servicio-microfilmacion-legajos-presidencia-republica-1/oferentes.csv)



Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

E.E.U.U. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay

Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py

Atención: Lunes a Jueves 07:15 - 13:00 y 14:00 - 16:00. Viernes 07:15 - 13:00

Preguntas Frecuentes (/dncp/preguntas-frecuentes.html) | Mesa de Ayuda (http://www.contrataciones.gov.py/mesa-de-ayuda.html) | Condiciones de Uso (/dncp/terminos-y-condiciones-de-uso.html)



Paraguay
telegraph
mba/e

Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 26.608



Paraguay
tetyguara
mba'e

Envía tus consultas
a la mesa de ayuda
(/mesa-de-ayuda.html)



(https://www.contrataciones.gov.py/sicp/login.seam)

Adjudicación de la Licitación 355958 - Contratación del Servicio de Microfilmación de Legajos de la Presidencia de la República

Planificación (/licitaciones/planificacion/355958-contratacion-servicio-microfilmacion-legajos-presidencia-republica-1.html)

Convocatoria (/licitaciones/convocatoria/355958-contratacion-servicio-microfilmacion-legajos-presidencia-republica-1.html)

Adjudicación

Resumen de la Adjudicación ()

Proveedores Adjudicados (/licitaciones/adjudicacion/355958-contratacion-servicio-microfilmacion-legajos-presidencia-republica-1/proveedores-adjudicados.html)

Oferentes Presentados (/licitaciones/adjudicacion/355958-contratacion-servicio-microfilmacion-legajos-presidencia-republica-1/oferentes.html)

Oferentes presentados a la licitación

Proveedor	RUC	Acciones
E-MAGE S.A.	80062299-5	Ver Datos del Proveedor (/proveedor/e-mage-s-a.html)

Descargar datos como:

Archivo CSV (/licitaciones/adjudicacion/355958-contratacion-servicio-microfilmacion-legajos-presidencia-republica-1/oferentes.csv)



Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
E.E.U.U. 961 c/ Tte. Farfía - Asunción, Paraguay

Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py


Atención: Lunes a Jueves 07:15 - 13:00 y 14:00 - 16:00. Viernes 07:15 - 13:00

Preguntas Frecuentes (/dncp/preguntas-frecuentes.html) | Mesa de Ayuda (http://www.contrataciones.gov.py/mesa-de-ayuda.html) | Condiciones de Uso (/dncp/terminos-y-condiciones-de-uso.html)



Paraguay
tetyguara
mba'e

Angel Becalde
ABOGADO
17/10/2019

Paraguay
tetaiguara
mba'e Envia tus consultas
a la mesa de ayuda
(/mesa-de-ayuda.html) (https://www.contrataciones.gov.py/sicp/login.seam)

Adjudicación de la Licitación 329704 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE MICROFILMACION DE DOCUMENTOS DEL REGISTRO AERONAUTICO NACIONAL

[Planificación \(/licitaciones/planificacion/329704-contratacion-servicios-microfilmacion-virtualizacion-documentos-registro-aeronautico-1.html\)](/licitaciones/planificacion/329704-contratacion-servicios-microfilmacion-virtualizacion-documentos-registro-aeronautico-1.html)[Convocatoria \(/licitaciones/convocatoria/329704-contratacion-servicios-microfilmacion-virtualizacion-documentos-registro-aeronautico-1.html\)](/licitaciones/convocatoria/329704-contratacion-servicios-microfilmacion-virtualizacion-documentos-registro-aeronautico-1.html)[Adjudicación](#)[Resúmen de la Adjudicación \(\)](#)[Proveedores Adjudicados \(/licitaciones/adjudicacion/329704-contratacion-servicios-microfilmacion-documentos-registro-aeronautico-nacional-1/proveedores-adjudicados.html\)](/licitaciones/adjudicacion/329704-contratacion-servicios-microfilmacion-documentos-registro-aeronautico-nacional-1/proveedores-adjudicados.html)[Ofertantes Presentados \(/licitaciones/adjudicacion/329704-contratacion-servicios-microfilmacion-documentos-registro-aeronautico-nacional-1/oferentes.html\)](/licitaciones/adjudicacion/329704-contratacion-servicios-microfilmacion-documentos-registro-aeronautico-nacional-1/oferentes.html)

Proveedores adjudicados

Proveedor	RUC	Código de Contratación (CC)	Emisión del CC	Monto Adjudicado	Estado	Acciones
E-MAGE S.A.	80062299-5	CO-25005-17-145569	17-10-2017	¢ 200.000.000	Proveedor Adjudicado	Ver Contrato (/licitaciones/adjudicacion/contrato/329704-e-mage-s-a-1.html)

Descargar datos como:

[Archivo CSV \(/licitaciones/adjudicacion/329704-contratacion-servicios-microfilmacion-documentos-registro-aeronautico-nacional-1/proveedores-adjudicados.csv\)](#)

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

E.E.U.U. 961 c/ Tte. Farfán - Asunción, Paraguay

Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py

Atención: Lunes a Jueves 07:15 - 13:00 y 14:00 - 16:00. Viernes 07:15 - 13:00

Preguntas Frecuentes (</dncp/preguntas-frecuentes.html>) | Mesa de Ayuda (<http://www.contrataciones.gov.py/mesa-de-ayuda.html>) | Condiciones de Uso (</dncp/terminos-y-condiciones-de-uso.html>)Paraguay
tetaiguara
mba'e
Ángel Recalde
ABOGADO
nº 318

Processor for 16 and 35 mm Roll Films

The unomat is a fully automatic and user friendly negative microfilm processor which handles one 16 mm or one 35 mm film, polyester or triacetate base.

We offers the unomat color for developing of 35 mm colour films. The sequence of the baths is developer, intermediate rinse, fixer, pre and final rinse such as drying.

The unomat is fitted with a rinse after the fixer bath - pre rinse. The machine operation and film insertion are done in daylight - no need for darkroom operation. A film inspection station is



No water preheating necessary
Automatic replenishment including

possible just ahead of the take-up device. Chemistry temperature and processor speed are adjustable.

The unomat requires a three-phase current, 400 V 16 A, as well as a cold water connection and drain. The water is tempered in the processor.

The automatically replenishment system, which is adjustable, ensures consistency of the individual baths. The level of the replenishment supply containers is monitored and displayed.

Technical Data:

- Film sizes: 16 and 35 mm roll films, 30, 5 - 66 m length
- Film transport speed: 1 - 2 m / minute
- Processing method: negative
- Sequence of baths: developer, intermediate rinse, fixer, pre rinse and final rinse
- Replenishment: developer and fixer
- Chemistry temperature: adjustable 32-42° C, auto control
- Rinse: warm water rinse 32-42° C, auto control, flow rate 0, 5-1 l/min.
- Tank capacity: 6 l each
- Cold water connection: inflow 1/2", discharge 3/4"
- Electrical requirement: 400 V / 16A / 3, 8 kW (three phase connection)
- Operating voltage: 230 V
- Dimensions (complete): 1170 x 500 x 1040 mm (l x d x h)
- Weight: 100 kg (without liquids)

Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S. N° 26.686



SMA

SMASCANNERS.COM




Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 26.698

SMA S1 8K

SMA

SMASCANNERS.COM

The No. 1 Archive Writer Brand on the Market

Archive Writer Technology Protects the Digital World

Long-Term Storage on Microfilm

Save your essential data which is subject to long-term preservation requirements with minimum effort and very cost effective on the proven media microfilm.

The SMA 51 8k Archive Writer produces an analog backup of your digital business documents. There is no more need for migration of your electronic archive, as microfilm is totally software and hardware independent.

Microfilm, produced properly and kept under the right conditions, has a life expectancy of 500 years. In addition it is tamper proof and cannot be manipulated by viruses and hackers.

Versatile

The SMA 51 8k Archive Writers can handle the most common image files such as TIFF, JPEG and PDF on the fly, no matter if they come in bitonal, greyscale or color. The converting process is quick, reliable and provides excellent image quality. The original document size can vary from as small as a postcard up to large maps and drawings. After the files are transferred to the system it will work unattended.

The system includes a PC workstation and operating software which manages the downloaded files. Communication with the PC takes place via standard interface.

The Quad-Mode allows you to split any image into quarters. This is very useful for originals which cannot be viewed at once anyway. The 9-Mode splits images in nine pieces, the 4x4 mode in 16.

The SMA 51 8k Archive Writer covers all microfilm types from 16 to 35 mm as well as microfiche. An optional addition to the product makes it now possible to cover all types of microfilm and microfiche in only one device.

High Productivity

The SMA 51 8k Archive Writer is the fastest in the world. In duplex mode it is possible to write up to 7200 images per hour to microfilm. In simplex mode up to 3600 images per hour can be processed. For smaller originals - such as library cards, cheques etc. - an optional available nesting tool can pre-arrange the images which results in a much higher frame per hour conversion rate.

Cost-Effective

The fact that the SMA 51 8k Archive Writer utilizes standard camera microfilm makes it very cost-effective and does not force the user to buy proprietary consumables.

Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. No 26.608

SMA

SMASCANNERS.COM

Individual Standard Cameras

16 mm x 30-65 m (interchangeable)

35 mm x 30-65 m (interchangeable)

Optional Cameras

16 mm x 30-600 m (interchangeable)

35 mm x 30-600 m (interchangeable)

Other Cameras

105 x 148 mm microfiche (option, includes on-board processor)

Optical System

High precision German made lens

High resolution 8K display

Resolution

33.18 MP (native)

132.72 MP (Quad-Mode)

298.62 MP (9-Mode)

530.88 MP (4x4 Mode)

Maximum Document Size

No limitations

Filming Speed

Up to one image per second

Type of Conversion

Bitonal, grey scale and color

Image Orientation

Portrait and landscape

Directly Convertable File Formats

TIFF, JPEG, PDF and many others, single und multi page files

Meta Data

Consecutive numbers, image file names, blips and other index data

Location of Meta Data On Film

Next to image or below image

Blip

Up to three levels

Ambient Conditions

+5 to + 40°C

Relative humidity 20 to 80% (non-condensed)

Noise Level

Office compatible (<50dB)

Delivery Includes

Archive Writer

Camera heads of your choice

PC workstation

Application software

Dimensions & Weight

Width: 90 cm

Depth: 90 cm

Height: 140 cm

Weight: 80 kg (without PC and monitor)

Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. Nº 26.898

Your Choice of Cameras

The SMA 51 8k can be equipped with different cameras as shown below. The last scheme demonstrates the Quad-Mode. The 9-Mode separates the image into nine partial images.

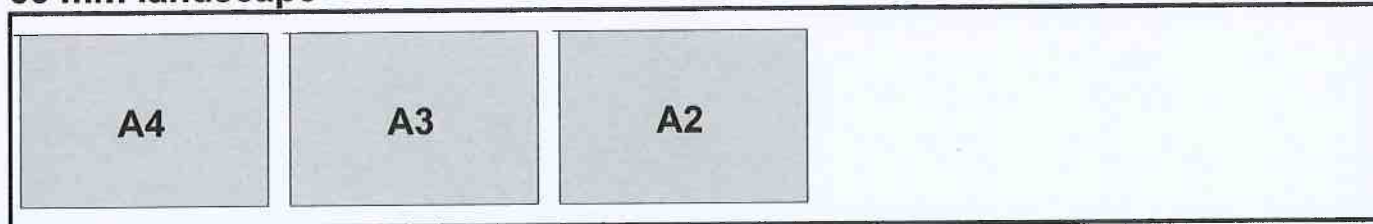
16 mm



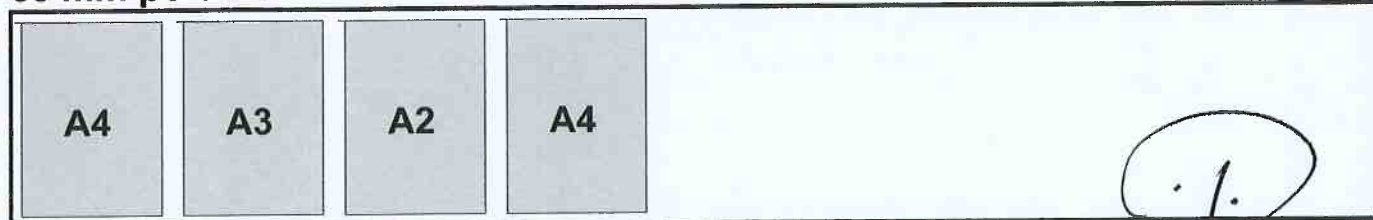
16 mm A3/A4



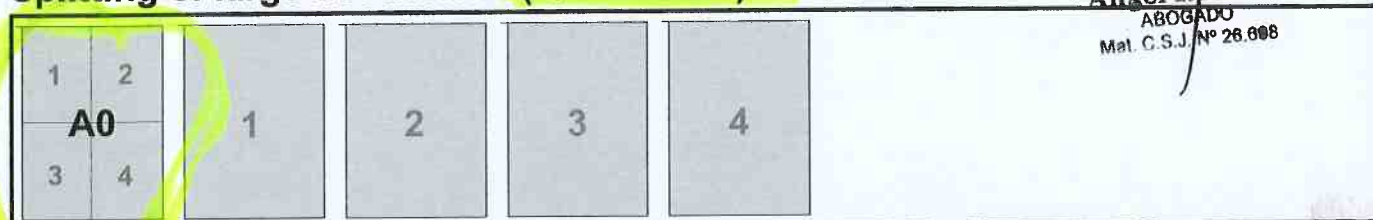
35 mm landscape



35 mm portrait



Splitting of large documents (Quad-Mode)



Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 28.008

Protecting Your Digital Data Has Never Been Easier

The software that operates the SMA 51 8k Archive Writer is extremely user friendly. Simply choose any folder from your PC or network and add it to the filming menu. A special image monitoring tool makes certain that every image was opened and properly filmed. In the case of a corrupt image, the system will inform you immediately. When each film roll is completed the software will create a logfile to validate the integrity of the filming process.

Sample Features

- Fade in of blips (up to three levels) ◀
- Fade in of Meta Data (file name, doc size, numbers and more) ◀
- Fade in of start target, end target, index target and others ◀
- Data check before filming ◀
- Creation of log file after filming ◀
- Individually programmable size of steps between frames ◀
- Continuous filming function for 300 m rolls with automatic job separation ◀
- Negative and positive output due to reverse polarity option ◀
- Adjustable shutter speed ◀
- Adjustable exposure control ◀
- Creation of trailers in any length ◀
- Thumbnail preview of images ◀
- Re-exposure of past jobs ◀
- Reading order of the images by original order, name or date ◀
- Conversation of TIFF, JPEG, PDF and many other formats ◀
- Single page and multi page conversion ◀
- Landscape and portrait orientation of images possible ◀
- Creation of unlimited amounts of templates ◀
- Possible to interrupt and continue rolls ◀
- Login protected system check for maintenance ◀


Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. No 26.608

SMA

SMASCANNERS.COM

BLACK & YELLOW

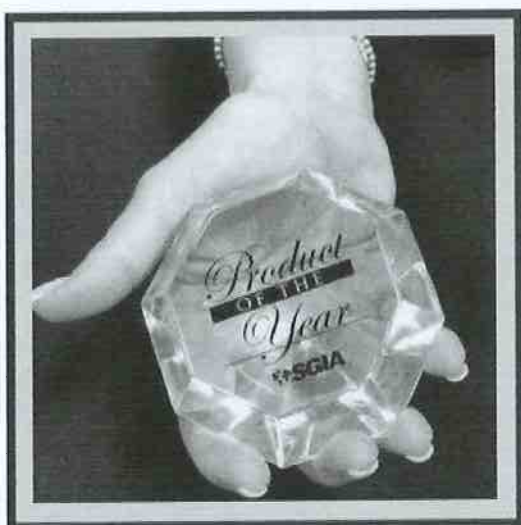
SMA Electronic Document GmbH
Södeler Weg 2
61200 Wölfersheim
Germany

Phone: +49 6036 9893010
Fax: +49 6036 9893020

[English \(contact/international-distributors.html\)](https://www.sma-edocument.com/contact/international-distributors.html)[Deutsch \(de/kontakt/vertriebspartner.html\)](https://www.sma-edocument.com/de/kontakt/vertriebspartner.html)[\(https://www.sma-edocument.com/\)](https://www.sma-edocument.com/)[➔ Contact Us \(contact/contact-us.html\)](https://www.sma-edocument.com/contact/contact-us.html)[➔ International Distributors \(contact/international-distributors.html\)](https://www.sma-edocument.com/contact/international-distributors.html)[➔ Corporate Information & Disclaimer \(contact/corporate-information-disclaimer.html\)](https://www.sma-edocument.com/contact/corporate-information-disclaimer.html)[➔ Privacy Policy \(contact/privacy-policy.html\)](https://www.sma-edocument.com/contact/privacy-policy.html)

The SMA Network

We distribute our products to more than 100 countries worldwide. Our policy is strict in a sense that we only appoint one exclusive distributor per country. To locate our partner in your country or to find out whether your territory is still available please contact us at mail@sma-edocument.com (<mailto:mail@sma-edocument.com>)



[news/details/versascan-4870-wins-sgia-product-of-the-year-award.html](https://www.sma-edocument.com/news/details/versascan-4870-wins-sgia-product-of-the-year-award.html)

07/22/2018

05/08/2019

VERSASCAN 4870 wins SGIA Product of the Year Award! ([news/details/versascan-4870-wins-sgia-product-of-the-year-award.html](https://www.sma-edocument.com/news/details/versascan-4870-wins-sgia-product-of-the-year-award.html))

We are proud to announce that our double A0 flatbed scanner

VERSASCAN 4870

won the Product of the Year Award at SGIA 2018.

Every year this award is given to products in different categories. Our scanner won the award in the category "Large Format..."

➔ Read more ([news/details/versascan-4870-wins-sgia-product-of-the-year-award.html](https://www.sma-edocument.com/news/details/versascan-4870-wins-sgia-product-of-the-year-award.html))



[Inicio](#) | [Información Corporativa](#) | [Soluciones](#) | [Productos](#) | [Soporte](#) | [Contáctenos](#) | [Become a Partner](#)

SMA eDOCUMENT



Noticias

Lanzamiento

**Presentación
OFICIAL
FUJITSU**

en Paraguay

[Nota completa >](#)



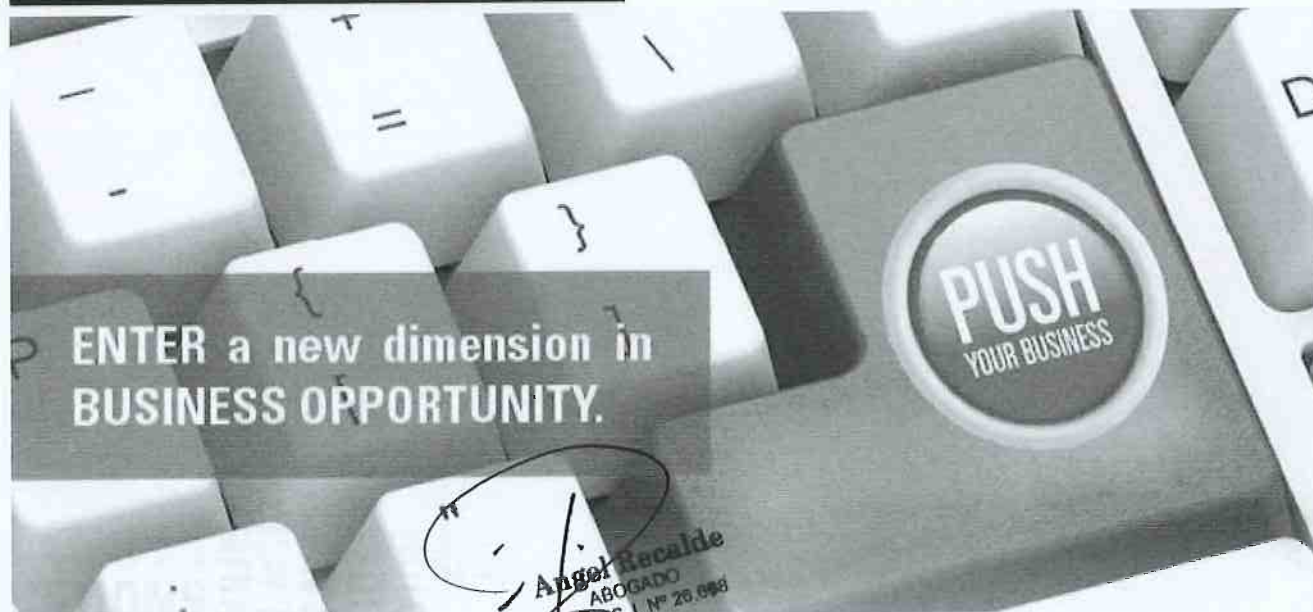
Sistema Híbrido

La manera más segura de resguardar sus archivos



[Conozca más >](#)

EMAGE, en Feria de Tecnología BITS



Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S. N° 20.088

Inicio | **Información Corporativa** | Soluciones | Productos | Soporte | Contáctenos

FUJITSU

SMA DOCUMENT



DOKMEE

Tech Data

AMEKEL

SCANTRON

Imaging

Soft Expert

Book Znet

©2012 EMAGE S.A. TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS.
Los logotipos de todas las marcas afiliadas son utilizadas bajo derecho
concedido por las mismas.

Manuel Domínguez 850c/ Parapiti, Asunción, Paraguay
info@emage.com.py | info@emagesa.com.py | info@ebnoks.com.py

Seguinos en



Angel Recalde
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 26.888

CONCURSO DE PRECIOS NACIONAL NE 1664-19**SERVICIOS DE ORDENAMIENTO, MICROFILMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, PARA EL RESGUARDO, IDENTIFICACIÓN, BÚSQUEDA, CONSULTA DE DOCUMENTOS POR MEDIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ITAIPU****ADITIVO 2**

I) De conformidad a lo dispuesto en el ítem 1.3.1 del Pliego de Bases y Condiciones del Concurso de Precios Nacional NE 1664-19, la ITAIPU responde a las consultas realizadas, en los siguientes términos:

PREGUNTA 1

¿Pueden definir el proceso de microfilmación? En el pliego no está muy bien definido y existen errores en el proceso, ya que necesariamente debe digitalizarse los documentos antes de microfilm.

RESPUESTA

Conceptualmente la microfilmación es una técnica de archivamiento de documentos basado fundamentalmente en el cambio de soporte de los documentos electrónicos o de papel, en otro de un material sintético más resistente y durable.

El proceso completo de microfilmación de documentos y las actividades a ser desarrolladas están descriptas en el ítem 2) de las Especificaciones Técnicas, Anexo II.

PREGUNTA 2

¿Por qué solicitan un escritor de microfilm y no mencionan equipos para digitalizar documentos?

RESPUESTA

Los equipos a ser utilizados para la prestación de los servicios están establecidos en el ítem 3.1 de las Especificaciones Técnicas, Anexo II, con la descripción de sus características técnicas. Corresponden a equipos estándares utilizados en el mercado.

PREGUNTA 3

¿Solamente con equipos de la marca SMA 51 pueden realizarse los trabajos de microfilmación? Las especificaciones técnicas están dirigidas a este equipo. Podemos utilizar otra marca que no cumpla con un 100% las especificaciones técnicas? Ya que solamente el SMA cumple las especificaciones técnicas de este pedido.

RESPUESTA

En las Especificaciones Técnicas, Anexo II, se establecen características mínimas de los equipos a ser utilizados, sin mención de marca alguna.

PREGUNTA 4

¿Solamente con equipos UNOMAT de STAUDE puede realizarse el trabajo de procesamiento de rollos? Las especificaciones técnicas están dirigidas a este equipo. ¿Podemos utilizar otra marca?

RESPUESTA

En las Especificaciones Técnicas, Anexo II, no se mencionan marca alguna, pueden ser utilizados los equipos que reúnan las características mínimas para la prestación de los servicios.

PREGUNTA 5

¿Solamente con equipos Alos Z-Scan 47 se pueden realizar las revisiones de los rollos? Las especificaciones técnicas están dirigidas a este equipo. ¿Podemos utilizar otra marca?

La empresa SMA detalla en su web que solamente tiene un representante exclusivo en cada país. En nuestro país es la empresa XXXXXXXX. la misma realiza trabajos de microfilmación por ende sería una competencia desleal ya que controlan el precio de esa marca específica. Adjunto link: <https://www.sma-edocument.com/contact/international-distributors.html>

El Alos Z -scan 47 (adjunto brochure) es distribuidor por Indus, la misma representa nuevamente E-MAGE S.A. pueden verificar en su sitio web.

RESPUESTA

Favor remitirse a la respuesta de la pregunta 4. La ITAIPU garantiza la libre concurrencia, en igualdad de condiciones de los oferentes, en consonancia con los Principios prescriptos en su Norma General de Licitación.

PREGUNTA 6

¿Podemos realizar una oferta de microfilm los documentos con equipos que nuestra empresa utiliza y representa? Tanto escáner, procesadores, microfilmadoras, controladoras de calidad etc así se realiza la misma de forma más transparente a su actual pedido. Ya que es un pedido de servicio y no de compra de equipos.

RESPUESTA

Los proveedores del servicio son libres de utilizar cualquier marca de equipos, siempre y cuando cumplan con las características mínimas solicitadas en las Especificaciones Técnicas, Anexo II.

PREGUNTA 7

¿Cuáles son los entregables que desea la Itaipú binacional? ¿Imágenes digitales así como también las mismas imágenes contenidas en rollos? Por favor definir.

RESPUESTA

Favor remitirse a lo indicado en el ítem 2 de las Especificaciones Técnicas, Anexo II.

PREGUNTA 8

¿Cuánto tiempo tiene prevista la Itaipú para realizar el trabajo?

RESPUESTA

El plazo es de 12 (doce) meses, contados a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio de Servicios, a ser emitida por la Dirección Jurídica Ejecutiva, después de la firma de este Contrato, conforme Cláusula 39° de la Minuta de Contrato, Anexo V.

PREGUNTA 9

¿Cuál es el software de gestión documental? ¿En qué base de datos esta la información?

RESPUESTA

El Software de Gestión Documental será proveído por la Superintendencia de Informática de la ITAIPU, conforme a las condiciones tecnológicas y de seguridad implementadas en la Entidad.

PREGUNTA 10

¿Quién realizara la carga al software de gestión documental?

RESPUESTA

La carga al software de gestión documental estará a cargo del Proveedor del servicio, con acompañamiento y supervisión de la Superintendencia de Informática de la ITAIPU, conforme Especificaciones Técnicas, Anexo II.

PREGUNTA 11

¿Pueden detallar en porcentaje del 1 al 100, cuántos son documentos más grandes que A3 y cuantos menores a A3?

RESPUESTA

Favor remitirse a lo indicado en el ítem 2 de las Especificaciones Técnicas, Anexo II.

PREGUNTA 12

Para digitalizar documentos, ¿podemos utilizar los escáneres tanto rotativos como planetarios que nuestra empresa representa? o Itaipú proveerá los mismos?

¿Ya que no mencionan absolutamente nada de este proceso importante en base a tipo de microfilmadora o los documentos ya está digitalizados y la empresa solo debe microfilmear?

RESPUESTA

Para la prestación del servicio el proveedor debe cumplir con todas las exigencias establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones Técnicas, Anexo II. Además, debe presentar un Cronograma de Trabajo, conforme las condiciones establecidas en el ítem 5 de las Especificaciones Técnicas.

PREGUNTA 13

13. Solicitamos que modifiquen las exigencias de equipos ya que está dirigida la empresa XXXXXXXX únicos y exclusivos representantes de la Marca SMA.

Este pedido es de servicio por tanto cada empresa debe poder realizar una oferta con las marcas que representan, con los equipos que utilizan y son certificados los técnicos.

RESPUESTA

Las especificaciones técnicas se refieren a condiciones y características mínimas para garantizar la prestación de los servicios. Se garantiza la libre concurrencia de oferentes en igualdad de condiciones.

PREGUNTA 14

¿Porque Itaipú Binacional y el Dpto. Jurídico no indica que tipo de calidad de rollo necesita? En Vez de obligar a utilizar una marca.

RESPUESTA

Favor remitirse al ítem 3.1, letra e) de las Especificaciones Técnicas, Anexo II.

PREGUNTA 15

¿Podemos participar con el trámite de catastro en curso?

RESPUESTA

Deben ser observadas todas las exigencias y requisitos establecidos en el ítem 2.3 del Pliego de Bases y Condiciones.

PREGUNTA 16

¿El trabajo se realiza en la entidad o fuera de la entidad?

RESPUESTA

Los servicios contratados serán realizados en la Dirección Jurídica de Itaipú Binacional, ubicado en la sede de Ciudad del Este, en el Km 3,5, conforme lo indicado en la Cláusula 27° de la Minuta de Contrato, Anexo V.

PREGUNTA 17

En el punto II de actividades principales, no mencionan la digitalización de documentos, solamente solicitan imágenes a partir de procesos de conversión y reconocimiento (OCR).

RESPUESTA

Favor remitirse a los ítems 2 y 3.2 de las Especificaciones Técnicas, Anexo II.

PREGUNTA 18

En el punto II, donde hablan de almacenamiento al sistema de gestión documental, ¿la Itaipú brindara el soporte técnico con respecto al software de gestión?

RESPUESTA

El soporte técnico contará con el apoyo y acompañamiento de la Superintendencia de Informática de la ITAIPU.

PREGUNTA 19

¿En equipos no menciona si el oferente debe incluir en su propuesta equipos informáticos a utilizar, como servidores y redes de trabajo, debe el oferente proponer? O Itaipú los brinda?

RESPUESTA

Favor remitirse a los ítems 3.2 y 5 de las Especificaciones Técnicas, Anexo II.

PREGUNTA 20

En ninguna sección de este Anexo verificamos la solicitud de calidad de imágenes digitales y rollos de películas solicitadas y a ser controladas por la Itaipú Binacional. Solicitamos brinde esa información.

RESPUESTA

Favor remitirse al ítem 2, ítem a) Requerimientos Técnicos. Además, conforme a lo exigido en el ítem 5 de las Especificaciones Técnicas, la CONTRATISTA deberá presentar un Cronograma de Trabajo incluyendo todos los puntos mencionados en los Objetivos y Alcance, de acuerdo a los estándares requeridos para este tipo de servicio.

PREGUNTA 21

Hablan de retiro de documentos y preparado, luego de captura de fotograma y captura de documento con la microfilmadora.

¿En caso que sean documentos físicos, como también hablan de retirar documentación, deben detallar dentro del servicio actual de microfilmación de documentos está el proceso de digitalización de documentos y esa parte importante del proceso esta omitido en el pliego, así como equipos a utilizar o ser propuesto por el oferente o Itaipú brindara los escáneres de producción y planetarios? ¿Se pueden retirar los documentos?

RESPUESTA

Favor remitirse a los ítems 5 de las Especificaciones Técnicas, Anexo II.

En cuanto al retiro de documentos, favor remitirse al ítem 2, ii-Principales actividades establecidos en las Especificaciones Técnicas, Anexo II.

PREGUNTA 22

Equipo para Microfilmación:

Pueden eliminar los requisitos de equipamiento? Esta direccionada a una marca específica y este concurso de precios es un servicio. Cada empresa tiene su representación y marca para realizar trabajos, ej un escáner Fujitsu no tiene la misma especificación que un escáner Canon, pero ambos pueden digitalizar y obtener un resultado, por ende los equipos que se utilicen no deben ser una limitante.

Recomendamos que la solicitud de equipos se realice de la siguiente manera:

Escaner de documentos ADF (con técnicos certificados)

Escaner Planetario hasta A0 (con técnicos certificados)

Microfilmadora electrónica de documentos (con técnicos certificados)

Lector visor de microfilmación (para control) (con técnicos certificados)

Procesadora de rollos de microfilm (con técnicos certificados)

Densitómetro

Equipos informáticos necesarios.

Esto con el objetivo de no direccionar un servicio con equipos que solamente un oferente puede proponer y cada empresa pueda proponer sus equipos y forma de trabajo.

RESPUESTA

Las Especificaciones Técnicas, Anexo II, contemplan los requerimientos técnicos mínimos, en cuanto a hardware y software compatibles con la tecnología implantada en la ITAIPU.

II) Permanecen inalteradas las demás condiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones del Concurso de Precios Nacional NE 1664-19.

Emitido por: División de Apoyo Técnico.

Fecha: 11 de octubre de 2019.