**MODELO DE CARTA/NOTA DE SOLICITUD DE PATROCINIO**

**(Datos mínimos a contener)**

*(Logotipo del proponente)*

*Asunción, xx de xxxxxxxxx de 202x.*

***Señor***

***Director General Paraguayo***

***ITAIPU Binacional***

*Referencia: Solicitud de Patrocinio Institucional*

*Tenemos el agrado de dirigirnos a usted a los efectos de solicitar el patrocinio institucional de la ITAIPU Binacional, para el evento cuyos datos se detallan:*

*Evento:*

*Fecha (inicio / fin):*

*Ciudad:*

*Local del evento:*

*Valor solicitado (monto): ₲ xxxxx (guaraníes …..).*

*Contacto de organizadores (teléfono celular / correo electrónico):*

*Atentamente,*

*----------------------*

*Representante Legal*

*Adjuntamos:*

* *Plan de Trabajo Simplificado.*
* *Copia del estatuto o contrato social actualizado de la entidad;*
* *Copia de Registro Único de Contribuyente - R.U.C.-;*
* *Acta de designación del representante legal, o escritura pública debidamente registrada en el Registro Público;*
* *Copia autenticada de la cédula de identidad civil del(os) responsable(s) legal(es);*
* *Constancia de que posea cuenta corriente a nombre del beneficiario habilitado en un banco de plaza;*
* *Declaraciones Juradas requeridas por la ITAIPU Binacional; y*
* *Constancia de no adeudar tributos, de estar inscripto en el Instituto de Previsión Social y en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en caso que correspondan.*