

ANEXO I

DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

Aditivo 1

DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

1. EMPRESAS CATASTRADAS EN EL CATASTRO DE PROVEEDORES DE LA ITAIPU

1.1. Documentación Catastral

- a) **Certificado de Registro Catastral, CRC** - Catastro Completo, correspondiente al Catastro de Proveedores de la ITAIPU, vigente en la fecha establecida para la entrega de la oferta comercial en la modalidad de Catastro Completo, en uno o más de los siguientes códigos:

6303	Obras viales
630301	Carreteras
63030104	Pavimentación asfáltica

- 1.1.1 La empresa inscrita en la categoría de "Catastro Simplificado" o con CRC desactualizado, deberá regularizar su situación catastral en la dirección y plazo establecidos en el Calendario de Eventos de la Licitación.

- 1.1.2 Queda asegurado, al oferente el derecho de presentar, si es necesario, la documentación para la actualización y/o regularización en la propia sesión pública de la Subasta a la Baja Presencial Nacional.

- 1.1.3 La empresa podrá informarse sobre la documentación necesaria en el sitio www.itaipu.gov.py o en la propia División de Catastro y Administración de Proveedores de la Dirección Financiera de la ITAIPU, en la dirección que consta en el Calendario de Eventos.

- 1.1.4 En el pedido de inscripción catastral realizado por medio del Portal de Compras de la ITAIPU (https://proveedores.itaipu.gov.py/aplicacoes/pre_pcib.nsf/FormInicio?OpenForm), la empresa deberá manifestar su interés en participar de esta licitación, enviando correo electrónico a la dirección catastropy@itaipu.gov.py, para que el Catastro de Proveedores realice el análisis oportuno de la documentación.

1.2. Regularidad Fiscal

- a) Patente Municipal vigente a la fecha de entrega de la oferta comercial;
- b) Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha de entrega de la oferta comercial.

1.3. Habilitación Técnica

- a) Constancia o Certificado de desempeño, emitido por persona jurídica de derecho público o privado, comprobando de que el Oferente ejecuta o ejecutó, 1 (una) obra de infraestructura vial en los últimos 5 cinco años, considerando el siguiente rubro y cantidad mínima:
- Construcción de Carpeta asfáltica:
 - Lote 1: 40.000 m² ó su equivalente de 4.000 tn.
 - Lote 2: 16.000 m² ó su equivalente de 1.600 tn.
 - Lote 3: 8.300 m² ó su equivalente de 830 tn.
 - Lote 4: 4.100 m² ó su equivalente de 410 tn.

No se aceptarán sumatorias de diferentes certificados o constancias para alcanzar la cantidad mínima exigida en cada lote.

Los certificados o constancias deberán estar acompañados de copias autenticadas de sus respectivos contratos o facturas correspondientes.

El certificado o constancia de desempeño presentado deberá contener los siguientes datos obligatorios del emisor de la constancia o certificado, del Oferente:

- Identificación de la empresa o del órgano emisor (Razón Social y/o RUC);
- Local y fecha de emisión del documento;
- Dirección del local de ejecución de los servicios;
- Nombre(s); Apellido(s) y Firma(s) y sello, del(los) responsable(s) que tenga(n) competencia para expedir el documento.

- b) Declaración Jurada de ser propietario de una Planta Asfáltica en funcionamiento, fija o móvil, con capacidad nominal mínima de 80 Tn/h;
- c) Declaración Jurada de que habilitará en caso de ser adjudicado, 2 o más frentes de trabajos simultáneamente y realizará los mismos en 2 turnos y eventualmente 3 turnos diarios, para garantizar la culminación de las obras objeto de cada Autorización de Servicio en el plazo fijado.

2. EMPRESAS NO CATASTRADAS EN EL CATASTRO DE PROVEEDORES DE LA ITAIPU

2.1 Habilitación Jurídica

- a) Matrícula de Comerciante, escritura de constitución o estatuto de la empresa, con sus modificaciones en caso de que las hubiere, debidamente inscriptos en el Registro Público de Comercio. En caso de Sociedades Anónimas, Acta de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas de la empresa, en la cual conste quiénes fueron elegidos como sus actuales administradores;
- b) Certificado emitido por la Dirección General de los Registros Públicos, de no estar en quiebra ni poseer interdicción judicial, expedida en un plazo no mayor de 180 (Ciento ochenta) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación para habilitación;
- c) Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, que compruebe estar al día en el pago de las obligaciones patronales;
- d) Constancia expedida por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social sobre el cumplimiento de las obligaciones del empleador, correspondiente al último periodo exigible.

2.2 Regularidad Fiscal

- a) Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha de entrega de la Oferta Comercial;
- b) Patente Municipal vigente a la fecha de entrega de la oferta comercial.

2.3 Habilitación Económico-Financiera

- a) Balance General, Estados de Resultados y Estado de Variación del Patrimonio Neto, correspondientes al último ejercicio fiscal, firmado por el Representante de la Empresa y por profesional contable debidamente habilitado;

- b) Cuadro Auxiliar Contable, conforme al modelo del Anexo VIII de las Instrucciones, firmado por profesional habilitado, utilizándose los datos del balance general mencionado anteriormente.

2.3.1 Para la habilitación económico-financiera, además de la verificación de la documentación indicada anteriormente, se procederá a la evaluación conforme a los indicadores contables. La puntuación mínima exigida para la habilitación es igual a 2 (dos) puntos, resultantes de la sumatoria de puntos de las ecuaciones de las letras "a" de los incisos I, II, III y IV, siguientes:

I - Liquidez Corriente obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC}{PC}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 3$$

- b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si el indicador resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

II - Liquidez General obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC + ANC - ACTF}{PC + PNC}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

- b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);
- c) si el indicador resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

III) Endeudamiento del Patrimonio Neto obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PT}{PN}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = -4X + 7$$

- b) si el numerador fuere igual a 0 (cero) y el denominador positivo, la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si el indicador "Y" resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

IV - Autofinanciamiento del Activo Fijo obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PN}{ACTF}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

- b) si el numerador fuere positivo y el denominador igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);
- c) si el indicador "Y" resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

2.3.1.1 La nomenclatura de las fórmulas y ecuaciones anteriormente citadas, es la siguiente:

AC	=	Activo Corriente
ANC	=	Activo no Corriente
ACTF	=	Activo Fijo (Inversiones a Largo Plazo + Bienes de Uso [Neto] + Cargos Diferidos)
PC	=	Pasivo Corriente
PNC	=	Pasivo no Corriente
PT	=	Pasivo Total
PN	=	Patrimonio Neto
X	=	Indicador Encontrado
Y	=	Puntuación

2.4 Habilitación Técnica

- a) Constancia o Certificado de desempeño, emitido por persona jurídica de derecho público o privado, comprobando de que el Oferente ejecuta o ejecutó, 1 (una) obra de infraestructura vial en los últimos 5 cinco años, considerando el siguiente rubro y cantidad mínima:

- Construcción de Carpeta asfáltica:
 - o Lote 1: 40.000 m² ó su equivalente de 4.000 tn.
 - o Lote 2: 16.000 m² ó su equivalente de 1.600 tn.
 - o Lote 3: 8.300 m² ó su equivalente de 830 tn.
 - o Lote 4: 4.100 m² ó su equivalente de 410 tn.

No se aceptarán sumatorias de diferentes certificados o constancias para alcanzar la cantidad mínima exigida en cada lote.

Los certificados o constancias deberán estar acompañados de copias autenticadas de sus respectivos contratos o facturas correspondientes.

El certificado o constancia de desempeño presentado deberá contener los siguientes datos obligatorios del emisor de la constancia o certificado, del Oferente:

- Identificación de la empresa o del órgano emisor (Razón Social y/o RUC);
- Local y fecha de emisión del documento;

- Dirección del local de ejecución de los servicios;
 - Nombre(s); Apellido(s) y Firma(s) y sello, del(los) responsable(s) que tenga(n) competencia para expedir el documento.
- b) Declaración Jurada de ser propietario de una Planta Asfáltica en funcionamiento, fija o móvil, con capacidad nominal mínima de 80 Tn/h;
- c) Declaración Jurada de que habilitará en caso de ser adjudicado, 2 o más frentes de trabajos simultáneamente y realizará los mismos en 2 turnos y eventualmente 3 turnos diarios, para garantizar la culminación de las obras objeto de cada Autorización de Servicio en el plazo fijado.